

令和6年4月〇〇日

長浜市長 あて

団体の場合は団体名と代表者名を記入。
個人事業主の場合は個人名を記入。
郵送または窓口持参により提出される場合は、自署の場合を除き、代表者印を押印ください。
(電子申請の場合は押印不要)

住所（所在地）
長浜市〇〇町〇〇番地
氏名（名称及び代表者）
〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

長浜市まちなか出店支援事業応募書

この応募書の全ての記載事項は、補助対象者の選考及び営に必要な範囲で審査会委員等が取得及び利用をすることとして決定した場合は、申請者名等が公表されることについて

※物件所有者または仲介事業者が補助を受ける場合、出店者が代表で申請者となります。出店者の情報をこちらにご記入ください。

1 事業概要

(1) 事業の目的及び効果	北国街道に面した空き店舗を改修し、地元産の〇〇を使用した〇〇を提供するカフェを開業することで、北国街道を訪れる観光客に長浜らしさを体感してもらい、観光誘客と商工振興を図る。
(2) 補助事業実施期間 (工事等期間)	(開始予定日) 令和〇年〇月〇日 (完了予定日) 令和〇年〇月〇日
(3) 出店予定場所	長浜市〇〇町〇〇番地
(4) 家屋使用の権原	自己所有 ※賃貸借の場合、賃貸借と書く。
(5) 町家加算 (どちらかに○)	該当する ・ 該当しない
(6) 町家加算に該当する場合、建築年	昭和20年
(7) 業種	飲食業

(8) 開店日（予定日）	令和〇年 〇月 〇日
(9) 応募書添付書類	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 遊休不動産の現況写真（現在の状況が分かるもの） ・ 物件の位置図 ・ 開業後の外観及び内装イメージ図 ※立面図、平面図等 ・ 支出予定額の積算根拠資料（見積書等） ・ 直近3年分の決算書 ※既に事業を実施している場合のみ ・ 昭和25年までに着工または建築された町家であることが分かる資料（登記事項証明書等） ※町家加算対象の場合のみ 	
(10) 出店者連絡先	担当者氏名：〇〇 〇〇 電話番号：0749-〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇.jp

■ 物件所有者又は仲介事業者も補助対象者となる場合は以下についても記入

(11) 物件所有者又は仲介事業者の区別 (どちらかに○)	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px 10px; margin-right: 20px;">物件所有者</div> ・ <div style="margin-left: 20px;">仲介事業者</div> </div>
(12) 物件所有者又は仲介事業者の情報	住所(所在地)：長浜市〇〇町〇〇番地 氏名(名称及び代表者)： 担当者氏名：〇〇 〇〇 電話番号：0749-〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇〇.jp

2 出店までに掛かる収支予算額

(収入)

単位：円

科目	金額	備考
市補助金※	1,500,000	←※補助金予定額
自己資金	〇〇〇	
借入れ	〇〇〇	
その他(国補助金)	〇〇〇	〇〇〇補助金
合計	〇〇〇	

出店者が町家加算分の補助金も受ける場合は、町家加算分も含めて、ご記入ください。

まちなか出店支援事業補助金以外の交付を受ける場合にご記入ください。

※市補助金は「長浜市まちなか出店支援事業補助金」をいう。

(支出)

単位：円

科目	補助対象経費 (税抜き)	補助対象外 経費	合計	備考
店舗改修工事費	〇〇〇		〇〇〇	
店舗機械購入・設置費		〇〇〇	〇〇〇	
店舗看板作成・設置費	〇〇〇		〇〇〇	
店舗什器購入費		〇〇〇	〇〇〇	
店舗家具購入・設置費		〇〇〇	〇〇〇	
店舗備品購入費		〇〇〇	〇〇〇	
遊休不動産購入費		または、店舗敷金・礼金等		
販促・PR費	〇〇〇			
合計	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	

収入の合計と一致するように。

■物件所有者又は仲介事業者も補助対象者となる場合は以下についても記入

物件所有者又は仲介事業者の店舗改修費支出額 〇〇〇〇〇〇円(税抜き)

※積算根拠資料(見積書等)を添付すること

※物件所有者又は仲介事業者が負担する店舗改修費は、上の収入・支出の表には含めず、こちらに記入してください。

3 開業後の見通し (月平均)

		開業1年目	開業2年目	開業3年目
売上げ①		〇〇〇円/月	〇〇〇円/月	〇〇〇円/月
		〇〇円/日×20日	〇〇円/日×20日	〇〇円/日×20日
経費 (円)	仕入れ	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	人件費	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	家賃	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	光熱費等	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	通信費	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	借入返済	〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
	その他 ()			
合計②		〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇
利益 ①-② (円)		〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇

■営業日数 (1週間あたり) 及び営業時間

週6日(火曜定休)、10:00~17:00

■売上げ、収支計画の根拠

客単価〇〇円×席数×回転数

客単価〇〇円×客数 等

4 開業計画

主な取扱商品・サービス内容・価格帯	開業計画は重要な 審査材料となります。 熱意を持って ご記入ください。
出店に至る経緯（動機・経歴・経験等）	
ターゲット層（地元客、観光客、年代等）・集客戦略	
計画している事業の強み、独自性	
地域への波及効果（市内事業者との連携、出店エリア活性化への意欲等）	
想定される課題（競合状況、出店地域の課題等）と解決策	
その他（アピールしたいこと等）	