

第62回全国教職員相撲選手権大会（わたSHIGA輝く国スポ相撲競技リハーサル大会）
会場設営・撤去等業務委託 特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「設計図書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

【共通項目】

- ・ 仮設物等の大きさ及び性能・機能等については、下記記載のものと同等級以上のものとする。
- ・ 錆・傷・汚損等のないものとし、指定された製品を除き、統一性を持たせること。
- ・ 仮設物等は、施設備品等に紛れることがないようすべて会社名等を明記し、施設備品及び発注者備品等と簡単に区別出来るようにすること。
- ・ 本業務の実施に際して、既存施設や常設物等に損傷を与えないように、必要に応じて養生を講ずること。
- ・ 養生等に必要な物品は受注者が用意すること。
- ・ 競技期間中はOA機器のメンテナンスに対応できるような体制を構築するとともに、不具合等が発生した場合はすみやかに代替品を手配すること。
- ・ 会場施設管理者から異議又は意見があったときは、速やかに発注者に報告し、その指示を受けること。
- ・ トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
1	本土俵工事	別紙図面参照	・ 施工前に発注者及び施設管理者と十分協議を行い、作業を行うこと。
2	花道シート	厚さ0.3mm	・ 新品を用意すること。
3	フロアシート	モスグリーン 厚さ0.3mm	・ 新品を用意すること。 ・ 施設が傷つかないように配慮すること。 ・ たるみ・すきま等がないように施工を行うこと。 ・ 固定する際に、粘着等が床に残らないようにテープを張ること。 ・ 撤去後の廃材処分費に係わる費用は受注者にて負担すること。
4	パーテーション	W900×H2100	・ 綺麗な物を用意すること。 ・ 連結できる物を用意すること。
5	屋形トラス枠 屋形照明	7200×7200	・ 施工前に発注者及び施設管理者と十分協議を行い、作業を行うこと。
6	発電機	45KVA 25KVA	・ 発電機の周囲はフェンス等で囲み、管理者以外が容易に触れることがないようにすること。 ・ 消火器を必要数設置すること。（受託費に含む） ・ 燃料の管理は受託者が行い、適宜補給を行うこと。（受託費に含む）
7	選手席長椅子	W1800×D700×H200	・ 綺麗な物を用意すること。
8	審判員席椅子		・ 綺麗な物を用意すること。
9	座布団		・ 綺麗な物を用意すること。
10	スポットクーラー	1馬力	・ 綺麗な物を用意すること。
11	業務用扇風機	約幅800×奥行700×高さ1120～1430mm	・ 綺麗な物を用意すること。
12	デコラテーブル	W1800×D450×H700	・ 一つの長机に3人が座れるものであること。 ・ 綺麗な物を用意すること。 ・ 天板はコンパネ不可。
13	白布		・ 綺麗な物を用意すること。
14	パイプ椅子	折りたたみ式 W450×D450×H740	・ 綺麗な物を用意すること。
15	ゴミ箱	小サイズ	・ 綺麗な物を用意すること。
16	ステップ	2段 床：パンチカーペット（赤）	・ 綺麗な物を用意すること。
17	表彰盆	A3	・ 綺麗な物を用意すること。
18	パンチカーペット	赤	・ 新品を用意すること。
19	観客席用長椅子	W1800×D500×H200	・ 綺麗な物を用意すること。
20	ござ	2700×5400	・ 綺麗な物を用意すること。
21	ブラカードベース	300角程度	・ 綺麗な物を用意すること。
22	汚物入れ		・ 綺麗な物を用意すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
23	簡易ベッド	折りたたみ式	・綺麗な物を用意すること。
24	寝具セット	掛け布団・毛布、敷布団	・綺麗な物を用意すること。
25	松葉杖		・綺麗な物を用意すること。
26	車椅子	特大	・綺麗な物を用意すること。
27	バイブテント	3k×4k（白）	・足のフレームはサイズφ38.1以上。 ・天幕に関して、カビ、汚れ等のないものを設置すること。
28	横幕	2K（白） 3K（白）	・カビ、汚れ等のないものを設置すること。 ・それぞれの面が独立して巻き上げ可能なこと。
29	整理棚	W900×D450×H1800	・綺麗な物を用意すること。 ・天地5段・スチール製とすること。
30	ノートパソコン	①OS：Windows10以上 ②画面サイズ：15インチ以上 ③付属品：マウス、マウスパット付 ④ソフト：Microsoft Office Professional ⑤CPU：2GHz以上 ⑥メモリ：1GHz以上 ⑦記憶装置：CD-RW・DVD-ROM	・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策を行うこと。ソフトは任意とする。 ・ノートパソコンが、各プリンター等を接続し使用出来るようにすること。 その際にケーブルは配線はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生を施すこと。 ・引き渡し時にすぐに使用できる状態にすること。 ・大会終了後、データは全て抹消すること。
