

# 入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和4年度 長契第223号
物 品 名 称	業務用端末（ノート型PC）等
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 ( 納 入 期 限 )	契約締結日の翌日から 〃 日開 令和5年3月24日まで
入 札 日 時	令和5年1月24日 午後2時00分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

No.	業 者 名	第1回 入札額	順 位	第2回 入札額	順 位	第3回 入札額	順 位
1	(株)あおば	辞退					
2	いわね書店 岩根 豊生	辞退					
3	(株)N-テック						
4	(株)大塚ITソリューション	1,470,000					
5	(有)オービット	1,896,000					
6	(有)キクヤオフィスサービス	辞退					
7	(株)教文堂	辞退					
8	(有)高宮ビジネス	1,429,500	1	落札			
9	タネダオフィスシステム(株)	1,675,000					
10	(株)ティアンドティ・コーポレーション	1,459,200					
11	(株)ふうしん	辞退					
12	(株)文昌堂	1,944,800					
13	(株)宮川商店	1,770,000					
14	宮川文具 宮川 強	辞退					
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

# 物品購入仕様書

## I 一般事項

### 1. 目的

庁内 LAN に接続可能な業務用ノートパソコンを導入するものである。

### 2. 納入場所

長浜市役所 3 階（デジタル行政推進局）

### 3. 納期

令和 5 年 3 月 24 日（金）とする。できる限り早期繰り上げ納入に努めること。

### 4. 業務に係る条件

- (1) 仕様書に明記されていない事項及び内容に疑義が生じたときは、デジタル行政推進局と協議のうえ、指示に従うこと。
- (2) 初期設定・インストール作業等に関しては、OS と Office ソフトのみ実施すること。
- (3) 納入についてはあらかじめスケジュールをデジタル行政推進局と協議し承認を得て、落札者の負担と責任において実施すること。
- (4) 運搬にかかる費用は落札者の負担とすること。
- (5) その他、デジタル行政推進局の指示に対応すること。

### 5. 保証

納入の日からパソコン本体は 1 年間、マウスは 6 か月間の保証期間を設けること。

### 6. 作業留意点及び提出書類

業務完了時には、完成図書として以下の書類を、紙媒体で 1 部及び電子データで提出すること。なお、提出する電子データは、保守運用管理において利用するため、編集可能な Excel 形式等を原則とする。

提出品	内容
機器明細表	納入機器の一覧を示し、品名・型番・製造 No.・添付品等、保守運用管理に必要な情報を記載すること。
その他	出荷時状態に復元する方法、その他保守運用管理に必要な資料を提出すること。

## II 調達機器及び機能要件

当該業務における調達機器等はそれぞれ次のとおりとする。

調達機器及び機能要件並びに数量

品名	機能要件	数量
ノート型パソコン	別紙機能要件のとおり	15 台
レーザー方式マウス	別紙機能要件のとおり	15 個
セキュリティワイヤー等 3点セット	別紙機能要件のとおり	15 セット

## III 同等品承認申請書等の提出

1. 同等品での応札を希望する場合は、別紙同等品承認申請書に必要事項を記入し、別紙機能要件及び参考商品の仕様と選定機器の仕様等を比較確認できる資料（メーカーカタログ等含む）を添付のうえ、期限までに持参し、担当課に事前承認を受けること。

同等品確認期限：令和5年1月18日（水）正午

同等品確認先：長浜市八幡東町632

長浜市役所本庁舎3階

長浜市デジタル行政推進局（TEL：65-6581）

2. 本契約締結までの期間にモデルチェンジされ、やむを得ず予定物品を調達できなかった場合は、後継機等で仕様を満たす物品をデジタル行政推進局に協議し承認を得て選定し納入すること。

3. いずれも同一機種（色含む）で統一し新品であること。