

令和5年5月定例会 資料

長浜市教育委員会

令和5年5月長浜市教育委員会定例会 議事日程

令和5年5月25日（木） 午後1時30分～
長浜市役所5階 教育委員会室

1. 開 会

2. 議 事

日程第1 会議録署名委員指名

日程第2 会議録の承認
4月定例会

日程第3 教育長の報告

日程第4 議案審議

議案第19号 議会の議決を経るべき教育関係議案に関する意見について

議案第20号 長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部改正について

議案第21号 学校運営協議会委員の任命について

日程第5 協議・報告事項
案件なし

日程第6 その他

3. 閉 会

令和5年6月教育委員会定例会開催日程 6月22日（木） 午後1時30分～

議会の議決を経るべき教育関係議案に関する意見について

議会の議決を経るべき教育関係議案に関して原案のとおり同意することについて、教育委員会の議決を求める。

令和5年5月25日提出

長浜市教育委員会 教育長 織田 恭淳

条例・教育委員会規則等の制定・改廃に関する概要説明書

担 当：教育指導課

議案番号：第20号

件 名：長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部改正について

第1 提出理由

校務支援システムの導入など、各校からの電子媒体による報告が容易となったことから、更なる手続きの負担軽減と利便性向上並びに行政事務の効率化のため、関係例規を改正するもの。

第2 要点

- 1 様式の「備考：記名押印を可とする。」の文言を削除する。
(様式第1号、様式第3号～第7号)
- 2 様式の「日直」「宿直」欄を削除する。
(様式第2号)

第3 施行期日

令和5年6月1日から施行する。

長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部改正について

長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則を次のように制定することについて、教育委員会の議決を求める。

令和5年5月25日提出

長浜市教育委員会 教育長 織田 恭淳

長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則

長浜市立学校の管理運営に関する規則（平成18年長浜市教育委員会規則第16号）の一部を次のように改正する。

様式第1号から様式第7号までを次のように改める。

様式第1号（第3条関係）

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 様

長浜市立 学校
学校長

授業許可及び勤務時間の割振り臨時変更承認申請書

下記のとおり休業日に課業したいので、許可及び承認くださるようお願いいたします。

記

- 1 課業する休業日 年 月 日
- 2 必要とする理由
- 3 休業しようとする日 年 月 日
- 4 勤務時間の割振り

月日	曜日	定められた 実働時間	変 更 し た い 割 振 り			
			出勤時刻	休憩時刻	退勤時刻	実働時間
月 日		時間 分	午前 時 分	時 分から 分まで (分間)	午後 時 分	時間 分
月 日		時間 分	時 分		時 分	時間 分
備 考						

本件申請のとおり許可、承認します。

年 月 日

長浜市教育委員会教育長

様式第2号（第5条関係）

	第	号	
	年	月	日
<p>長浜市教育委員会教育長 へ</p> <p style="text-align: right;">長浜市立 学校</p> <p style="text-align: right;">校 長</p> <p>下記のとおり報告いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p style="text-align: center;">年 月 行 事 表</p>			
日	曜	行 事	備 考
1日			
2日			
3日			
4日			
5日			
6日			
7日			
8日			
9日			
10日			
11日			
12日			
13日			
14日			
15日			
16日			
17日			
18日			
19日			
20日			
21日			
22日			
23日			
24日			
25日			
26日			
27日			
28日			
29日			
30日			
31日			
備 考			

