

受付番号	番
受付年月日	年 月 日

保有個人情報訂正請求書

年 月 日

あて

請求者 住所又は居所
氏名
電話 ()

個人情報の保護に関する法律第91条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日	
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の日付： 年 月 日 文書番号： 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等	
訂正を求める内容	訂正前	
	訂正後	
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)	

代理人が本人に代わって請求する場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の区分	1 未成年者の法定代理人 2 成年被後見人の法定代理人 3 本人の委任による代理人 4 その他の代理人 ()
本人の氏名	
本人の住所	電話 ()

※下の欄は、記入する必要はありません。

本人等確認欄	種類	1 個人番号カード 2 運転免許証 3 旅券 4 健康保険の被保険者証 5 戸籍謄本 6 その他 () ※請求書の送付による請求の場合には、加えて請求者の住民票の写し等
備考		

(注)

- 1 請求の際には、本人又は代理人自身であることを証明する書類（個人番号カード、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）を提示し、又は提出してください。
- 2 代理人が本人に代わって請求する場合は、1の書類のほか本人との関係を証明する書類（戸籍謄本、委任状等。訂正請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を提示し、又は提出してください。
- 3 請求書を送付して訂正請求をする場合には、1及び2の書類に併せて、訂正請求者の住民票の写し等（開示請求の前30日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。
- 4 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の欄について
「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の名称を記載してください。なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。
 - ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（法第90条第1項第1号）
 - ② 開示決定に係る保有個人情報であって、法第88条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（法第90条第1項第2号）
- 5 「訂正を求める内容」の欄について
「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」の訂正前の内容と訂正を希望する訂正後の内容を記載してください。
- 6 「訂正請求の趣旨及び理由」の欄について
 - (1) 訂正請求の趣旨
どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。
 - (2) 訂正請求の理由
訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。
- 7 訂正請求の期限について
訂正請求は、法第90条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行ななければならないこととなっています。