

わたSHIGA輝く国スポ長浜市会期中3競技会場設営・撤去等業務委託 特記仕様書

仮設物等の仕様及び数量については、「設計図書」に記載のとおりとし、主な仕様の詳細は以下のとおりとする。

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
1	iPa d		・現地での動作確認後、納品すること。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。 ・使用マニュアルを用意すること。	○		○
2	脚上げ調整部材	H900	・スタンドに配置するテントの脚のレベル調整ができるものを手配すること。 ・テントの脚と離れることのないように強固に固定すること。		○	
3	足ふきマット	400×600	・清潔なものを用意すること。			○
4	雨樋	2k 3k	・テント間の床通路等に雨水が落ちないように設置をすること。 ・雨水がスムーズに流下し、排水処理等も考慮すること。 ・完了検査時に条件に満たない場合、補修・交換等を行うこと。		○	
5	医療用洗面器	スタンド付き	・消毒済みの物を用意すること。	○		
6	イレクターフェンス	W1800×H1200	・綺麗な物を用意すること。 ・転倒防止措置を施し、連結できるようにしておくこと。		○	○

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
7	インクジェットプリンター カラー対応	①対応サイズ：A4、B4、A3 ②付属品：プリンタケーブル 手差しトレイ、本体給紙カセット1段 ③用紙タイプ：普通紙、厚紙、再生紙 ゼッケンクロス（ソフトテニス）	・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認調整を行うこと。 ・納品時のトナーは新品の状態とすること。 ・消耗品（インク）の予備を用意すること。 ・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材：ケーブル等も用意すること。 ・インクは顔料のものを準備すること（ソフトテニス） ・賞状の印刷及びゼッケンクロスの印刷が可能なものを用意すること（ソフトテニス） ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。	○	○	○
8	インターネット回線	有線	・アリーナ器具庫2のシステム本部に有線で光回線を引くこと。 ・NTTとの打合せ、発注とも、受注者が行い、その費用も負担すること。	○		

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
9	映像工事	HDDレコーダー、HDカメラ（三脚込み） HD分配器 スイッチャー及び周辺機器	- 施設の大型モニターで対戦表の表示・開閉会・表彰式等の映像を場内に放映すること。また、各控室等に設置するモニター等にも配信し、特定の諸室には、競技中の映像も配信すること。 - 各種機器の設置並びにテストは、総合リハーサル前日までに完了することとし、総合リハーサル及び大会期間中は、オペレーターを常駐させ、機器の操作及び不足の事態に即対応できる態勢とすること。 - 審判団編成表は50インチ以上のモニターに表示すること。 - 既存の映像設備は、施設管理者に確認の上、あらかじめ機器の動作確認を行い、使用できる状態にすること。			○
10	映像関係電気工事		- ケーブル等は動線に考慮し場合によっては養生を行うこと。 - 施工前に施設管理者と十分協議を行い、作業すること。 - 極力、施設内の電源は使わず、発電機からとする。	○		
11	LEDビジョン	200インチ 全天候型	- パブリックビューイングとして、会場に入れなかった方へ、屋外で、試合を観覧できるよう施工すること。 - 画面は4分割で表示すること。 - 電源は仮設の発電機とし、受注者で電気工事を施し、その費用も受注者で負担すること。 - 試合会場の音声が出せる状態に施工すること。	○		

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
12	演台	555×380×200	・綺麗なものを準備すること。		○	
13	延長コード	5m3口以上	・綺麗なものを準備すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。	○	○	○
14	おしぼり	布製290角	・新品を用意すること。 ・布製で袋入りとする。 ・大会期間中は随時補充を行うこと			○
15	おしぼりクーラー	W4220×D310×H250 2℃～7℃冷却可能 100V 50/60Hz	・おしぼり40～50本が収納可能なもの。 ・綺麗な物を用意すること。			○
16	汚物入れ		・綺麗な物を用意すること。			○
17	お盆	φ 330程度	・綺麗な物を用意すること。			○
18	音響設備	ミキサー1式、アンプ1式 卓上マイク2本、CDデッキ1式 スタンドマイク2本	・式典及び競技に十分な音響を提供できる放送設備とすること。 ・会場図及び諸室図を参照して適切に配置し事務局の確認を得ること。 ・設置に必要な機器（電源ボックス等），ケーブル類を準備すること。 ・機器設置後は、放送のテストを行うこと。 ・CD音源で、君が代、若い力、ファンファーレなどは受注者で準備しておくこと。 ・大会前日のリハーサル、大会期間中は、専門員を常駐させ、不測の事態にも対応 すること。また、その費用に関しても、受注者が負担すること。	○		

