

令和8年度 長浜市会計年度任用職員募集案内

長浜市では、パートタイム会計年度任用職員（特定事務・郵便物発送事務）を募集しています。

募集人員 1人

勤務場所 長浜市総務部総務課（長浜市役所本庁舎4階）

業務内容 郵便物発送事務（窓口業務含む）
・料金計器を使用した郵便物の計量・集計、仕分け作業等
・郵便局員への郵便物の引き渡し等

資格等 ・パソコンが使用可能で、ワードを使った文書作成及びエクセルで関数等を用いた表計算処理ができること（入力程度は不可）
・普通自動車の運転ができること（AT可）
※年齢、性別は不問

勤務条件

任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※翌年度も同じ職が設置され、勤務成績が良好な場合は、任期満了後に再度任用される場合があります。

勤務日 週5日勤務

勤務時間 午前10時00分から午後4時00分（うち休憩1時間） 週25時間

休日 土日祝日・年末年始（12月29日から翌年1月3日）

休暇 年次有給休暇 あり ※任用開始時に付与
（付与日数は採用月等により異なります。）

特別休暇 あり ※夏季・結婚・忌引休暇等

報酬 月額5,648円～5,936円（月末締め 翌月21日支払）
※実務経験等により異なる

期末勤勉手当 あり 年2回（6月、12月） ※在職期間に応じて支給あり

通勤費 あり（通勤方法・距離により異なる 翌月支払）

※採用日が月途中になる場合、当月分は支給されません。

その他 条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務に係る報酬などが支給されます

保険等 雇用保険・健康保険・厚生年金・公務災害補償（又は労災保険）

駐車場 なし（通勤距離が2km以上の場合は、駐車場賃借料の一部助成あり）

職務 地方公務員法に規定するサービスの規定が適用されます。

条件付採用

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

受験資格

地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2)長浜市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない人
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

お申込方法

公共職業安定所を通じて紹介を受けていただくか、長浜市役所人事課(0749-65-6502)まで直接お申込みください。申込期限(令和8年2月26日(木)16時45分まで)

選考方法

集団面接

日 時：令和8年3月3日(火)13時30分から

※面接時間は申込受付時にお知らせします。

※申込者多数の場合、面接日を変更する場合があります。

場 所：長浜市役所本庁舎4階 人事課へお越しください。

持ち物：受験申込書(顔写真貼付)

公共職業安定所の紹介状(※人事課へ直接お申込みされた場合は不要)

お問い合わせ先

長浜市総務部人事課 電話 0749-65-6502(直通)