

## 特記仕様書

### 共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、置き防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、使用者(市実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。

| No. | 品名          | 規格   | 特記事項   |
|-----|-------------|--|--|
| 1   | パイプテント      | 天幕:ターポリン・白色(防炎)<br>パイプ:シルバームッキ仕上げ<br>補強:ウエイト補強 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・天幕はカビや汚れのない清潔なものをを使用すること。</li> <li>・十分な安全対策及び養生を行うこと。</li> <li>・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。</li> <li>・設置完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。</li> </ul>  |
| 2   | 横幕          | ターポリン・白色(防炎)                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・風対策を施すこと。</li> <li>・必要に応じ幕を降ろせるよう細工を施すこと。</li> <li>・カビや汚れのない清潔なものをを使用すること。</li> </ul>  |
| 3   | テントウエイト(重り) | 1脚あたり60kg以上(鈍物等)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・砂袋での代替は不可とする。</li> </ul>  |
| 4   | テーブル        | 長机、デコラテーブル<br>W1,800×D450×H700mm               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。</li> <li>・天板は木目または白色の会機機。(コンパネ不可)</li> </ul>   |
| 5   | パイプイス       | アルミ製<br>W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・移動が簡易なアルミ製のものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。</li> </ul>   |
| 6   | 整理棚         | W900×D450×H1,800mm<br>天地5段                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。</li> <li>・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。</li> </ul>  |
| 7   | ホワイトボード     | 板面W1,800mm×H900mmで、受け皿・脚・キャスター付き               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。</li> <li>・破損等がなくきれいなものを用意すること。</li> </ul>  |
| 8   | ドラムコード      | コードの長さは30m以上                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・許容電流は22A以上とする。</li> <li>・コンセントは3口以上とし、定格100V/5Aか同等以上とする。</li> </ul>  |
| 9   | リヤカー        | 荷台サイズ:W600×D900×H300mm程度以上                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・荷重100kg以上とする。</li> <li>・破損等がないものを用意すること。</li> </ul>  |
| 10  | パーテーション     | W900×H2,100mm以上                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものをを使用すること。</li> <li>・本番中の移動の可能性もある為、取り外ししやすいものとする。</li> <li>・錆、汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>   |
| 11  | 布パーテーション    | W1,500mm×H1,800mm程度                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・折りたたみ式のものとする。</li> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>  |
| 12  | AED         | ポータブルタイプ                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・乗事法に基づき承認を受け、日本版救急蘇生ガイドライン(最新版)に対応した機種であること。</li> <li>・事前に動作確認し、使用可能な状態にしておくこと。</li> </ul>   |
| 13  | イモビライザー付き担架 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・イモビライザー付きの担架であること。</li> </ul>  |
| 14  | ゴミ箱         | 70L以上  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・その場に適した容量のものを準備すること。</li> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>   |
| 15  | ブルーシート      | 3,600mm×5,400mm                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・厚さは0.2mm以上とする</li> <li>・破損等がなくきれいなものを準備すること。</li> </ul>  |
| 16  | 簡易ベッド       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>  |
| 17  | 診察台         | 枕付き<br>長さ1,900mm程度以上                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>  |
| 18  | 医療用洗面器      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>  |
| 19  | 寝具一式        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> </ul>  |
| 20  | 表彰台         | 1位～3位  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> <li>・1位～3位の各位、選手1人が乗れるサイズであること。</li> </ul>   |
| 21  | 白布          | 長机用のサイズ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れ、破損の無いものとする。</li> </ul>  |
| 22  | 発電機         | 超低騒音タイプ<br>囲い設置<br>消火器含む<br>3KVA以上             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・設置届は必要書類を準備し実行委員会押印の上で所轄消防署に提出すること。(消火器についても同様とする)</li> <li>・建築物への隣接の場合、3m以上の離隔をとること。</li> <li>・本体への燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受注者にて負担すること。</li> <li>・燃料補充時はエンジンを停止して給油すること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。</li> <li>・設置場所は、発注者と協議の上で決めること。</li> <li>・安全上、配置後は周囲に安全柵(フェンス等きれいなもの)を設置すること。</li> </ul> |