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
19	音響設備		・既設の音響設備と追加で選手控エリア・アップエリア・休憩所エリア・売店エリアに聞こえるよう設置すること。 ・表彰時には既設の物ではなく別途用意すること。 ・設置に必要な機器（電源ボックス等），ケーブル類を準備すること。 ・機器設置後は，放送のテストを行うこと。 ・大会開催中、専任のオペレーターを2名常駐させること。		○	
20	音響設備	アンプ、スピーカー モニタースピーカー、ミキサー グラフィックイコライザー ワイヤレスマイク、ワイヤレスアンプ カフ、各種ケーブル等	・競技会場内のアナウンスに関して、隅々まで明瞭に聞こえる音響設備を設置すること。 ・競技運営、開閉会式、表彰式等に備え、マイク・アンプ・ミキサー等の周辺機器を設置すること。 ・既存の音響設備は、施設管理者に確認の上、あらかじめ機器の動作確認を行い、使用できる状態にすること。 ・大会開催中、専任のオペレーターを2名常駐させること。			○
21	回転丸椅子	回転式 W340×D340×H530	・綺麗な物を用意すること。		○	
22	嵩上げ台	W12600×D900×H300 W12600×D900×H100	・会場配置図面を参照し、施工すること。 ・多数の観覧者が利用するため、強度に関して万全を尽くすこと。 ・基本、木製組とするが、表面にはカーペットを敷き詰めること。		○	

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
23	傘袋装着スタンド	傘袋付き 2000枚	・綺麗な物を用意すること。 ・傘袋をつけた状態で納品すること。	○		
24	仮設スタンド	別紙資料添付			○	
25	仮設トイレ 多目的トイレ		・簡易水洗式を使用すること。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女の表示を行うこと。 ・女子用は汚物入れ（ゴミ袋付）を設置すること。 ・トイレの使用状況の管理・詰まりや悪臭に対応すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。 ・汲み取りに関する手配は受注者で行い、実績報告をすること（回数、量）。 なお、これに係る費用は受注者の負担とする。	○	○	
26	カタログスタンド	A4-12段 W450×D575×H1635	・錆・ゆがみ等のないものを用意すること。		○	
27	壁掛け時計	電波時計	・新品の電池を準備すること。		○	
28	カラーコーン	ウェイト付	・綺麗な物を用意すること。 ・設置場所は発注者と協議の上、決定すること。	○		○
29	簡易ベッド	折りたたみ式 W920×D2000	・綺麗な物を用意すること。	○	○	○

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
30	乾燥機	D446×W630×H670程度 容量：4.5kg	・本体・付属品及び設置工事を含む。 ・設置場所については、実行委員会に確認を行うこと。			○
31	看板関係		・デザインが出来た段階で事務局に提示し、変更等は適宜対応すること。 ・デザイン変更等にかかる費用も受注者にて負担すること。 ・指定された位置に配置を行い、設置から撤去までの間適切に維持管理すること。 ・屋外についてはウェイト等による転倒防止措置を行うこと。 ・実行委員会の所有する看板についても設置、撤去まで行うこと。	○	○	○
32	看板用架台	別紙図面参照	・施工前に発注者及び施設管理者と十分協議を行い、作業を行うこと。			○
33	給排水工事		・給水場所・排水場所については施設管理者に確認を行うこと。 ・施工期間中、大会期間中は不測の事態に対応できる体制をとること。 ・排水は必ず汚水枥へ流すこと。			○
34	競技会場畳敷き作業		・会場配置図面を参照し、アリーナ器具庫内の畳を取り出し施工すること。	○		
35	アップ会場畳敷き作業		・隙間なく敷き詰め、設置完了後、競技団体の承認を得ること。			
36	器具庫物品一時移動・復旧		・器具庫2のなかの物品を一時移動し、諸室として使用できる状態にすること。 ・移動場所に関しては、施設内とするが、事前に施設管理者及び実行委員会と打合せをし、競技会に支障がないよう行うこと。 ・競技会終了後は、元の位置に戻し、施設管理者の承認を得ること。	○		