様式第3号（第6条関係）

第 号 年 月 日						
長浜市教育委員会教育長 あて 長浜市立 校 長 校外行事（ ）実施届 本校第 学年の校外行事（ ）を下記要項により実施いたしましたのでここに届けします。 記						
目的					日程	泊 日
行 先						
実施学年	当該在籍人員		参加人員		不参加人員	参加率
1人当たり経費	総額 円 訳	内 交通費	宿泊費・食費	雑費	その他	こづかい
1人当たり積立金	補助金		貧困者に対する補助金		補助金支弁者	
引率 教 職 員 名	職名	氏 名	年齢	事務分掌	立案計画までの経過の概要	立案に参加した外部団体
					不参加児	不参加の理由
						不参加者に対する措置
引率教職員1人当たり児童・生徒数		その他の付添人		申し合わせ事項		
健康 する で 配 慮 を 要	氏 名		注 意 事 項		校医その他の所見	
日 程 表	月 日	時刻及び出発地	利用交通機関	時刻及び到着地	見学場所	宿泊地
備考	衛生監督について連絡依頼した都道府県名					

様式第4号（第6条関係）

第 号 年 月 日						
長浜市教育委員会教育長 あて 長浜市立 校長 校外行事（ ）実施報告書						
本校第 学年の校外行事（ ）を実施しましたところその概要は下記のとおりでありますので御報告いたします。						
記						
行先					日程	泊日
予 定 と 実 際	参加人員	不参加人員	参加率	引率者数	引率者1人当たり児童生徒数	付添者数
	予定	人	人	%	人	人
	実際	人	人	%	人	人
	1人当たり経費	内 訳				
		交通費	宿泊費	雑費	こづかい	
	予定	円	円	円	円	円
実際	円	円	円	円	円 最高 最低 平均	
実 施 日 程 表	月日	時刻及び出発地	利用交通機関	時刻及び到着地	見学場所	宿泊地
	.	.		.		
	.	.		.		
	.	.		.		
予定と著しく相違した点						
病人、事故等及びそれに対し取った処置						
反省						

