

1. 業務名

万博国際交流プログラム ミシガン州交流事業委託業務

2. 事業概要

(1) 事業目的

令和7年4月に開幕した大阪・関西万博を通じて国際交流の機運が高まっていることから、フットボールに取り組む長浜市の小学生が、アメリカ合衆国ミシガン州ノバイ市を訪問し本場のスポーツ文化を体験するとともに、現地の小学生とのフットボールの試合や学校訪問を通じて交流することで、万博開催後も国際交流が深まることを促進する。

あわせて、スポーツ活動を通じて、日米の文化の違いと国際感覚を養うとともに、長浜の魅力を再認識し、地域への誇りと更なる愛着を感じウェルビーイングの向上を図る。

(2) 事業内容

長浜市内の小学生7名をアメリカ合衆国ミシガン州ノバイ市へ派遣し、現地の小学生とフットボールを通じた交流や、現地の観光地や施設の見学を通じて特徴的な文化に触れる体験を提供する。

(3) 旅行期間

令和7年9月10日（水）～15日（月） 4泊6日

(4) 派遣先 アメリカ合衆国ミシガン州ノバイ市

(5) 人数10名（小学生（5・6年生を想定）7名、引率者3名）

ただし、小学生及び引率者については、1名程度の増減の可能性はある。

3. 業務内容（旅行社手配、見積の範囲）

(1) 行程案の作成

仕様書別表を参考として本事業の目的に沿った行程を提案する。

(2) 宿泊手配

日程に差し支えない場所で治安が良く、清潔で対応に問題のないホテルを選択すること。泊数は4泊とし、小学生は2名1室もしくは3名1室を基本とする。また、引率者については、シングルルームとすること。ただし、小学生の男女の割合によって部屋タイプは変動の可能性はある。

(3) 食事の手配

- ・食事は変化に富み、質・量共にバランスのとれたメニューとし、衛生管理面がしっかりしていること。
- ・アレルギー疾患をもつ児童・引率者に対応できること。

※前日にホテルで宿泊する場合は、朝食はホテルでとる。（1泊1食朝食の設定）

(4) 航空便・バスの手配

往路：長浜市→国内空港→デトロイト空港

復路：デトロイト空港→国内空港→長浜市

※往路復路において、直行便がある場合は、直行便を優先する。

※往路における長浜市→国内空港及び復路における国内空港→長浜市については、専用車（バス）を手配すること。

(5) その他の移動の手配

アメリカ合衆国内での移動は原則専用車（バス）を手配することとし、企画上の必要によっては地下鉄等も可。渋滞等勘案し、安全で効率的な移動を優先すること。

(6) 現地での添乗員の手配

本交流事業の行程管理及び安全確保のため、現地での添乗員1名を同行させること。また、添乗員は日本語のほか、英語での対応が可能な者とする。交通費（専用車に同乗する部分を除く）や宿泊費、食費等、必要な諸経費を含めること。

また、事故、急病、その他緊急事態が発生した場合、トラブルの処理に対応可能な体制を確保すること。その体制については、添乗員の対応でなくとも可とするが、添乗員が対応できない場合は、対応可能な体制とすること。

(7) 観光等の手配

仕様書別表を参考として企画を提案する。ただし、★印が記載している予定はプログラム上実施が必須であるため、実施に伴う交通手段や時刻変更、補足事項の提案のみを行うものとする。

(8) 説明会・事前研修会等の実施

渡航前の旅行説明会や研修会用資料の作成及び旅行概要の説明などを行う。説明会・事前研修会は合計3回行うものとし、概要は以下の通りとする。なお、会場は市で手配する。

【説明会・研修会概要】

- 1回目・・・プログラムの全体説明、渡航に対しての諸注意等の説明会
- 2回目・・・フラッグフットの講習会については市がサポートする
- 3回目・・・日常英会話、空港でのやり取り等について

※1回目説明会での資料の内容については、下記【例】の内容を含むこととし、詳細は文化スポーツ課との調整による。【例】旅のしおり・行程表・携行品リスト、緊急時連絡先リスト、注意事項等

(9) その他

・燃油サーチャージ、航空保険料、空港使用料、空港税等、団体行動に伴うチップ等の必要経費も含む

※燃油サーチャージについては、現状で計上することとし、大きな変動があった場合については別途協議する。

※パスポート作成費は含まない。

※経費の見積において、現状で正確に算出できない経費については、直近または昨年同時期の数値を採用する等、最も合理的と考えられる方法にて算出し、「概算」等の表現を用いてその旨を表現すること。

・海外旅行傷害保険、キャンセル費用保険の利用について具体的に明示すること。

(最低保証内容)

▼傷害死亡 1, 000万円 ▼疾病死亡 1, 000万円

▼傷害後遺障害 1, 000万円 ▼賠償責任 1億円

▼治療・救援費用 1, 000万円 ▼携行品損害 10万円

▼応急治療・救援費用 300万円 ▼航空機寄託手荷物遅延 3万円

・受注者は、引率者用2名分の携帯電話、Wi-Fiルーターを用意すること。対応地域は世界全地域対応とすることとし、返却時には通信履歴を削除すること。

・フライト遅延等の出入国に関するトラブルが発生した場合は、速やかに対応が取れる連絡体制を整えること。

4. その他

1 提出図書

提出図書は以下のとおりとする。紙媒体で下記部数及び電子媒体を納品すること。

(1) 業務実施内容及び実施スケジュールを記載した「行程計画書」

(原則としてA4版・両面印刷) 1部

(2) 委託業務実施結果を記載した「業務委託完了届」(市が指定する様式)

