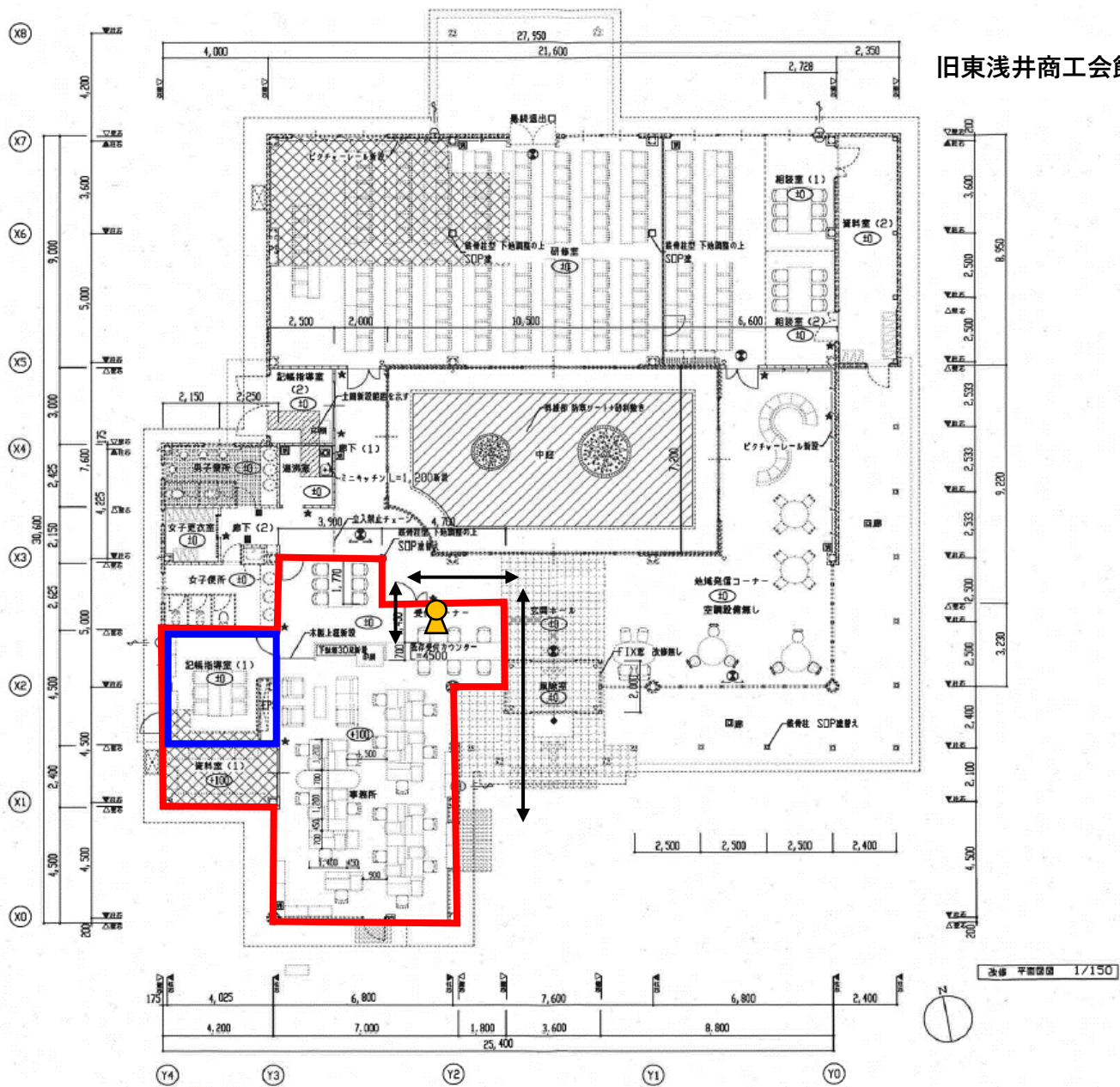


長浜市「大河ドラマ館」及び独自展示館「義と絆館」運営等業務委託公募型プロポーザル
質問に対する回答書

No.	資料名	ページ	具体的箇所	質問内容	回答
1	仕様書	P2	6.業務内容 （１）運営計画の企画・立案 ③	スタッフの必須配置箇所について、貴会が考える各箇所の人数または全人員をご教示ください。	仕様書で示した「配置箇所」には、原則、１名以上を配置する計画とし、仕様書に掲げる業務内容や事業者からの提案内容に基づき、全体の事業計画を達成する上で必要な人員を配置してください。
2	仕様書	P2	6.業務内容 （１）運営計画の企画・立案 ③	⑤義と絆館（入場券チェック、案内、誘導）と記載があり入場販売・金銭収受は、受託者の雇用する以外のスタッフが対応して頂けると考えて良いですか？	受注者にて対応してください。提案いただく券種や販売方法等によっては、券売機の設置も可能とします。
3	仕様書	P2	6.業務内容 （１）運営計画の企画・立案 ③	大河ドラマ館、義と絆館の券売所について、広さや窓口数はどのような想定をされているか。	大河ドラマ館では、展示会場の隣に1～2坪程度の券売所を仮設し、2箇所の窓口を設けることを想定しています。義と絆館では、展示エリアの出入口に、窓口を1箇所設置することを想定しています。
4	仕様書	P3	6.業務内容 （２）管理運営業務 ④	貸出用の車椅子は、受託者で準備必要ですか？また、大河ドラマ館及び義と絆館に車椅子用の臨時のスロープ等も受託者で準備必要ですか？また両館とも土足禁止ですか？	貸出用の車椅子及び車椅子用の臨時のスロープ等に関しては、いずれも受注者による準備を想定していません。また、施設への入場は、大河ドラマ館のみ土足禁止での運営を想定しています。
5	仕様書	P3	6.業務内容 （２）管理運営業務 ⑥団体対応業務	団体バスのスケジュールについての管理が必要とあることがありますが、大河ドラマ館を利用されないバス団体との予約は別枠での想定が良いか。	お見込のとおりです。
6	仕様書	P3	6.業務内容 （２）管理運営業務 ⑦清掃業務	清掃範囲は発注者との協議とあるが、見積算出をするため現状の想定をご教示いただきたい。	次の箇所における日常清掃を想定します。 ①展示会場内（2施設） ②券売所（2施設） ③展示施設周辺（施設から数m範囲内）
7	仕様書	P3	6.業務内容 （２）管理運営業務 ⑩保険の加入	現段階で賠償責任については展示品のみの想定か、傷害保険等は最低限の補償内容等、想定はあるか。	賠償責任保険は、施設、展示品及び展示機材等に対する補償を想定しています。また、傷害保険等は、来館者に想定される事故やスタッフの業務内容等に見合った補償内容の保険に加入してください。
8	仕様書	P4	6.業務内容 （２）管理運営業務 ⑪その他	「旅行代理店や一般客等からの問い合わせに対応できる体制を整えること」と記載があるが、事務局を構える必要はあるか。	事務局の設置は必須ではありませんが、前売券販売開始以降、問い合わせ対応を開始し、会期中は土日祝日も対応できる体制を構築してください。
9	仕様書	P5	6.業務内容 （４）誘客宣伝業務	イベントの開催について、最低催行回数や日付等の指定はあるか。	指定はありません。
