年　　月　　日

市民協働事業　事前相談シート

①団体概要をご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名称（ふりがな） | |
|  | |
| 代表者 | |
| 役職　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（ふりがな） | |
| 連絡先 | |
| 住所：  Tel：  E-mail：  担当者名： | |
| 団体の活動概要 | 構成員の人数 |
|  |  |

②相談したい内容について当てはまるものにチェックしてください

　□市民協働事業の概要について

　□提案したい・検討している事業について

（例）市民協働事業の対象となるか、提案をより具体にしたい等

　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

③提案したい・検討している事業等があれば、以下の内容をご記入ください

|  |  |
| --- | --- |
| 1　事業名称 | 提案したい事業の名称をご記入ください。 |
|  |
| 2　事業背景 | 事業を計画・実施しようと思い至った地域の課題やニーズ等をご記入ください。 |
|  |
| 3　事業概要 | いつ/何を/誰を対象に/どこで/どのようにするか等ご記入ください。 |
|  |
| 4　事業経費 | 事業にかかる経費を概算でも結構ですので、ご記入ください。 |
|  |
| 5　協働を希望する市の担当部署 | 協働を希望する市の担当部署名をご記入ください。部署名ではなく、「〇〇に関する業務を行っている部署」などの記入でも結構です。また、複数の部署名の記入も可能です。 |
|  |
| 6　団体が行うこと | 事業の中で、団体側が取り組む内容をご記入ください。 |
|  |
| 7　市が行うこと | 事業の中で、市側に取り組んで欲しい内容をご記入ください。 |
|  |