

入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和5年度 長契第182号
物 品 名 称	A0デジタルフルカラー複合機リース
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 (納 入 期 限)	令和6年1月1日から 令和10年12月31日まで (令和5年12月25日まで)
入 札 日 時	令和5年11月20日 午前9時00分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

No.	業 者 名	第1回 入札額	順 位	第2回 入札額	順 位	第3回 入札額	順 位
1	(株)あおば	辞退					
2	いわね書店 岩根 豊生	辞退					
3	(株)N-テック	辞退					
4	(有)オービット	辞退					
5	(株)大塚ITソリューション	辞退					
6	(株)教文堂	辞退					
7	(有)キクヤオフィスサービス	辞退					
8	(有)高宮ビジネス	29,800					
9	タネダオフィスシステム(株)	辞退					
10	平塚書店 平塚 正人	辞退					
11	(株)文昌堂	28,400	1	落札			
12	(株)宮川商店	辞退					
13	宮川文具 宮川 強	辞退					
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

A0デジタル複合機 仕様書

- 1 物品番号 令和5年度 長契第182号
- 2 物品名称 A0デジタルフルカラー複合機リース
- 3 設置場所 長浜市北部合同庁舎都市建設部北部建設課2階印刷室
- 4 契約期間 令和6年1月1日から令和10年12月31日まで（5年間）

5 契約方法

- ①地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約
- ②市と納入者（入札者、以下同じ。）によるリース契約。ただし、納入者が貸主（リース会社等、以下同じ。）を介して貸付けする第三者賃貸方式も可とする。この場合は、納入者及び貸主のいずれも長浜市の物品調達競争入札参加有資格者名簿の登録業者であること。名簿に登録がない場合は失格とする。
- ③第三者賃貸方式による入札参加を希望する場合は、指名通知書に記載された期限までに「第三者方式による貸付能力等証明書」を契約管理課に提出すること。
- ④提出された証明書により、納入者及び貸主のいずれも長浜市の物品調達競争入札参加有資格者名簿の登録業者であるかを確認後、登録業者でない場合にのみ納入者に連絡する。
- ⑤入札後、長浜市、納入者でリース契約を締結する。第三者方式の場合は長浜市、納入者、貸主の三者間で契約を締結する。

6 A0デジタルカラー複合機 仕様

①プリンター部

商品名	A0デジタルカラー複合機
最大用紙サイズ	A0以上
用紙	ロール紙：2本 カット紙：手差し
印刷解像度	600×600dpi
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
メモリ	6.0GB
HDD容量	320GB
保証	5年間保守対応

②プロッター部・スキャナー部

スキャンモード	モノクロ2階調、グレースケール256階調 フルカラーRGB各256階調
拡大縮小コピー	25%～400%
インターフェース	スキャンtoハードディスク（ドキュメントボックス蓄積）

7 保守点検

- ・ 定期的な機器の点検、調整等の整備（年1回程度）
- ・ 障害が生じた時は、連絡後1時間以内に一時対応できること。
（平日午前9時から午後5時までを原則とするが、緊急時は長浜市と協議の上柔軟に対応すること。）

8 特記事項

- ① 見積価格は、下記の項目を含む月額リース額とする。（消費税は除く）

※参考機種

メーカー	商品名	数量
RICOH	A0デジタルフルカラー複合機 GELJET方式 IM CW2200H(5年間保守付)	1
	A0ローユニット RU6570	1
	MP カートリッジ ブラックCW2200	1
	MP カートリッジ シアン CW2200	1
	MP カートリッジ マゼンタCW2200	1
	MP カートリッジ イエロー CW2200	1
	搬入設置、操作説明	1
	下取機リサイクル費（回収・処理）140kg以上（既存機器）	1

（リース期間 5年）

- ② 入札に参加する者は納入物品について、期日までに（別記様式）の機能証明書と当該機種のカatalog（規格・仕様等が明記されているもの）を下記の期限までに北部建設課まで持参又は郵送し、承認を得ること。また、**機能証明書の提出がない場合は入札参加ができないものとする。**

○提出期限：令和5年11月14日（火） 17時まで

○申請先：長浜市役所都市建設部北部建設課（北部合同庁舎2階）

- ③ 保守業務は、複合機製造メーカーの指定する保守業者が行うものとする。
- ④ 中古品および再生品ではなく、新品であること。
- ⑤ ユーザー向けマニュアルの提供を行うこと。
- ⑥ リース期間終了後、無償譲渡とする。
リース期間終了後の保守契約については、別途契約とする。
- ⑦ 納入時に以下の設定を行うこと。
- ・ 複合機のネットワーク設定
 - ・ PCへのインストール作業
 - ・ テスト印刷
 - ・ スキャナーの設定
 - ・ 既存機器の回収・処分

- ⑧ 下取機材費（回収・処理）においては、ハードディスクを物理破壊した証明書を提出すること。
- ⑨ 本仕様に記載のない事項または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。

【問い合わせ先】

長浜市都市建設部北部建設課

担当：長谷

TEL:82-5904

FAX:82-3956