様式第5号（第8条関係）

第 年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
校長

使 用 図 書 承 認 申 請 書

年度用として次の教材を使用いたしたく申請します

図 書 使 用 計 画

教科	使用学年	使用開始日	図書名	著者	発行所	発行年度	価格	販売者	特に採用する理由

注：見本1部添付のこと。

本件申請のとおり承認します

年 月 日

長浜市教育委員会教育長

様式第6号（第9条関係）

第 年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
校長

教 材 使 用 届

学習用として次の教材を使用しますのでお届けします

教科	使用学年 又は集団	使用開始日	教材名	著者	発行所	発行 年度	価格	使用日数	販売者	特に採用する理由

注：見本1部添付のこと。

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 へ

長浜市立 学校
学校長

休 暇 届

下記のとおり休暇を受けたいので承認くださるようお願いいたします。

記

1 休暇の種類

2 休暇の期間

年 月 日から 日間
年 月 日まで

3 事 由

4 不在中の代行者

5 連 絡 先

申請の通り承認します。

年 月 日

長浜市教育委員会
教育長

附 則

この規則は、令和5年6月1日から施行する。

長浜市立学校の管理運営に関する規則の一部改正

新旧対照表

新	旧																																																		
<p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p>長浜市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">長浜市立 学校 学校長</p> <p style="text-align: center;">授業許可及び勤務時間の割振り臨時変更承認申請書</p> <p>下記のとおり休業日に授業したいので、許可及び承認くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 授業する休業日 年 月 日</p> <p>2 必要とする理由</p> <p>3 休業しようとする日 年 月 日</p> <p>4 勤務時間の割振り</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月日</th> <th rowspan="2">曜日</th> <th rowspan="2">定められた 実働時間</th> <th colspan="4">変更したい割振り</th> </tr> <tr> <th>出勤時刻</th> <th>休憩時刻</th> <th>退勤時刻</th> <th>実働時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月 日</td> <td></td> <td>時間 分</td> <td>午前 時 分</td> <td>時 分から 時 分まで (分間)</td> <td>午後 時 分</td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td></td> <td>時間 分</td> <td>時 分</td> <td></td> <td>時 分</td> <td>時間 分</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考</p> <p>本件申請のとおり許可、承認します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">長浜市教育委員会教育長</p>	月日	曜日	定められた 実働時間	変更したい割振り				出勤時刻	休憩時刻	退勤時刻	実働時間	月 日		時間 分	午前 時 分	時 分から 時 分まで (分間)	午後 時 分	時間 分	月 日		時間 分	時 分		時 分	時間 分	<p style="text-align: right;">第 年 月 日</p> <p>長浜市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">長浜市立 学校 学校長</p> <p style="text-align: center;">授業許可及び勤務時間の割振り臨時変更承認申請書</p> <p>下記のとおり休業日に授業したいので、許可及び承認くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 授業する休業日 年 月 日</p> <p>2 必要とする理由</p> <p>3 休業しようとする日 年 月 日</p> <p>4 勤務時間の割振り</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月日</th> <th rowspan="2">曜日</th> <th rowspan="2">定められた 実働時間</th> <th colspan="4">変更したい割振り</th> </tr> <tr> <th>出勤時刻</th> <th>休憩時刻</th> <th>退勤時刻</th> <th>実働時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>月 日</td> <td></td> <td>時間 分</td> <td>午前 時 分</td> <td>時 分から 時 分まで (分間)</td> <td>午後 時 分</td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td></td> <td>時間 分</td> <td>時 分</td> <td></td> <td>時 分</td> <td>時間 分</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考</p> <p>本件申請のとおり許可、承認します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">長浜市教育委員会教育長</p> <p>備考：記名押印を可とする。</p>	月日	曜日	定められた 実働時間	変更したい割振り				出勤時刻	休憩時刻	退勤時刻	実働時間	月 日		時間 分	午前 時 分	時 分から 時 分まで (分間)	午後 時 分	時間 分	月 日		時間 分	時 分		時 分	時間 分
月日				曜日	定められた 実働時間	変更したい割振り																																													
	出勤時刻	休憩時刻	退勤時刻			実働時間																																													
月 日		時間 分	午前 時 分	時 分から 時 分まで (分間)	午後 時 分	時間 分																																													
月 日		時間 分	時 分		時 分	時間 分																																													
月日	曜日	定められた 実働時間	変更したい割振り																																																
			出勤時刻	休憩時刻	退勤時刻	実働時間																																													
月 日		時間 分	午前 時 分	時 分から 時 分まで (分間)	午後 時 分	時間 分																																													
月 日		時間 分	時 分		時 分	時間 分																																													

新

様式第2号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
校 長

下記のとおり報告いたします。

記
年 月 行 事 表

日	曜	行 事	備 考
1日			
2日			
3日			
4日			
5日			
6日			
7日			
8日			
9日			
10日			
11日			
12日			
13日			
14日			
15日			
16日			
17日			
18日			
19日			
20日			
21日			
22日			
23日			
24日			
25日			
26日			
27日			
28日			
29日			
30日			
31日			
備 考			

旧

様式第2号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
校 長

下記のとおり報告いたします。

記
年 月 行 事 表

日	曜	行 事	日 直	宿 直	備 考
1日					
2日					
3日					
4日					
5日					
6日					
7日					
8日					
9日					
10日					
11日					
12日					
13日					
14日					
15日					
16日					
17日					
18日					
19日					
20日					
21日					
22日					
23日					
24日					
25日					
26日					
27日					
28日					
29日					
30日					
31日					
備 考					

新

様式第3号 (第6条関係)

第 号 年 月 日									
長浜市教育委員会教育長 あて					長浜市立 校 長				
校外行事 () 実施届					校外行事 () 実施届				
本校第 学年の校外行事 () を下記要項により実施いたしましたのでここに届けます。									
記									
目的					日程				
行先									
実施学年	当届在籍人員		参加人員		不参加人員		参加率		
1人当たり経費	総額	内訳	交通費	宿泊費・食費	雑費	その他		こづかい	
1人当たり増立金	補助金		賛助者に対する補助金		補助金 支弁者				
引 率 教 員 名	職名	氏名	年齢	事務分掌	立案計画までの経過の概要	立案に参加した外部団体			
					不参加児 不参加の理由 不参加者に対する措置				
引率教職員1人当たり児童・生徒数		その他の付随事項		申し合わせ事項					
健康 寸面 で 配 慮 を 要	氏名		注意事項		校医その他の所見				
目 録 表	月日	時刻及び出発地	利用交通機関	時刻及び到着地	見学場所	宿泊地			
備考 衛生監督について連絡依頼した都道府県名									