| 23  | 発電機燃料       | 発電機に合う燃料                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・発電機設置期間に必要な燃料の量を算出すること。</li> </ul>   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 24 | <p>【音響機器】</p> <p>トランペットスピーカー</p> <p>スピーカースタンド</p> <p>パワーアンプ</p> <p>スタンド式スピーカー</p> <p>パワードスピーカー</p> <p>ミキサー</p> <p>グラフィックイコライザー</p> <p>有線マイク</p> <p>マイクスタンド</p> <p>CD/MDデッキ</p> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙音響系統図参照</li> <li>・競技会場及び周りの観覧者に十分な音響を提供できるスピーカーを設置すること。</li> <li>・配線は、人の動線を考慮し、邪魔にならないように配慮すること。</li> <li>・音響設備は、発注者の指示に従い、設置・撤去すること。</li> <li>・既存施設に損傷を与えないよう、十分な養生を行うこと。<br/>(養生に要する費用は受注者の負担とする。)</li> <li>・音響設備の故障・破損など緊急時にも即時対応可能な体制をとること。</li> <li>・設置後、動作状況を確認しておくこと。</li> <li>・発注者の式典次第等に従い、音響に関する運営(操作)補助を行うこと。</li> <li>・式典においてCD(国家、得賞歌)を受注者で用意すること。</li> <li>・音響設備のリハーサルを発注者の指示に従い、行うこと。</li> <li>・運営に必要な人員の配置を行うこと。但し、過度の人員を配置することなく、必要最小限の人員で競技会の円滑な運営が出来るように努めること。リハーサル大会の大会時間は、8/16は11:30頃～16:30頃、8/17は7:00頃～16:30頃である。本大会の大会時間は、9/9は12:00頃～16:30頃、9/10は7:00頃～15:30頃である。</li> <li>・大会期間中、関係機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる専門知識を有する人員を配置すること。</li> </ul> |
| 25 | ノートパソコン  | <p>グーグルドライブ設定</p> <p>CPU:2Ghz以上</p> <p>本体：ノート型 液晶ディスプレイ14型以上</p> <p>メモリ：2G以上</p> <p>ハードディスク：300GB以上</p> <p>記憶装置：DVD+RドライブもしくはDVD/CDRWドライブ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。</li> <li>・コネクタ/ポート：シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニタ×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1</li> <li>・OS：Microsoft Windows 10以上</li> <li>・ソフト：Microsoft Office Professional 最新Ver</li> <li>・付属品：マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式</li> <li>・別紙OA系統図に則り、各接続場所で通信可能な状態にすること。</li> <li>・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等の機器類と共有できるようにすること。</li> <li>・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。</li> <li>・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモジュール等で養生すること。</li> <li>・大会期間中、接続機器を含めた機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できる人員を配置すること。</li> </ul>   |
| 26 | 複合機  | <p>用紙サイズ：A4、B4、A3対応</p> <p>処理能力：多数枚印刷コピーに耐えられる十分なスピード</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の場所に搬入・設置後、発注者の指定するパソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。</li> <li>・付属品：パソコンとの接続ケーブル</li> <li>・消耗品：カートリッジ(予備含む)。必要量のA4、B4、A3用紙。</li> </ul>  |
| 27 | ポケットWiFi   | max10台以上同時接続  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。</li> <li>・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。</li> <li>・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料金も受注者が支払うものとする。</li> </ul>  |
| 28 | 仮設トイレ  | 簡易水洗式   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・汲み取り手配は受注者が行い、大会期間中は常時使用できるよう適宜汲み取りを行うこと。</li> <li>・風雨対策を施すこと。</li> <li>・女子用は、汚物入れを設置すること。</li> <li>・トイレの使用状況の管理・詰まりや悪臭に対応すること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。</li> </ul>   |
| 29 | 手洗い器   | <p>W1,000×D600×H1,500mm程度</p> <p>80L以上貯水できるもの</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・雨風対策を施すこと。</li> <li>・清潔なものを用意すること。</li> <li>・吸水タンクおよび汚水タンク付きであること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。</li> </ul>  |
| 30 | 多目的トイレ   | <p>給水タンク100L程度以上</p> <p>汚水タンク200L程度以上</p> <p>洋式便器</p> <p>手摺、背もたれ、照明等有</p> <p>スロープ付き</p> <p>同等品可とする。</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・清潔なものを用意すること。</li> <li>・風雨対策を施すこと(倒壊が生じないように十分な補強をすること)。</li> <li>・清掃及びメンテナンスに必要な備品、消耗品等(トイレットペーパー、ハンドソープ、汚物入れ用ゴミ袋以外)は準備すること。</li> <li>・トイレの使用状況の管理・詰まりや悪臭に対応すること。</li> <li>・大会期間中のメンテナンス及び必要に応じて水の補充を行うこと。</li> <li>・汲み取り手配は受注者が行うこと。</li> </ul>   |
| 31 | 目隠しパネル   | <p>W1,800mm×H2,000mm程度</p> <p>色 緑系</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレが外部及び会場内から見えないように施工すること。</li> <li>・雨風対策を施すこと。</li> <li>・清潔なものを用意すること。</li> <li>・男女トイレ境目も目隠しパネルを設置すること。</li> </ul>  |
| 32 | イレクターフェンス  | W1800mm×H1000mm程度   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連結できるようにアタッチメントを準備すること。</li> <li>・破損等がないものを準備すること。</li> </ul>   |
| 33 | バレット   | W1,100mm×D1,100mm×H150mm程度  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・破損等がなくきれいなものを用意すること。</li> </ul>   |
| 34 | カバーコーン   | <p>色 赤系または青系</p> <p>反射テープ付き</p> <p>コーンバット(ウエイト)付 3.0kg以上</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・夜間でも視認しやすいものを用意すること。</li> </ul>  |
| 35 | コーンバー  | L2,000mm 反射テープ付   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・きれいなものを用意すること。</li> <li>・夜間でも視認しやすいものを用意すること。</li> </ul>  |