31	インクジェットプリンター カラー対応	①対応サイズ：A4、B4、A3 ②付属品：プリンタケーブル 手差しトレイ、本体給紙カセット1段 ③用紙タイプ：普通紙、厚紙、再生紙	・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認調整を行うこと。 ・納品時のトナーは新品の状態とすること。 ・消耗品（インク）の予備を用意すること。 ・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材：ケーブル等も用意すること。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧、又は代替品を準備すること。
32	延長コード	5m3口以上	・綺麗な物を用意すること。
33	レターケース	A4/18段/3列	・綺麗な物を用意すること。
34	ホワイトボード	キャスター付き W1800×H900（両面仕様）	・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本付き。 ・受け皿付きのものとすること。
35	無線機	5チャンネル以上 出力5W 付属品：大容量リチウム電池、充電器 イヤホンマイク付き	・予備バッテリーを用意しておくこと。
36	ポケットWiFi		・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること。 ・SSIDパスワード等を明記した資料を準備しておくこと。 ・利用にかかる通信費及び回線契約料も委託料に含むものとする。 ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。また、業務に支障のない回線速度であるか、送受信等の試験をあらかじめ行うこと。 ・トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。
37	ドラムコード	30m 10A	・綺麗な物を用意すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 ・動線上に配置する場合はつまづき防止の養生をすること。
38	ドライヤー	1200w	・綺麗な物を用意すること。
39	複合機	①最大原稿サイズ：A3 ②複写サイズ：A3～B5 ③給紙方式：500枚×4段 ④消耗品：トナー予備を用意する事	・指定したパソコンと接続し、印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・不具合が生じた場合は速やかに復旧、又は代替品を準備すること。 ・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。
40	印刷機	毎分100～120分（A4）	・指定の場所へ搬入、設置後、動作状況の確認・調整を行うこと。
41	ハンドマイク	電池付	・綺麗な物を用意すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
42	足ふきマット	W600×D360	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・使用后汚れがひどい場合は交換を行うこと。(交換費用含む)
43	イレクターフェンス	W1800×H1100	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・連結できるようにしておくこと。
44	座卓	W1800×D450×H330	<ul style="list-style-type: none"> ・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板はコンパネ不可。
45	ブラカードラック	20チーム対応可能品	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
46	ブルーシート		<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・テープ等で固定すること。
47	ハンガー ハンガーラック		<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
48	おしぼりクーラー	W4220×D310×H250 2～7℃ 冷却可能 100V 50/60Hz	<ul style="list-style-type: none"> ・おしぼり40～50本が収納可能なもの。 ・綺麗な物を用意すること。
49	おしぼり	布製290角	<ul style="list-style-type: none"> ・新品を用意すること。 ・布製で袋入りとする。 ・大会期間中は随時補充を行うこと。
50	電気ポット	3L	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
51	お盆	φ33程度	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
52	湯茶セット	急須1, 湯呑み10	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
53	ロッカー	6人用 W900×D520×H1790	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
54	冷蔵庫	W460×D540×H1160 (150L程度)	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