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
37	競技土俵下防護畳		・本土俵に合うサイズを使用し、隙間を敷き詰めること。			○
38	業務用扇風機	830×730×1260～1420	・綺麗な物を用意すること。 ・配線類は養生すること。		○	○
39	グラウンド整地		・ライン引きにて設営した白線を可能な限り消すこと。 ・車両の出入りにて凹凸ができている場合、可能な限り凹凸をなくすこと。			○
40	グラウンド復旧		・駐車場として利用前の状態に戻すこと。 ・復旧終了後、施設管理者から復旧完了の承認を得ること。	○		
41	クーラーボックス	50L程度	・綺麗な物を用意すること。 ・水漏れの無いよう万全の状態にすること。	○		
42	車椅子	相撲競技用：本体W720×L875×H980程度 相撲競技用座席：W505×D490 柔道競技用本体：W620×L1035×H880程度 柔道競技用座席：W420×D400	・綺麗な物を用意すること。 ・ブレーキ付を準備すること。	○		○
43	下駄箱	24足用	・綺麗な物を用意すること。	○		
44	コーンバー	L=2000 反射テープ付	・綺麗で清潔な物を用意すること。 ・設置場所は発注者と協議の上、決定すること。	○		○
45	ござ	2100×5400	・綺麗な物を用意すること。			○