|    |               |                          |  |
|----|---------------|--------------------------|--|
| 36 | IDエリア囲いフェンス   | 高さ1m程度<br>色 緑系           | ・破れ等不具合のないもの。<br>・設置個所は、別紙「杭打ちフェンス設置図面」のとおり。   |
| 37 | IDエリア囲いフェンス用杭 | スチール製<br>長さ1500mm程度、2段仕様 | ・不具合のないもの。   |
| 38 | フェルトマット       | W1800mm程度<br>色:青系        | ・きれいなものを用意すること。<br>・風でめくれやすいよう地面に固定すること。   |
| 39 | 業務用扇風機        | 羽径4cm程度                  |  |
| 40 | 冷風機           | W400×D450×H880程度         | ・破損等がないものを準備すること。<br>・大会期間中のメンテナンスを行うこと  |
| 41 | 灰皿            | スタンド式                    |  |
| 42 | 表彰盤           | A3判                      | ・きれいなものを用意すること。  |
| 43 | ゴムボート         | 3人乗り以上                   | ・1cm程度のロープを通す箇所が1か所以上付いていること。  |
| 44 | 式典ステージ        |                          | ・バンディングマットは青系の色とすること。  |
| 45 | リハーサル大会更衣室    |                          | ・ロッカー前の既存すのこを撤去保管し、ステップボードを敷くこと。大会が終われば原状復旧とする。  |
| 46 | シャワー室         |                          | ・シャワー下、シャワー棟周辺に人工芝を30㎡敷くこと。  |
| 47 | 看板工事          |                          | ・別紙サイン計画図・プロット図を参照すること。<br>・設置位置・設置方法は、委託者と協議の上決める事。<br>・設置に要する補強材(クエイト等)は受注者にて用意すること。 |
| 48 | 既存備品移動、設置、復旧  |                          | ・施設内の備品を委託者が指定する場所に設置すること。<br>・撤去の際には、移動前の場所に元通りになおすこと。                                |

◆注意事項

- (1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め甲および会場周辺関係者と事前に協議を行う
- (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。
- (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。
- (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。

その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は甲と協議を行うこと。