様式第４号

業務の実施体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名、所属、役職等 | | 実務経験年数・資格 | | 今までに担当した業務 |
| 業務責任者 | 氏名  （　　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数  （　　年）  保有資格  ・  ・ | |  |
| 担当者 | 氏名  （　　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数  （　　年）  保有資格  ・  ・ | |  |
| 担当者 | 氏名  （　　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数  （　　年）  保有資格  ・  ・ | |  |
| 担当者 | 氏名  （　　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数  （　　年）  保有資格  ・  ・ | |  |
| 担当者 | 氏名  （　　歳）  所属・役職 | | 実務経験年数  （　　年）  保有資格  ・  ・ | |  |
| 再委託先 | | 住所 | 概算金額 | 再委託する業務の内容 | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |
|  | |  |  |  | |

※ 配置を予定している者について記入してください。

※ 業務の一部を再委託する場合は、委託先及び業務の内容を記入してください。

※ 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成してください。