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
46	小机	D450×W900×H700	・綺麗なものを用意すること。 ・天板はコンパネ不可。		○	
47	ごみ箱	袋別 φ 510×H630	・綺麗なものを用意すること。		○	○
48	コンセント工事		・電気工事は資格所得業者が行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し場合によっては養生を行うこと。 ・施工前に施設管理者と十分協議を行い、作業すること。 ・各ルートに分電盤を設けること。 ・施工期間中、大会期間中は不測の事態に対応できる体制をとること。	○		
49	座卓	W1800×D450×H330	・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない備品を用意すること。 ・天板はコンパネ不可。			○
50	座布団		・綺麗な物を用意すること。			○
51	試合会場対戦スクリーン	150インチ	・試合会場北面に2台のスクリーンを設置し、トーナメント表を表示すること。 ・試合会場の照明は落とせない条件で、最善の方法で投影すること。	○		
52	塩	20kg	・新品を用意すること。			○
53	システム構築		・QRコード読み取りで試合の速報を見ることのできるサイトを構築すること。		○	○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
54	消火器	ABC10型 スタンド式 薬剤質量3kg	・新品を用意すること。 ・消火器表示スタンドを合わせて準備すること。 ・使用した場合は、都度交換すること。	○	○	
55	消火バケツ		・水を入れた状態で納品すること。	○		
56	白手袋		・綺麗な物を用意すること。		○	
57	寝具セット	掛布団・敷布団・・毛布・枕・各カバー	・綺麗な物を用意すること。	○	○	○
58	診察台	W600×D1900×H600 枕付き	・綺麗な物を用意すること。 ・耐荷重100k g以上のものを準備すること。	○	○	
59	診察机		・綺麗な物を用意すること。	○		
60	審判員席椅子	座布団付き	・綺麗な物を用意すること。			○
61	スタンド灰皿	Φ195×H600	・綺麗な物を用意すること。 ・清掃、吸い殻処理、水補充は事務局にて行う。	○		
62	ステップ	2段 床：パンチカーペット（赤）	・綺麗な物を用意すること。			○
63	整理棚	天地5段または同等のもの D450×W900×H1800	・錆・ゆがみ等のないものを用意すること。 ・スチール製とすること。 ・重量物を置く場合がある為、十分な強度があること。	○	○	○
64	選手席長椅子	W1800×D700×H200	・綺麗な物を用意すること。			○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
65	洗濯機	D450×W395×H800程度	・本体・付属品及び設置工事を含む。 ・設置場所については、実行委員会に確認を行うこと。			○
66	台車		・積載荷重150kg程度の物を準備すること。		○	
67	体重計	最小単位50g	・検定済みのものを納品すること。 ・競技団体の確認のもと承認を得ること。	○		
68	対戦表ビジョン	50インチ キャスター付	・各コートに設置し、対戦経過を映し出すこと。 ・スペースが十分には取れないため、キャスターで移動できる仕様にする。	○		
69	畳	900×1800	・綺麗な物を用意すること。			○
70	脱衣カゴ	W505×D303×H200程度	・綺麗な物を用意すること	○		
71	担架		・綺麗な物を用意すること。		○	○
72	担架	特大（200kg対応）	・綺麗な物を用意すること。			○
73	駐車場入口鉄板		・車両がスムーズに出入り出来るよう敷き詰めること。	○		
74	駐車場ライン引き ライン引き	石灰	・事前に駐車スペース台数を事務局に承認を得てラインを引くこと。 ・雨などでラインが消えた場合は再度引き直すこと。 ・ラインカーにて500m程度の駐車場区画を引くこと。 ・区画については、会場配置計画を参照すること。 ・雨天時は、トラロープ等にて区画を設営すること。	○		○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
75	手洗い器	W1030×D690×H1450 タンク式 給水タンク100L程度/排水タンク200L程度	・風雨対策を施すこと。 ・綺麗で清潔なものを用意すること。 ・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。	○	○	
76	デコラテーブル	D450×W1800×H700 折りたたみ式	・一つの長机に3人が座れるものであること。 ・綺麗なものを用意すること。 ・天板は木目または白色の会議机（コンパネ不可）。	○	○	○
77	テントウエイト	55kg	・ウエイトには白いカバーを被せること。 ・ウエイトはコンクリート製の重りを設置し、砂袋・水等の代替は不可とする。	○	○	○
78	電気工事		・電気工事は資格所得業者が行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し場合によっては養生を行うこと。 ・施工前に施設管理者と十分協議を行い、作業すること。 ・各ルートに分電盤を設けること。 ・施工期間中、大会期間中は不測の事態に対応できる体制をとること。			○
79	電気ポット	3L	・綺麗な物を用意すること。			○
80	トイレ表記目隠し 既存ボタン目隠し幕		・施設の大型モニター裏のトイレ表記を隠すこと。 ・横幕等を使用し、競技会場とアップ場・選手控所を仕切ること。 ・設置の際は重量に注意すること。			○
81	ドライヤー	1200w	・綺麗な物を用意すること。			○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
82	ドラムコード	30m、10A 漏電遮断器付き	・綺麗なものを準備すること。 ・電気機器、OA機器等使用可能な状態（配線）にしておくこと。 ・動線上に配置する場合はつまづき防止の養生をすること。	○	○	○
83	トレーニング機器移動		・電子機器などもあるため、事前に施設管理者と打合せ、承認を得て移動させること。 ・競技会終了後は、元の位置に戻し、施設管理者の承認を得ること。	○		
84	布スクリーン	三つ折り W1800×H1800	・錆・ゆがみ・破れ等のないものを用意すること。	○	○	
85	ノートパソコン	①OS：Windows10以上 ②CPU:Core i3以上、メモリ：1GB以上 ③HDD:80G以上 ④画面サイズ：15インチ以上 ⑤付属品：マウス、マウスパット付 ⑥ソフト：Microsoft Office Professional ⑦記憶装置：CD-RW・DVD-ROM ⑧その他 USBポート2箇所以上	・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策を行うこと。ソフトは任意とする。 ・必要な機材の調達は受注者の負担で行うこと。 ・競技期間中は、OA機器の保守及びメンテナンス等に対応できる体制を整えておくこと。 ・ノートパソコンが、各プリンター等を接続し使用出来るようにすること。 ・その際にケーブルは配線はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生を施すこと。 ・インターネットに接続し、Webの閲覧, メール送受信を可能な状態にすること ・引き渡し時にはすぐに使用できる状態にすること。（「複合機」も同様） ・大会終了後、データは全て抹消すること。	○	○	○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
86	灰皿	240×240×128	・綺麗なものを準備すること。		○	
87	パーテーション	H2100×W900	・綺麗なものを準備すること。 ・連結できる物を準備すること。	○		○
88	パーテーションドア	H2100×W900 鍵付き	・綺麗なものを準備すること。 ・連結できる物を準備すること。	○		
89	パイプ椅子	折りたたみ式 W450×D450×H740×SH450	・綺麗な物を用意すること。	○	○	○
90	パイプテント	天 幕：ターポリン（防災）、白色 1. 5K×2K（白）（緑） 2K×3K（白）（緑） 2K×4K（白） 3k×4k（白） 3k×5k（白）	・カビ・サビ等ない清潔なものを用意すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・安全対策、養生等全ての費用を含めること。 ・複数のテントを連結する場合は雨どい等を設けるなど、排水処理を十分に考慮すること。 ・テントの色は指示書のとおりとすること。 ・足のフレームはサイズφ38.1以上とする。	○	○	○
91	白布		・テーブルの足元まで届くサイズを用意すること。 ・指定されたデコラテーブルヘクリップ等で取付ること。 ・白色・布製で汚れやシワのない清潔なものを用意すること。	○		○

