

記入例

事業（備品購入や工事着工等）を実施する前に申請してください。

様式第1号（第4条関係）

補助金等交付申請書

令和 ○ 年 4 月 21 日

長 浜 市 長 様

〒○○○ - ○○○○

住 所 長浜市○○町123番地

氏名(名称及び代表者) ○○自治会 会長 ○○ ○○

自治会
公印

連絡先電話番号 ○○ - ○○○○

長浜市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。

補助年度	令和○年度	補助事業等の名称	長浜市交通安全推進活動事業
補助事業等の目的及び内容		交通安全意識の向上を図る (啓発用立看板の設置)	
補助事業等の経費所要額内訳		立看板 10枚 36,750円 ブロック 10個 4,725円 合 計 41,475円	
交付申請額		20,000円	
補助事業等の完了予定年月日		令和 ○ 年 7 月 31 日 ※完了予定日は余裕を持って設定してください。	
添 付 書 類		位置図、見積書(写)、カタログ(写)、役員名簿	

【補助金の計算方法】

補助金額(交付申請額) = 対象経費 × 2分の1

※対象経費に1,000円未満の端数がある場合は、切り捨てます。

※計算後の補助金額に1,000円未満の端数がある場合も、切り捨てます。

(例) 経費所要額が41,475円の場合、対象経費は41,000円となり、
41,000円 × 1/2 = 20,500円

⇒補助金額(交付申請額) 20,000円と計算します。

※計算が少し複雑なので交付申請額の欄は空欄でも結構です。

記入例

令和○年度 交通安全推進活動計画書

令和 ○ 年 4 月 21 日

下記のとおり交通安全推進活動計画書を提出します。

事業内容	見積金額・積算等	備考
自治会内道路を通り抜ける車両の運転者に速度を控えさせ、歩行者、自転車の安全を守るため、啓発用看板を設置する	立看板 10枚 36,750円 ブロック 10個 4,725円 合計 41,475円	

- ※ 事業内容は、なるべく詳しく記載してください。
- ※ 見積書がとれる場合は添付してください。
- ※ 飲食費は補助対象になりませんのでご注意ください。

※ 振込み手数料は対象経費でないため、金額には加えないでください。

記入例

事業完了したら、
ご提出をお願いします。

補助事業等実績報告書

事業費の支払い完了日（領収書の日付）以降の日付を記入ください。

令和 ○ 年 6 月 26 日

長 浜 市 長 様

補助金等交付決定通知書の
数字をご記入ください。

住所 長浜市○○町123番地

氏名（名称及び代表者）○○町自治会 会長 ○○ ○○

自治会
公印

長浜市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

交付決定 年 月 日	令和○年4月25日	交付決定番号	長市活第 ○○ 号
補助年度	令和 ○ 年度	補助金等の名称	長浜市交通安全推進活動補助金
補助事業等の名称	長浜市交通安全推進活動事業		
補助事業等の完了年月日	令和 ○ 年 6 月 26 日		
補助事業等の交付決定額	市からの決定通知書に記載の額 を記入してください。 20,000 円		
補助事業等の既交付金額	0 円		
補助事業等の経費精算額 （補助対象金額）	41,000 円		
添付書類	完成写真、請求書（写）、領収書（写）		

事業費 合計41,475円の場合、
1,000円未満は切捨てとなるため、
補助対象経費は、41,000円となります。

令和○年度 交通安全推進活動内訳書

令和 ○ 年 6 月 26 日

下記のとおり交通安全推進活動内訳書を提出します。

	実 施 内 容 等	補助対象経費			内 容
		数量	単価	金額	
広 報 活 動	広報誌、機関誌等の作成				
	立看板、懸垂幕、横断幕等の作成	10	3,675	36,750	啓発看板の設置
	チラシ、パンフレット等の作成				
	ポスター、ステッカー等の作成				
	そ の 他	10	472.5	4,725	
施 設 備 品 等	街頭指導用横断旗、タスキ等の購入				
	カーブミラー等の設置				
	道路の路面表示等の購入				
	そ の 他				
教 育 等	交通安全教室の会場等使用料				
	交通安全教室の開催資料作成				
	交通安全啓発用品購入				
	そ の 他				
合 計				41,475	

(添付書類)

- ① 領収書の写し
- ② 作成及び購入に係るサンプル又は現物写真
- ③ 交通安全教室等の開催に係る開催通知及び実施写真

※飲食費（菓子、ジュース等）は、補助対象になりませんので経費にあげないでください。

※ 振込み手数料は対象経費でないため、金額には加えないでください。

記入例

補助金額が確定した後にご請求をお願いします。

（補助金等確定通知書に記載の日付以降でご記入ください。）

補助金等交付請求書

令和 ○ 年 7 月 5 日

長 浜 市 長 様

住所 長浜市○○町123番地

氏名（名称及び代表者）○○自治会 会長 ○○○○

自治会
公印

長浜市補助金等交付規則第17条第1項の規定により、次のとおり請求します。

交付決定 年 月 日	令和○年4月25日	交付決定番号	長市活第 ○○ 号
補助年度	令和 ○ 年度	補助金等の名称	長浜市交通安全推進活動補助金
補助事業等の名称	長浜市交通安全推進活動事業		
補助金等の交付決定金額	市からの【決定通知書】に記載の額 を記入してください。 20,000 円		
補助金等の交付確定金額	市からの【確定通知書】に記載の額 を記入してください。 20,000 円		
補助金等の既交付金額	0 円		
補助金等の既交付年月日	令和 年 月 日		
交付請求金額	20,000 円		
未交付金額	20,000 円		

記入例

口座振込払申出書

私が貴市から支払いを受ける代金等は、下記の振込口座にお振り込みください。

振 込 口 座	金融機関名	記 銀 行 信用金庫 農 協 信用組合 労働金庫 おうみ 長浜										支 店 支 所 (該当に○)					
	預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金 (該当に○)															
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	右詰め、左余白はゼロを記入								
	口座名義	住所	長浜市〇〇町 1 2 3 番地														
		氏名	フリガナ	マ	ル	マ	ル	シ	〃	チ	カ	イ	カ	イ	チ	ヨ	ウ
		氏名	フリガナ	ヤ	マ	タ	〃	タ	ロ	ウ							
		氏名・名称	〇〇自治会 会長 〇〇 〇〇														

※振込先を確認するため、通帳
1 頁目（口座番号、口座名義の
記載されている頁）のコピーを
添付してください。

長浜市会計管理者 あて

令和 〇 年 7 月 5 日

住 所 長浜市〇〇町 1 2 3 番地

氏名・名称 〇〇自治会 会長 〇〇 〇〇

自治会
公印