

入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和4年度 長契第245号
物 品 名 称	デジタルカラー複合機賃貸借
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 (納 入 期 限)	令和5年4月1日から令和8年3月31日まで (令和5年3月31日)
入札日時	令和5年2月6日 午前9時15分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

--	--

No.	業 者 名	第1回 入札額	順位	第2回 入札額	順位	第3回 入札額	順位
1	タネダオフィスシステム(株)	1,396,800	1	落札			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

<仕様書>

1 件名

デジタルカラー複合機賃貸借

2 機器名称

デジタルカラー複合機

3 機器仕様

別紙「カラー複合機仕様書(参考機種)」のとおり。

4 納入期限

令和5年3月31日(金)午後5時までに設置完了とする。

5 賃貸借期間

令和5年4月1日から令和8年3月31日まで(36か月)

6 賃貸借料金内容

賃貸借料金には、設定および調整費を含む。月額基本料及び使用枚数に応じたカウンター料金(消耗品費および保守管理料を含む。)については、下記の金額を超えないものとする。

<料金>

月額基本料	保守料金	
	フルカラー料金	モノクロ料金
23,100 円/月	10 円/枚	1 円/枚

※ 上記の金額にはイメージングユニットの貸与料、部品の交換・調整に必要な費用やトナーを含むものとし、月額基本料とカウンター料金を合算した金額を支払うものとする。

7 使用予定枚数

リース期間中の使用予定枚数は下記のとおりとする。ただし、年間使用予定枚数は目安であり、印刷枚数を保証するものではない。実際の利用枚数が上回り又は下回っても単価は変わらないものとする。

使用年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
フルカラー	7,500 枚/年	7,625 枚/年	7,625 枚/年
モノクロ	142,500 枚/年	175,000 枚/年	175,000 枚/年

8 納入場所

長浜市大島町37番地(長浜文化芸術会館 1階事務室)

9 納入日程

別途、長浜市スポーツ振興課国スポ・障スポ大会推進室と協議して、定める日程とする。

10 納入条件

納入に当たっては、機器等の搬入・据付け・結線・調整等に関して、本市担当者の指示に従うこと。

(1) 作業場所

設置場所には事前調整等の作業スペースがないため、事前に納入業者で作業場所を確保すること。作業場所確保および使用に伴う諸費用は、納入業者の負担とする。

(2) 設置場所への搬入

事前調整作業等の終了後、当該機器を納入場所へ搬入し、据付け・結線・動作確認等の作業を行うこと。

なお、据付け等の一連の作業は、平日(月曜日～金曜日)の午前9時から午後5時までの間に実施すること。それ以外の時間帯に作業が必要な場合は、別途、本市担当者と協議すること。搬送および納入設置に要する費用は、納入業者の負担とする。

(3) 納入等における注意事項

別途、UTPケーブル(カテゴリ6以上)およびOAタップ等が必要な場合には納入業者が負担すること。

(4) 動作確認

設置された機器が全て使用可能な状態にすること。動作確認に要する費用は、納入業者の負担とする。

(5) 事後処理・調整を納入業者の負担で行うこと

ア 外箱の処理

イ 保証書の書込、整理

ウ ユーザー登録、整理

11 検査

(1) 機器の納入完了後、納期までの間に納入検査を行う。

(2) 納入検査において、合格と認められないときは、納入業者は本市担当者の指定する期日までに物品の取替又は補正を行うこと。

12 保証対応

借入期間中、機器に故障が発生したときは、納入業者は直ちに設置場所へ赴き、迅速に

修理・調整を行うこと。故障の状況に応じて部品交換を行い、できるだけ速やかに正常な状況に復旧すること。

13 納入機器機能確認申請書の提出

入札に参加しようとする者は、下記の期限までに、別紙「納入機器機能確認申請書」と当該商品メーカーカタログ等(規格・仕様等詳細が明記されているもの)を契約管理課に持参又は郵送し、承認を得ること。承認結果については、申請者のみに回答する。なお、仕様を満たされていないと判断された場合は入札に参加することができない。

提出期限: 令和5年1月31日(火)正午

回答期限: 令和5年2月1日(水)午後1時

14 その他

(1) 消耗品に関する費用負担

本仕様書に記載がなくても、当該機器の納入設置に必要となる消耗品については、納入業者の負担により提供すること。

(2) アフターサービス・メンテナンスに関する要件

機器に関し、迅速なアフターサービス又はメンテナンスのための体制を整備すること。

(3) 機器操作等に関する指導・相談

不明な点や疑問点の相談に対して適切な指導を行うこと。

(4) 動産総合保険

賃貸する機器には、賃貸人において動産保険を付するものとする。

(5) 賃借料支払条件

賃借料は、賃貸人からの請求に基づき、当該月分を翌月以降に支払うものとする。

(6) 機器本体の仕様等の要件

別紙「カラー複合機仕様書」(参考機種)に定める仕様以上の機能を有した機器であること。また、機器本体は未使用のものに限るものとする。(リユース品も不可)

(7) 賃貸借期間満了後の処理

賃貸借期間満了後は、貸主の責任において賃貸借物件を撤去することとし、撤去作業に要する費用は貸主が負担すること。

カラー複合機仕様書(参考機種)

事項名	内容
メーカー	キャノン
機種名	iR-ADV C5840F
●コピー機能	
形式	デスクトップ
読み取り解像度	600dpi×600dpi
書き込み解像度	1200dpi×1200dpi
階調	256 階調
原稿サイズ	最大 A3
複写サイズ	A3～A6 はがき 封筒に対応
ウォームアップタイム	30 秒以下
ファーストコピータイム	モノクロ 4.1 秒以内 カラー 6.1 秒以内
連続複写速度	モノクロ・カラー 40 枚/分以上
倍率	定型:拡大5段階 縮小5段階以上 任意:25%～400%
連続複写枚数	999 枚
給紙容量	手差しトレイ+給紙トレイ 4 段以上 (2 段カセットペディスタル・AQ1利用時)
付加機能	オプション【リーダーヒーターキット・Q1】
●プリント機能	
原稿サイズ	最大 A3
連続プリント速度	モノクロ・カラー 40 枚/分以上
ページ記述言語	LIPS LX
対応プロトコル	TCP/IP
インターフェイス	USB2.0High・Speed、 イーサネット(1000Base-T、100Base-TX、10Base-T)
●スキャナ機能	
解像度	7 段階以上(75/100/150/200/300/400/600)
出力フォーマット	TIFF/JPEG/PDF/XPS/OOXML
付加機能	カラースキャナ・スキャンした画像データの取り出しが可能な こと【Eメール送信、USB出力等】
電源	AC100V、15A、50/60Hz
最大消費電力	1.5kw以下
メモリ容量	RAM:5G 以上、ROM:SSD かつ 256G 以上