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
92	発電機	13KVA 25KVA 45KVA 60kVA 100kVA	・発電機の周囲はフェンス等で囲み、管理者以外が容易に触れることがないようにすること。 ・消火器を必要数設置すること。（受託費に含む） ・燃料の管理は受託者が行い、適宜補給を行うこと。（受託費に含む）	○	○	○
93	花道シート	厚さ0.3mm	・新品を用意すること。			○
94	パラソル パラソルベース	パラソルサイズ：φ1600×H2000程度 ベースサイズ：φ360×H160 重さ18kg	・綺麗なものを準備すること。 ・色は緑等の競技に差支えないもの1色とする（ソフトテニス）		○	○
95	バルーン投光器 (発電機付き)	1,550×1,600×2,345～4,445□	・18時～6時まで連続使用可能なものを準備すること。 ・燃料の管理は受託者が行い、適宜補給を行うこと。（受託費に含む）		○	
96	ハンガーラック ハンガー		・綺麗な物を用意すること。 ・ハンガーラックはキャスター付を準備すること。	○	○	○
97	パンチカーペット	赤	・新品を用意すること。			○
98	ハンドマイク	電池付	・綺麗な物を用意すること。			○
99	表彰盆	A3	・綺麗な物を用意すること。			○

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
100	平台（一般観覧席）		・会場配置図面を参照し、施工すること。 ・アリーナ面を傷つけないよう養生を施し施工すること。 ・多数の観覧者が利用するため、強度に関して万全を尽くすこと。 ・基本、木製組とするが、表面にはカーペットを敷き詰めること。	○		
101	複合機	①最大原稿サイズ：A3 ②複写サイズ：A3～B5 ③給紙方式：500枚×4段 ④消耗品：トナー予備を用意する事 ⑤付属品：原稿カバー、自動給紙装置、 排紙台、スキャナー、その他必要なもの ⑥処理能力：30枚／分以上	・指定したパソコンと接続し印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブルも用意すること。 ・カウント料は別途精算だが、事前にカウント料1枚あたりの単価を提示すること。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧、または代替品を準備すること。 ・納品時のトナーカートリッジは新品の状態とすること。 ・消耗品（トナー）の予備を用意しておくこと。	○	○	○
102	ブラカードベース	300角程度	・綺麗な物を用意すること。			○
103	ブラカードラック	20チーム対応可能品	・綺麗な物を用意すること。			○
104	ブラシキ養生	1220×2440	・ドーム内の運搬時はブラシキもしくはコンパネ（12mm）を設置し運搬を行うこと。 ・ブラシキ等を設置する際は、養生シートを合わせて設置すること。			○
105	プラスチックパレット	W1000×D1200×H130	・綺麗な物を用意すること。		○	
106	プラスチックベンチ	W1800×D400×H400	・綺麗な物を用意すること。		○	