(原則としてA4版・両面印刷) 1部

(3) 委託業務完了届に加えて、履行が確認できるもの 1部

(4) 写真等を用いた活動の記録(冊子等、動画も可能)

事後報告会で使用することを想定。交流者分の部数に10部を加えた部数

(5) その他実施に必要な資料および旅券等

2 支払い

本業務に係る委託料については、一括払いとし、「1 提出図書」の納品が完了次第、発注者が

導入に係る業務等及び納品書類について検査を実施し、その検査に合格した場合、受注者に契約書に基づいて支払うものとする。

3 個人情報の取扱いにおける受注者の遵守事項

(1) 個人情報の使用及び管理

借用した個人情報の使用及び管理は、厳重かつ適正に行うこと。なお、本業務を適正に遂行するために、業務の再委託を実施する場合は、発注者に書面にて報告し承諾を得るとともに、再委託先に対しても、個人情報の適正な使用及び管理が行われるよう監督するものとする。

(2) 個人情報の記録の複写及び複製の禁止

借用した個人情報を含むすべての記録についてはいかなる形態でも複写及び複製してはならない。

(3) 個人情報の本業務の目的以外の使用及び第三者への提供の禁止

借用した個人情報については、本業務の遂行以外には利用してはならない。また、本業務の遂行に関係のない第三者に対して提供してはならない。

(4) 個人情報の記録の適正な使用、保管及び搬送

借用した個人情報の使用、保管及び搬送にあたっては、善良な管理者としての注意義務に従い、細心の注意を払って行わなければならない。

(5) 借用した個人情報の返還義務

借用した個人情報は、発注者から借用した時点と同一の記録状態及び形態で、借用期限内に返却しなければならない。

(6) 事故発生時の報告及び対応

万一、借用した個人情報の漏洩や流出、使用目的以外の利用が認められた場合は、速やかに発注者に対して文書で報告するとともに、その後の措置は、発注者の指示に従わなければならない。

また、受注者の責に起因する事故により、第三者から発注者が損害賠償を請求されたことによる係争費用及び判決により発生した弁償額は、受注者が負担しなければならない。

4 一般事項

(1) 本業務における労働災害時の労災保険の適用は、受注者の保険とすること。

(2) 本業務の履行に必要な機器類、消耗品等は、特別の定めのない限り、全て受注者の負担とし、本市の資産等を使う場合は、事前に協議すること。

(3) 受注者は、本業務の履行中において発注者又は第三者に害を及ぼした場合、発注者又は第三者に責任がある場合を除き、その責任を負うものとする。

(4) 検収後に、正当な理由無く、要求した性能水準に達していないことが判明した場合及び設計ミス等による不良が判明した場合には、発注者と協議の上、無償で必要な性能の具備または不良の解消を行うこと。

(5) 受注者は、本市の条例、規則及び関係法令等を遵守しなければならない。

万博国際交流プログラム ミシガン州交流事業委託業務（仕様書別表）

★…実施必須

日程	行程（案）	食事			備考
		朝	昼	夜	
1日目 ・ 9月10日（水）	○長浜市集合 ○長浜市発（貸切バス） ○空港到着、搭乗手続き ○出発	—	各自	機内食	
	○デトロイト空港着 ○デトロイト空港から宿泊ホテルへ移動〔バス〕 ○宿泊ホテル着（チェックイン手続等） ○夕食	機内食	機内食	○	
2日目 ・ 9月11日（木）	○ホテルにて朝食（ホテル内） ○専用車にて移動 ○終日観光・休息 ○専用車にて移動、昼食 ○ホテル到着 ○夕食	○	○	○	デトロイト都市圏の観光内容を提案すること。
3日目 ・ 9月12日（金）	○ホテルにて朝食（ホテル内） ○専用車にて移動 ★ノバイ市内小学校と交流、昼食 ○専用車にて移動 ★ノバイ市にて地元フラッグフットボールの交流試合 ○夕食 ★ノバイ市アメリカンフットボールの試合観戦（高校生チーム） ○ホテル到着	○	○	○	ノバイ市で行う事業については、既に市と県、ノバイ市で調整済み
4日目 ・ 9月13日（土）	○ホテルにて朝食（ホテル内） ○専用車にて移動 ★アメリカンフットボールの試合観戦（大学生） ○昼食 ○観光 ○専用車にて移動 ○ホテル到着 ○夕食	○	○	○	・★アメリカンフットボールの試合観戦（ミシガン大学を想定）については提案必要。 ・デトロイト都市圏の観光内容を提案すること。
5日目 ・ 9月14日（日）	○朝食（ホテル内） ○チェックアウト、荷物積み込み ○ホテル出発 ○デトロイト空港着、搭乗手続き ○デトロイト空港発	○	各自	機内食	
6日目 ・ 9月15日（月）	○空港着、入国手続き ○長浜市へ（貸切バス） ○長浜市到着、解散	機内食	機内食	各自	