

## 別紙1-1

### 発注者が受注者に提供するデータ等

発注者は、別紙1「業務仕様書」の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを受注者に提供する。なお、任意で実施する事業ごとに必要なデータの種類・抽出期間については、該当事業の仕様書を参照すること。

1. 委託業務の開始に当たって提供するもの
  - (1) 特定健診関連情報データ(必須)
    - 1 特定健診・特定保健指導受診歴データ
      - ・FKAC165／ファイル形式:CSV 過去4年度分(前年度分を含まない)
      - ・FKAC167／ファイル形式:CSV 過去5年度分(前年度分を含む)
    - 2 特定健診対象者データ  
各年度の当初時点(4月1日)で、その年度内の健診対象全員のデータを含むもの。
      - ・FKAC161又はFKAC173など／ファイル形式:CSV 当年度を含む3年度分

※上記が抽出できない場合、もしくは上記が実際の勧奨対象者と乖離がある場合、発注者作成の特定健診対象者データ／ファイル形式:Excel, CSV
  - (2) 被保険者情報データ(必須)  
被保険者管理台帳(KDB 帳票 p26\_006)／ファイル形式:CSV
  - (3) レセプト電算コード情報データ(任意)
    - 1 医科レセプト(21\_RECODEINFO\_MED.CSV)／ファイル形式:CSV
    - 2 調剤レセプト(24\_RECODEINFO\_PHA.CSV)／ファイル形式:CSV
    - 3 DPC レセプト(22\_RECODEINFO\_DPC.CSV)／ファイル形式:CSV
  - (4) 突合 CSV データ(任意)
    - 1 医療傷病名／ファイル形式:CSV
    - 2 医療レセプト管理／ファイル形式:CSV
    - 3 医療摘要／ファイル形式:CSV
  - (5) 医療機関分析業務関連データ(任意)  
医療機関コード及び対象医療機関名リスト
  - (6) 印刷・発送関連データ(必須)  
宛名印字用データ
    - ・宛名データ／ファイル形式:Excel, CSV

※個人識別番号(1.(1)の必須データに含まれる番号と同一のもの)、郵便番号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名が含まれるもの。

(7) 資材作成用データ(必須)

- 1 健診情報管理データ/ファイル形式:Excel  
(資材に印字する健診情報等)
- 2 市町村章データ/ファイル形式:JPEG

2. 通知物の発送の都度提供するもの

印刷・発送関連データ(必須)  
発送対象者リスト作成データ

- ・ 除外データ/ファイル形式:Excel, CSV

※発送対象から除外する対象者について、発送の都度提供する。

3. 期末報告前に提供するもの

報告書関連データ(必須)  
報告書作成用データ

- ・ 受診結果データ/ファイル形式:Excel, CSV 当年度を含む3年度分

4. その他

その他業務実施の上で必要なデータ

業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、発注者、受注者にて協議の上、提供する。