

長浜市学校給食献立作成システム更新業務プロポーザル 質問・回答書

No.	該当資料	該当ページ	質問項目に係る 具体的箇所	質問事項	回答
1	実施要領	P2	9.参加申込の手続き	申請する会社の支店・営業所で参加する場合に委任状は必要ありませんでしょうか。	必要ありません。ただし、長浜市競争入札参加資格者名簿に登録がない参加申込者は令和7年12月から令和8年1月頃に実施の長浜市競争入札参加資格者募集において支店、営業所での申請をしてください。
2	実施要領	P3	10.(1)提出書類、ウ	「機能要件一覧表に記載のあるもの」とは具体的にどの項目の帳票サンプル提出が必要でしょうか。	機能要件一覧表のNo.122~147の帳票機能のうち、No.128.129.133.134.137.141.143.144とNo.120の帳票を必須とします。そのほかは任意とします。
3	実施要領	P3	10.(3)提出方法	提出書類を電子メールにて提出することとあるが、メールの受け取り条件（形式：圧縮ファイル等、サイズ：データ容量制限）はありますか。また、データ容量制限がある場合、超えた場合は分割送付でも宜しいでしょうか。	圧縮ファイルでの送付とします。30MBが上限となります。上限を超える、または当課が受信できない場合は分割で送付してください。
4	実施要領	P4	12.(2)ヒアリング審査、オ	ヒアリング審査時の説明用に企画・技術提案書の記載内容と整合が取れていれば、プレゼンテーション資料を作成しても宜しいでしょうか。	可能です。
5	実施要領	P5	13.(2)評価項目ごとの配点	機能評価について、機能要件一覧表の対応可否◎○△×それぞれの配点をご教示いただけますでしょうか。	非公開とします。

No.	該当資料	該当ページ	質問項目に係る 具体的箇所	質問事項	回答
6	企画・技術提案書 作成要領	P1	1.作成要領（1） エ	企画・技術提案書は40ページ以内とあるが、表紙、目次、中表紙は含まない認識でよろしいでしょうか。	表紙、目次、中表紙はページ数に含めません。
7	企画・技術提案書 作成要領	P1	1.作成要領（2） ア、番号5 業務改善	現状、貴市の運営で課題となっている事項、改善したい事項をご教示いただけますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ①出力帳票の編集において、職員の負担を軽減できること。（微修正対応） ②過去の献立を検索できること。 ③献立の入れ替えが容易なこと。（日ごと、献立ごとに入替えたい） ④献立を修正したときに発注書に反映できること。 ⑤サンプル提出時に同一業者が複数商品に価格の入力ができること。 ⑥内容量が異なるときに、指定の規格に価格を換算できること。
8	仕様書	P1	1.（2）業務の背景 及び概要	「アレルギー対応の機能強化」とは具体的にどのような機能をご要望でしょうか。また現在はどのように管理運用をされていますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ①全アレルギー対応者の名簿、該当アレルギー食材等の一覧を出力できること。 ②アレルギー対応食のレシピが登録できること。 ③アレルギー対応者に個人番号の付番ができること。 ④対応者名と個人番号が同時に出力できること。 ⑤日ごとの調理指示書（アレルギー対応）が作成できること。（別紙参照） ⑤については、現在、エクセルで作成したアレルギー対応調理指示書に別のエクセルで作成したアレルギー別対象者一覧をコピーペーストで指示書に貼り付けて作成しています。

No.	該当資料	該当ページ	質問項目に係る 具体的箇所	質問事項	回答
9	仕様書	P1	1. (3) 業務内容⑦ データセットアップ	現行システムのサンプルデータをCSVまたは Excel形式で見積提出前にいただくことは可能でしょうか。	ご質問のサンプルデータの詳細が不明なため、詳細を提示していただいたのち、現行システム会社と協議の上、対応します。
10	仕様書	P1	1. (3) 業務内容⑦ データセットアップ	移行用のアレルギー対応者データはどのタイミングでいただけるのでしょうか。（個人情報ですが事前にお預かりできますでしょうか。）	契約締結後となります。（契約条項において個人情報の遵守について規定しています。）
11	仕様書	P1	1. (3) 業務内容⑦ データセットアップ	「アレルギー対応者データ」とは対象者の氏名、生年月日、学年クラス、該当アレルギー等の基本情報の移行という意味合いでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書	P1	1. (3) 業務内容⑦ データセットアップ	「過去5年分献立データ」とは令和3年9月～令和8年8月分の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書	P4	6.拡張性要件③	「ユーザーの追加」には別途費用がかかりますが、その認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
14	仕様書	P5	9. (2) 保守の概要	保守対応時間「原則として月曜日から金曜日の8時から16時45分まで」とありますが、弊社サポート受付時間が9時30分から午後6時（12時から13時を除く）のため、こちらの時間内での代替は可能でしょうか。また不可の場合、サポート受付時間外は営業担当への問い合わせの運用でもよろしいでしょうか。	サポート受付時間は、ご提案の内容でも可としますが、緊急時の対応ができることを条件とします。
15	機能要件一覧表	P4	連番36	4分の1個など、分数での個数指定は必須でしょうか。	分数表記は必須ではありません。個数表記は必須です。 【例】小学生1人：ちくわ50g（1個）、幼稚園1人：ちくわ25g（0.5個）

No.	該当資料	該当ページ	質問項目に係る 具体的箇所	質問事項	回答
16	機能要件 一覧表	P5	連番54	市内の学校に転校するという認識でよろしいでしょうか。	市内転校の場合と、幼稚園から小学校、小学校から中学校へ進級する場合（機能要件一覧表No.54参照）にアレルギー対応データを移すことです。
17	機能要件 一覧表	P5	連番69	臨時食の入力とはどのような処理でしょうか。	試食会や親子給食（参観等で保護者が給食を食べる）等臨時で給食を喫食する場合の入力のことです。
18	機能要件 一覧表	P8	連番95	見積書の取り込みは以下のような流れのイメージでしょうか。 見積書をシステムよりエクセル出力→業者に送付し業者が見積金額等を入力→給食センターへエクセルデータを送付しシステムで取り込み	お見込みのとおりです。
19	機能要件 一覧表	P8	連番95	見積書のサンプルデータを見積書提出前にいただくことは可能でしょうか。	ご質問のサンプルデータの詳細が不明なため、詳細を提示していただいたのち、現行システム会社と協議の上、対応します。
20	機能要件 一覧表	P9	連番118	作業工程指示書とは、どのような内容・項目が出力される様式でしょうか。	料理ごとに、作業場所、服装、工程、注意事項等が記載される様式です。