

弁当申込システム 概要書

弁当申込システムについては、以下の機能(同等の機能)を有するものとする。

1. WEB サイトにて、弁当申込システム利用マニュアルがダウンロードできる。
2. 弁当の新規申込・変更・追加・取消が正確に反映されるようデータ管理するとともに、当該弁当申込・変更履歴が WEB サイト上で確認・参照できる。
3. 参加区分・都道府県・競技種目、弁当幹旋日、受付番号、申込代表者名、総数量、領収書の有無等を紙媒体及び電子ファイルにより抽出できる。なお、電子ファイルの形式は Microsoft 社製 Excel 等により編集可能な形式とする。
4. 次のとおり、弁当申込手順が行える。
 - (1)申込代表者が新規ユーザー登録画面で氏名、メールアドレス、パスワード等を登録する。
 - (2)受注者は登録確認のメールを申込代表者のメールアドレスに送信する。
 - (3)申込代表者は登録確認のメールを受信後、申込代表者の連絡先を登録する。
 - (4)申込代表者登録が完了後、昼食弁当申込ページで弁当申込(参加区分・都道府県・競技種目・弁当幹旋日・数量・領収書の有無の入力等)を行う。
 - (5)弁当申込受付後、申込代表者がシステムから「弁当引換券」を印刷または電子データにより取得する。
 - (6)申込代表者は、競技敗退時(負け帰り)の場合のみ、取消の申し出をすることができ。