10	仕様書	P5	6.業務内容 （４）誘客宣伝業務 ④その他	具体的に想定されている各種誘客事業等の詳細をご教示下さい。	会場周辺の賑わい創出や周遊観光の促進に資する事業の企画等における伴走支援を想定しています。
11	仕様書	P5	7.その他（５）	営業日報作成や残務処理の為、残業を1～3時間程度行うことは出来ませんかご教示下さい。	仕様書に記載のとおり、作業の可否、作業の時間や頻度等に関しては、受注者が大通寺との事前調整を行うことを想定しています。
12	仕様書	P5	7.その他（７）	概算で構いませんので、想定される光熱水費をご教示下さい。	現在、施設整備や展示の仕様を業者と調整している段階にあるため、現時点では分かりかねます。
13	仕様書	P5	7.その他（７）	現時点での両館の通信設備状況について詳細をご教示下さい。	両館の通信設備状況は次のとおり。 ・大河ドラマ館…電話回線あり、インターネット回線なし ・義と絆館…電話回線あり、インターネット回線あり なお、契約や使用料は受注者により対応してください。
14	仕様書	P5	7.その他（８）	インセンティブの金額は、発注者によって決定されるか。受託者で提案して良いか。	インセンティブの算出基準（報酬割合等）は受注者から提案いただき、発注者と受注者による協議で決定するものとします。
15	仕様書	P5	7.その他（８）	・来場者20万人越えの場合の成功報酬の想定額をご教示ください。 例）入場券代金の半額等 ・委託額（見積額）決定後は、スタッフ数の増減に関係なく定額になるのでしょうか。または来場者増（減）などで増員（減員）が必要な場合は、追加請求（減額）になるのでしょうか。	成功報酬の想定額については、受注者からの提案に基づき、協議して決定するため、設けていません。 また、業務内容の変更や発注者の指示による増減でない限り、原則、契約金額で対応してください。
16	仕様書	P6	7.その他（15）	想定されている具体的な伴走支援の内容についてご教示下さい。	会場周辺のサイン整備や団体バスの受入環境の構築等にあたって、専門家としての相談支援等を想定しています。
17	仕様書	P7	別紙 大河ドラマ館平面図 最下段の注釈	屋外に併設される券売所は、冷暖房の有無、通信回線状況についてご教示下さい。	冷暖房は発注者で整備しますが、通信回線は受注者の負担で設置することを想定しています。
18	仕様書	P9	別紙 義と絆館平面図	券売所、スタッフの休憩室及びロッカー等の場所をご教示下さい。	別紙資料を参照してください。 図面「記帳指導室」をスタッフ控室として利用することを想定しています。なお、仕様書「7. その他（6）」記載のとおり、ロッカー等は受注者で設置することを想定しています。
19	実施要領	P2	6. 参加資格要件（２）	類似業務実績についての解釈として「大河ドラマの展示施設及びそれに類似する施設」とは大河ドラマの展示施設に関しての実績が必須ですか。歴史的建造物の指定管理や再委託として大河ドラマ館チケット販売のみ行った場合は類似実績として含まれるでしょうか。	実施要領6.参加資格要件の最下段に記載された注釈のとおりです。また、「大河ドラマ館」のチケット販売業務のみでは、類似業務の実績に該当しません。

旧東浅井商工会館事務所



注釈	
↔	入館者の想定動線
●	スタッフ想定配置箇所
■	スタッフ控室
■	展示室供用エリア