

# 入札結果報告

単位:円

物 品 番 号	令和6年度 長市民第162号
物 品 名 称	券面プリントシステム
納 入 場 所	別紙仕様書のとおり
履 行 期 間 ( 納 入 期 限 )	契約締結日から 〃 目開 令和6年10月30日まで
入 札 日 時	令和6年9月2日 午前9時30分 執行
入 札 場 所	長浜市役所本庁舎5階契約管理課執務室

--	--

No.	業 者 名	第1回 入札額	順位	第2回 入札額	順位	第3回 入札額	順位
1	タネダオフィスシステム(株)	799,900	1	落札			
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

上記金額は、入札者が見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額である。

## 仕様書

### 1 品名

券面プリントシステム

### 2 設置場所

長浜市役所市民課（本庁舎1階）

### 3 納入期限

令和6年10月30日（水）

### 4 数量

1セット

### 5 構成

- ・券面プリントシステム専用プリンター
- ・券面プリントシステム専用アプリケーション（以下、専用アプリケーション）
- ・券面プリントシステム保守契約（5年間契約）一括パック

### 6 仕様

機種 エボリス社製 **Zenius-is2**（同等品不可）

- ・券面プリントシステム専用プリンターと専用アプリケーションの一体型
- ・次のスペックのパソコンに接続して使用可能であること。

- ① OS : Windows10、11
- ② メモリ : 4GB 以上
- ③ .Net Framework : 4.6.2 以上
- ④ Intel (R) Core (TM) i3-7100U CPU @ 2.4GHz

### 7 保守

- ① サポートセンター
  - (ア) 「券面プリントシステムサポートダイヤル」を設置し、問合せに対応すること。
  - (イ) 操作説明、故障の問い合わせ、設置の際の設定等、すべての問合せをサポートセンターにて対応すること。
  - (ウ) 対応時間は午前8時30分～午後5時15分とすること。  
但し、土日祝日及び年末年始休日（12月29日から翌年1月3日まで）は除く。

② 保証期間及び対応範囲

製品の取扱説明書に従った正常な使用状態で、保証期間中において故障や不具合が発生した場合を対象とする。

無償保証期間は引渡し後1年、保守契約期間は引渡し後5年とする。

③ メンテナンス及び代替機送付

サポートダイヤルに問合せ後、修理が必要と判断した場合は、ただちに代替機を用意し、使用できる環境にすること。

また、簡単な接続のみで対応できるよう手順書を用意すること。

8 その他

①機器の設置作業等については、使用担当課と事前に協議のうえ行うこと。

②この仕様書に定めのない事項及びこの仕様書に疑義が生じた際は、使用担当課と協議のうえ決定するものとする。

9 契約担当課

長浜市役所 契約管理課（本庁舎5階）

TEL：0749-65-6507

FAX：0749-65-6580

E-mail：keiyaku@city.nagahama.lg.jp

10 使用担当課

長浜市役所 市民課（本庁舎1階）

TEL：0749-65-6511

FAX：0749-65-2566

E-mail：shimin@city.nagahama.lg.jp