令和８年度 長浜市会計年度任用職員募集案内

長浜市では、パートタイム会計年度任用職員（一般事務）を募集しています。

募集人員　　１人

勤務場所　　「長浜市役所本庁舎」、「北部合同庁舎」、
「ながはまウェルセンター」など（出先機関含む）　※異動の可能性あり

業務内容　　一般事務（窓口業務含む）

資 格 等　　・パソコンが使用可能で、ワードを使った文書作成及びエクセルで関数等を用いた表計算処理ができること（入力程度は不可）
・普通自動車の運転ができること（ＡＴ可）
・同一職種（一般事務）への再応募の場合、前回の応募から半年以上経過していること
※年齢、性別は不問

勤務条件

任用期間	令和 9 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※任用開始日については、ご相談に応じます。 ※翌年度も同じ職が設置され、勤務成績が良好な場合は、任期満了後に再度任用される場合があります。
勤 務 日	週 5 日勤務
勤務時間	午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分（うち休憩 1 時間）　週 35 時間
休　　日	土日祝日・年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日）
休　　暇	年次有給休暇　あり　※任用開始時に付与 （付与日数は採用月等により異なります。） 特別休暇　あり　※夏季・結婚・忌引休暇等
報　　酬	月額 175,471 円～183,925 円（月末締め　当月 21 日支払） ※実務経験等により異なる
期末勤勉手当	あり　年 2 回（6 月、12 月）　※在職期間に応じて支給あり
通 勤 費	あり（通勤方法・距離により異なる　当月支払）
そ の 他	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務に係る報酬などが支給されます
保 険 等	雇用保険・健康保険・厚生年金・公務災害補償（又は労災保険）
駐 車 場	なし（通勤距離が 2㎞ 以上の場合は、駐車場賃借料の一部助成あり）
服　　務	地方公務員法に規定する服務の規定が適用されます。

条件付採用

地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付きのものとし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

受験資格

地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

(1)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(2)長浜市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない人

(3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

お申込方法

公共職業安定所を通じて紹介を受けていただくか､長浜市役所人事課(0749-65-6502)まで直接お申込みください。申込期限（令和 8 年 12 月 4 日（金）16 時 45 分まで）

選考方法

集団面接

日　時：令和 8 年 12 月 8 日（火）の指定する時間　※申込時にお伝えします。

場　所：長浜市役所本庁舎 4 階　人事課へお越しください。

持ち物：受験申込書（顔写真貼付）

公共職業安定所の紹介状（※人事課へ直接お申込みされた場合は不要）

お問い合わせ先

長浜市総務部人事課　　電話　0749－65－6502（直通）