旧

様式第3号 (第6条関係)

第 号 年 月 日									
長浜市教育委員会教育長 あて					長浜市立 校 長				
校外行事 () 実施届					校外行事 () 実施届				
本校第 学年の校外行事 () を下記要項により実施いたしましたのでここに届けます。									
記									
目的					日程				
行先									
実施学年	当届在籍人員		参加人員		不参加人員		参加率		
1人当たり経費	総額	内訳	交通費	宿泊費・食費	雑費	その他		こづかい	
1人当たり増立金	補助金		賛助者に対する補助金		補助金 支弁者				
引 率 教 員 名	職名	氏名	年齢	事務分掌	立案計画までの経過の概要	立案に参加した外部団体			
					不参加児 不参加の理由 不参加者に対する措置				
引率教職員1人当たり児童・生徒数		その他の付随事項		申し合わせ事項					
健康 寸面 で 配 慮 を 要	氏名		注意事項		校医その他の所見				
目 録 表	月日	時刻及び出発地	利用交通機関	時刻及び到着地	見学場所	宿泊地			
備考 衛生監督について連絡依頼した都道府県名									

備考：記名押印を可とする。

新

旧

様式第4号 (第6条関係)

様式第4号 (第6条関係)

第 号 年 月 日										
長浜市教育委員会教育長 あて										
長浜市立 校長										
校外行事 () 実施報告書										
本校第 学年の校外行事 () を実施しましたところその概要は下記のとおりでありましたので御報告いたします。										
記										
行先						日程	泊			日
予 定 と 実 際	参加人員	不参加人員	参加率	引率者数	引率者1人当たり児童生徒数	付添者数				
	予定	人	人	%	人	人				
	実際	人	人	%	人	人				
	1人当たり経費									
内 訳										
	交通費	宿泊費	雑費	こづかい						
予定	円	円	円	円						
実際	円	円	円	円	最高	円			円	
					最低	円			円	
					平均	円			円	
実 施 日 程 表	月日	時刻及び 出発地	利用交通機関	時刻及び 到着地	見学場所	宿泊地				
	・	・		・						
	・	・		・						
	・	・		・						
	・	・		・						
予定と著しく相違した点										
病人、事故等及びそれに対し取った処置										
反省										

第 号 年 月 日										
長浜市教育委員会教育長 あて										
長浜市立 校長										
校外行事 () 実施報告書										
本校第 学年の校外行事 () を実施しましたところその概要は下記のとおりでありましたので御報告いたします。										
記										
行先						日程	泊			日
予 定 と 実 際	参加人員	不参加人員	参加率	引率者数	引率者1人当たり児童生徒数	付添者数				
	予定	人	人	%	人	人				
	実際	人	人	%	人	人				
	1人当たり経費									
内 訳										
	交通費	宿泊費	雑費	こづかい						
予定	円	円	円	円						
実際	円	円	円	円	最高	円			円	
					最低	円			円	
					平均	円			円	
実 施 日 程 表	月日	時刻及び 出発地	利用交通機関	時刻及び 到着地	見学場所	宿泊地				
	・	・		・						
	・	・		・						
	・	・		・						
	・	・		・						
予定と著しく相違した点										
病人、事故等及びそれに対し取った処置										
反省										

備考：記名押印を可とする。

新

様式第5号 (第8条関係)