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
107	ブルーシート	1800×2700 3600×5400	・綺麗な物を用意すること。 ・テープ等で固定すること。	○	○	○
108	フロアシート	厚さ：0.3mm以上 色：ワサビ	・固定する際に、粘着等が床に残らないようにすること。 ・新品を用意すること。			○
109	プログラムレンタル 成績集計用選手名簿作成		・競技に必要な選手名・県名を事前に登録し、大会運営に必要な勝敗等を管理できるようにシステム化を行うこと。 ・団体戦、個人戦とも競技結果を随時入力、集計及び結果の印刷を行い、会場内の大型モニター及び各控室等に設置するモニター等に、対戦結果等を表示すること。 ・競技実績のあるプログラムを使用し、競技結果等の集計・印刷を随時行うこと。 ・大会時には、発注者との連携を図り、速やかに記録速報を印刷・配布できる体制を確立させるため、十分に協議を行うこと。 ・各機器の設置並びにテストは、設営期間中に完了すること。 ・総合リハーサル及び大会期間中は、オペレーターを常駐させ、機器の操作及び不測の事態に即時に対応できる体制とすること。 ・上記に必要な費用・当日管理費等は全て受託費に含むこととする。			○
110	ベビーベッド	W1200×D750×H800程度	・綺麗な物を用意すること。 ・布団セット付の物を準備すること。		○	
111	ベルトパーテーション	H880	・綺麗な物を用意すること。			○

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
112	ポケットWifi	(無制限)	・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること。 ・SSIDパスワード等を明記した資料を準備しておくこと。 ・利用にかかる通信費及び回線契約料も委託料に含むものとする。 ・PC等をインターネット回線に接続し、ホームページの閲覧が可能な状態にすること。また、業務に支障のない回線速度であるか、確認を行うこと。 ・トラブルが生じた場合、発注者と協議し、直ちに対応すること。		○	○
113	ポリバケツ	45ℓ φ415×H465	・割れや汚損のないものを用意すること。		○	
114	ホワイトボード	キャスター付き W1800×H900（両面仕様）	・綺麗な物を用意すること。 ・イレイザー1個、マーカー黒、赤、青、各1本付き。 ・受け皿付きのものとする。	○	○	○
115	本土俵工事 練習土俵工事	別紙図面参照	・施工前に発注者及び施設管理者と十分協議を行い、作業を行うこと。 ・当日管理を行い、水散布・補修等を行うこと。 ・珪砂を必要数量用意すること。			○
116	松葉杖		・綺麗な物を用意すること。			○
117	丸椅子		・綺麗な物を用意すること。	○		

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
118	無線機	5チャンネル以上 出力5W 付属品：大容量リチウム電池、充電器 イヤホンマイク付き	・付属品としてイヤホンマイク、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。 ・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・納品時に操作方法を説明すること。 ・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・予備バッテリーを用意しておくこと。	○	○	○
119	目隠しフェンス	W900	・風雨対策を施すこと。 ・綺麗なものを準備すること。		○	
120	モニターテレビ	50インチ キャスター付 競技役員・審判員控室1台 アップ場4台	・アリーナ2Fに、4台のカメラを設置し、4試合会場の模様をモニターテレビに映し出すこと。 ・競技役員のモニターは、4分割して映し出すこと。 ・試合会場の音声が出せる状態に施工すること。	○		

