

農業版BCPを作成してみましょう！

BCP（事業継続計画）とは、自然災害などの緊急事態が発生した場合
人員、電気、水、資金等が足りなくなることが想定される中で、
どの仕事を優先して続けるか、どうやって再開するか、ということをあらかじめ決めておく計画のことです。

BCPは決して難しいものではなく、経験として既に備わっていることも少なくありません。
計画として文字に落とし込むことで、**従業員との共有や、普段の経営の見直し・改善**にも繋がります。

農林水産省では、**自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト**を作成しています。
チェックリストには「**リスクマネジメント**」と「**事業継続**」の2種類のシートがあり「事業継続」の項目ごとに必要な内容を記載すると、ご自身で簡易的な**農業版BCP**が作成できます。



① 日頃からのリスクへの備え、台風等襲来の際の直前対策のために！

○チェックリスト「リスクマネジメント」

自然災害等のリスクに対して、防災・減災の観点から備えておくべき項目についてチェックします。

(項目の例)

- MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？
- トラクターやコンバイン等の農業機械を高台や屋内へ移動させましたか？

リスクマネジメント編		自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト		結果
事業名				
チェック項目				
項目	番号	確認内容	YES	NO
リスクの把握	1	自身の営農活動に及ぼる、自然災害、その他のリスク（台風・コロナウイルス感染等）とその影響について考えをまとめる準備はありますか？	☐	☐
	2	自身の営農活動のリスクについてハザードマップを確認したことはありますか？	☐	☐
	3	国産コシヒカリ生産農家として、「産地振興会」の定めるリスクマネジメントのガイドラインを参考に、自身の営農活動に及ぼすリスクを把握し、その影響を評価していますか？	☐	☐
リスクの回避	4	MAFFアプリをインストールし、災害対策等の情報を活用していますか？	☐	☐
	5	地方自治体等を通じて発表される気象情報や防災情報を活用していますか？	☐	☐
	6	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、「営農活動のリスクマップ」等のツールを用いて、自身の営農活動のリスクを把握し、その影響を評価していますか？	☐	☐
リスクの軽減	7	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐
	8	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐
	9	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐
リスクの受容	10	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐
	11	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐
	12	自身の営農活動に及ぼすリスクについて、リスク軽減のための対策を講じていますか？	☐	☐

② 被災後の復旧・事業継続のために！

○チェックリスト「事業継続」

被災後の事業継続の観点から、ヒト・モノ・カネ・セーフティーネット等、事前に想定しておくべき事項についてチェックします。

(項目の例)

- 収入保険の補償内容を理解するとともに加入していますか？

事業継続編		自然災害等のリスクに備えるためのチェックリスト		結果
事業名				
チェック項目				
項目	番号	確認内容	YES	NO
事業の継続	1	事業継続の計画を立てていますか？	☐	☐
	2	事業継続の計画を立てていますか？	☐	☐
	3	事業継続の計画を立てていますか？	☐	☐
事業の再開	4	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	5	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	6	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
事業の拡大	7	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	8	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	9	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
事業の縮小	10	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	11	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐
	12	被災後の事業再開の計画を立てていますか？	☐	☐

○農業版BCP（事業継続計画）

チェックリストの各チェック項目に、ご自身の経営に合わせた具体的な内容を当てはめると、**農業版BCP**が作成されます。

(農林水産省ホームページに掲載しているEXCEL版のチェックリストを活用すると作成がスムーズです。)

農業版BCP（事業継続計画）		結果
項目	内容	
1. 基本方針	事業継続の目的、方針、目標を定める。	
2. 組織体制	事業継続の責任者、連絡体制を定める。	
3. 事業継続の計画	事業継続の計画を立てる。	
4. 事業継続の実施	事業継続の計画を実行する。	
5. 事業継続の評価	事業継続の計画の実行状況を評価する。	
6. 事業継続の改善	事業継続の計画の改善を行う。	
7. 事業継続の教育	事業継続の計画の教育を行う。	
8. 事業継続の広報	事業継続の計画の広報を行う。	
9. 事業継続の記録	事業継続の計画の記録を行う。	
10. 事業継続の報告	事業継続の計画の報告を行う。	
11. 事業継続の相談	事業継続の計画の相談を行う。	
12. 事業継続の支援	事業継続の計画の支援を行う。	

③ 定期的・継続的な見直し

農業版BCPを上手く機能させるため、少なくとも**年に1回**は**見直し**を行い、**備えが十分か確認**しましょう。

農業版 B C P を作成してみましょう！

農業版事業継続計画書

簡易版

策定・改定日

従業員・家族共有日
(原則策定・改定日から1ヶ月以内)

次回改訂予定日
(原則1年毎に改訂)

1. 基本方針

「人命を守る」「農産物の供給責任を果たす」等、緊急時にあなたが最も優先することは何ですか？

緊急事態発生時には、以下の基本方針に則り対応する。

1

2

3

2. 重要業務と目標復旧時間

「水やり」「搾乳」等、いち早く復旧しなければいけないことは何ですか？

以下の業務の復旧を最優先とし、目標復旧時間内の復旧を目指す。

重要業務

目標復旧時間

3. インフラ等の被害による重要業務への影響と対応(代替手段等)

インフラが止まったときに対応できますか？

種別

影響

対応(代替手段等)

電気

ガス

水道(農業用水含む)

情報通信

交通

ほ場等

その他

4. 事前対策の実施状況

自然災害に備えて、普段からどんな対策ができますか？

分類

項目

ヒト

モノ

カネ

セーフティネット

情報

地域連携

5. 緊急時の体制

統括責任者(代理者)

事業継続担当責任者(代理者)

【初動対応フェーズ】(目安:緊急事態発生～24時間以内)

○状況確認

確認対象

担当者

役員・従業員

建物・設備

その他事業資源

取引先

インフラ

その他

○備蓄品の状況

救急箱

飲料水

食料

ヘルメット

○出勤・帰宅ルール

状況

原則ルール

出勤時

在宅時

その他

【事業継続フェーズ】(目安:初動対応完了後～)

○重要業務継続の具体的方法

対応手順

担当者

BCP策定後の運用

日頃から緊急時における対応を家族や雇用者と話し合ったり、実際に訓練を行っておくことが重要であり、そうすることで緊急時における各人の行動が明確になり、復旧までの時間を短縮できます。また、「1年に1回は見直す」「策定したら1ヶ月以内に皆で確認する」などルールを決めて、運用を心掛けることが重要です。

パンフレットや様式は農林水産省HPからダウンロードできます▶

https://www.maff.go.jp/j/keiei/maff_bcp.html