長浜市教育委員会教育長 ありて
長浜市立 校長
使用図書承認申請書

年度用として次の教材を使用いたしたく申請します

図書使用計画

教科	使用学年	使用開始日	図書名	著者	発行所	発行年度	価 格	原簿者	特に採用する理由

注：見本1部添付のこと。

本件申請のとおり承認します
年 月 日
長浜市教育委員会教育長

旧

様式第5号 (第8条関係)

長浜市教育委員会教育長 ありて
長浜市立 校長
使用図書承認申請書

年度用として次の教材を使用いたしたく申請します

図書使用計画

教科	使用学年	使用開始日	図書名	著者	発行所	発行年度	価 格	原簿者	特に採用する理由

注：見本1部添付のこと。
備考：記名押印を可とする。

本件申請のとおり承認します
年 月 日
長浜市教育委員会教育長

新

様式第6号 (第9条関係)

第 年 月 日 学校
長浜市立 校長
届

教材使用届

学習用として次の教材を使用しますのでお届けします

教科	使用学年 又は集団	使用開始日	数	材 名	著 者	発行所	発行 年度	価格	使 用 日 数	販売者	採 用 する 理由

注：見本1冊添付のこと。

旧

様式第6号 (第9条関係)

第 年 月 日 学校
長浜市立 校長
届

教材使用届

学習用として次の教材を使用しますのでお届けします

教科	使用学年 又は集団	使用開始日	数	材 名	著 者	発行所	発行 年度	価格	使 用 日 数	販売者	採 用 する 理由

注：見本1冊添付のこと。
備考：記名押印を可とする。

新

様式第7号 (第25条関係)

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
学校長

休 暇 届

下記のとおり休暇を受けたいので承認くださるようお願いいたします。

記

1 休暇の種類

2 休暇の期間

年 月 日から 日間
年 月 日まで

3 事 由

4 不在中の代行者

5 連絡先

申請の通り承認します。
年 月 日

長浜市教育委員会
教育長

旧

様式第7号 (第25条関係)

第 号
年 月 日

長浜市教育委員会教育長 あて

長浜市立 学校
学校長

休 暇 届

下記のとおり休暇を受けたいので承認くださるようお願いいたします。

記

1 休暇の種類

2 休暇の期間

年 月 日から 日間
年 月 日まで

3 事 由

4 不在中の代行者

5 連絡先

申請の通り承認します。
年 月 日

長浜市教育委員会
教育長

備考：記名押印を可とする。

学校運営協議会委員の任命について

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）第 47 条の 5 第 2 項及び長浜市立学校等における学校運営協議会の設置等に関する規則（平成 23 年長浜市教育委員会規則第 2 号）第 6 条の規定に基づき、学校運営協議会委員を次のとおり任命することについて、教育委員会の議決を求める。

令和 5 年 5 月 25 日提出

長浜市教育委員会 教育長 織田 恭淳

任命（案）

長浜市立長浜小学校 地域住民 河瀬 賀昭

委員の任期は、令和 5 年 5 月 25 日から令和 6 年 3 月 31 日までとする。

<追加前>

番号	学校名	人数	区分	氏名
11	長浜市立長浜小学校	9	対象学校の運営に資する活動を行う者	竹花 佑介
			地域住民	佐藤 泉
			対象学校の運営に資する活動を行う者	尾崎 栄治
			地域住民	杉本 義明
			地域住民	鈴木 厚志
			地域住民	石居 隆則
			保護者	岡本 健
			保護者	寺田 智子
			保護者	高田 江利子

<追加後>

番号	学校名	人数	区分	氏名
11	長浜市立長浜小学校	10	対象学校の運営に資する活動を行う者	竹花 佑介
			地域住民	佐藤 泉
			対象学校の運営に資する活動を行う者	尾崎 栄治
			地域住民	杉本 義明
			地域住民	鈴木 厚志
			地域住民	石居 隆則
			保護者	岡本 健
			保護者	寺田 智子
			保護者	高田 江利子
			地域住民	河瀬 賀昭