55	畳	900×1800	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
56	バラソル	1600Φ×H2000	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
57	バラソルベース	360Φ×H160	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。
58	カラーコーン	ウェイト付	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・設置場所は発注者と協議の上、決定すること。
59	コーンバー	L=2,000 反射テープ付	<ul style="list-style-type: none"> ・綺麗な物を用意すること。 ・設置場所は発注者と協議の上、決定すること。
60	ブラシキ養生		<ul style="list-style-type: none"> ・会場内の人工芝が痛まないよう、設営・撤去時はブラシキを設置すること。
61	トイレ表記目隠し 既存ネット目隠し幕		<ul style="list-style-type: none"> ・施設の大型モニター裏のトイレ表記を隠すこと。 ・横幕等を使用し、競技会場とアップ場・選手控所を仕切ること。 ・設置の際は重量に注意すること。
62	映像工事	HDDレコーダー、HDカメラ (三脚込み) HD分配器 スイッチャー及び周辺機器	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の大型モニターで対戦表の表示・開閉会・表彰式等の映像を場内に放映すること。 また、各控室等に設置するモニター等にも配信し、特定の諸室には、競技中の映像も配信すること。 ・各種機器の設置並びにテストは、総合リハーサル前日までに完了することとし、総合リハーサル及び大会期間中は、オペレーターを常駐させ、機器の操作及び不足の事態に即対応できる態勢とすること。 ・審判団編成表は50インチ以上のモニターに表示すること。 ・既存の映像設備は、施設管理者に確認の上、あらかじめ機器の動作確認を行い、使用できる状態にすること。
63	iPa d	三脚・電源付 ディスプレイ：10.2インチ以上 ストレージ：64GB以上	<ul style="list-style-type: none"> ・4方向から取組状況が分かるように機器を設置すること。 ・審判団異議申立の際、速やかにリプレイ映像が見れるようにすること。 ・競技会中、常に動画を撮影出来るように電源を確保すること。

NO	名称・規格	仕様	特記事項
64	音響工事	アンプ、スピーカー モニタースピーカー、ミキサー グラフィックイコライザー ワイヤレスマイク、ワイヤレスアンプ カフ、各種ケーブル等	<ul style="list-style-type: none"> ・競技会場内のアナウンスに関して、施設の隅々まで明瞭に聞こえる音響設備を設置すること。 ・競技運営、開閉会式、表彰式等に備え、マイク・アンプ・ミキサー等の周辺機器を設置すること。 ・既存の音響設備は、施設管理者に確認の上、あらかじめ機器の動作確認を行い、使用できる状態にすること。 ・大会開催中、専任のオペレーターを2名常駐させること。（2日間）
65	プログラムレンタル 成績集計用選手名簿作成		<ul style="list-style-type: none"> ・団体戦、個人戦とも競技結果を随時入力、集計及び結果の印刷を行い、会場内の大型モニター及び各控室等に設置するモニター等に、対戦結果等を表示すること。 ・競技実績のあるプログラムを使用し、競技結果等の集計・印刷を随時行うこと。 また、氏名にはふりがなを表示すること。 ・大会時には、発注者との連携を図り、速やかに記録速報を印刷・配布できる体制を確立させるため、十分に協議を行うこと。 ・各機器の設置並びにテストは、設営期間中までに完了すること。 ・総合リハーサル及び大会期間中は、オペレーターを常駐させ、機器の操作及び不測の事態に即時に対応できる体制とすること。
66	電気工事		<ul style="list-style-type: none"> ・電気工事は資格所得業者が行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し、場合によっては養生を行うこと。 ・施工前に施設管理者と十分協議を行い、作業すること。 ・各ルートに分電盤を設けること。 ・施工期間中、大会期間中は不測の事態に対応できる体制をとること。
67	看板		<ul style="list-style-type: none"> ・看板のデザインは、発注者と協議し、決定すること。 ・実行委員会の所有する看板についても、設置、撤去まで行うこと。
68	施設備品設置・撤去		<ul style="list-style-type: none"> ・諸室指示書の指示に従い、施設備品の設置・撤去を行い、大会終了後は速やかに原状回復を行うこと。
69	抽選会立会	2024年7月7日（日）	<ul style="list-style-type: none"> ・指定の日にて抽選会の立会を行うこと。 ・場所は長浜まちづくりセンター（予定）。 ・立会時に、PC・プリンター・必要な配線を準備し抽選補助を行うこと。 ・抽選会に必要なデータ（Excel）は事務局から事前にいただくこと。