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
121	モニター表示システム		・選手エントリー終了後、選手名簿を提供するので、登録すること。 ・登録が完了次第、事務局、競技団体に提出し、承認をえること。 ・組合せ抽選会后、組合せを提供するので、登録すること。 ・こちらも同様に、登録が完了次第、事務局、競技団体に提出し、承認をえること。 ・各コートに1台ずつ登録済みPCを配置し、試合進行に伴い、勝ち負けの表示をモニターに映すこと。 ・当日の選手変更にも速やかに対応すること。 ・1試合ごとの対戦が決着次第、スクリーンのトーナメントに反映させること。 ・基本、各コートの入力は、受注者が行うこと。 ・プログラムソフトの指定はなしとする。 ・事前にシステムを動かし、事務局、競技団体の承認をえること。	○		
122	屋形トラス枠 屋形照明	7200×7200	・施工前に発注者及び施設管理者と十分協議を行い、作業を行うこと。			○
123	床上げ工事		・会場配置図面を参照し、施工すること。 ・長机に関しては、転落防止の観点から固定させること。 ・基本、木製組とするが、表面にはカーペットを敷き詰めること。	○		

N0	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
124	床嵩上げ工事	H300程度	・排水工事勾配を確保するため、洗濯機床嵩上げをおこなうこと。 ・水平・勾配を現場にて調整し排水がスムーズに流れるよう配慮すること。			○
125	湯茶セット	急須1, 湯呑み10	・綺麗な物を用意すること。			○
126	ユニットハウス ハウス基礎鉄板敷 建築確認申請	別紙資料参照 4連棟 平屋 3連棟 平屋	・出入口は、鍵付き及びドア引き戸とし、2個ずつ鍵を用意すること。 ・ハウス内には照明器具を設置すること。 ・1棟当たりコンセントを2個以上設けること。 ・別紙図面の通り、窓を設けること。 ・申請費用（仮設建築物建築許可申請、建築確認申請、完了検査）、書類作成、申請手間、構造計算書の作成を含む。		○	
127	養生シート		・テニス練習コート内をすべて養生すること。		○	
128	横幕	ターボリン（防災）幕 1. 5K（白） 2K（白）（緑） 3K（白）（緑） 5K（白）（緑）	・カビ、汚れ等のないものを設置すること。 ・それぞれの面が独立して巻き上げ可能なこと。	○	○	○
129	ラミネーター	A3対応	・ウォームアップ時間5分～10分。 ・ラミネートは事務局で準備。	○		

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
130	LAN設定接続工事	プリンタ設定含む	・納品したノートパソコンから、複合機、レーザープリンタ、インクジェットプリンタへ、印刷可能な状態に設定すること。 ・持ち込みのパソコンで、印刷の必要がある場合は接続の対応をすること。 ・その他必要機材は、受託者にて準備すること。		○	
131	冷蔵庫	400L（冷凍室付）	・綺麗な物を用意すること。			○
132	レーザープリンター	A3対応 接続機材、ケーブル等含む	・トナーは新品の状態とし、予備のトナーを用意しておくこと。 ・水平給紙が可能であること。 ・指定したノートパソコンと接続し、印刷が可能な状態にしておくこと。 ・不具合が生じた場合は、速やかに復旧または代替品を準備し対応すること。 ・撥水紙への印刷が可能なものとする。	○		
133	レターケース	A4/5段 A4/18段/3列 A4/20段/3列	・綺麗な物を用意すること。 ・ケース取っ手部分に必要な情報データを貼り付けること。（●●回戦等）	○		○
134	ローピング	H1500	・杭とトラロープにて設置すること。 ・強固に固定すること。 ・人の出入りができないようにすること。		○	

NO	名称・規格	仕様	特記事項	柔道	ソフトテニス	相撲
135	ロッカー	6人用	・綺麗な物を用意すること。 ・鍵付きを用意すること。			○