長浜市シティプロモーション特設サイト制作業務仕様書

1. 業務名

長浜市シティプロモーション特設サイト制作業務

2. 業務の目的

市民が主体となって本市の魅力を発信するためのシティプロモーション特設サイト（以下「特設サイト」という。）を構築することにより、市民のシビックプライドの醸成、関係人口の創出拡大に向けた情報発信、移住定住の促進や子ども若者を応援する施策の発信、ふるさと寄附の情報提供と長浜ファンの増加を図ることを目的とする。

3. 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年3月31日まで

なお、特設サイトは、令和8年1月26日から公開すること。

4. 業務内容

(1) 構成・デザイン

- ①コンテンツ構成案（別紙）および本市の移住・田舎暮らし支援サイト「ナガハマキャピタル」をもとに構成する。
- ②本市のまちの魅力に関心を持つ方や、子どもや若者を応援する施策に興味がある方、移住や定住を考えている方、そしてふるさと寄附を通じて長浜ファンとなった方など、幅広い層の閲覧者が、トップページから、特設サイト内の多様なコンテンツを発見し、回遊できるような構成を提案すること。
- ③統一的なデザインで視覚的に分かりやすいことを基本とし、本市のシティプロモーションにふさわしい品格を有するデザインとする。
- ④ユーザビリティ、アクセシビリティに配慮し年齢層などに関わらず、閲覧者が欲しい情報をスムーズに探し出せるようにすること。
- ⑤スマートフォンやタブレットでの閲覧にも対応できるようそれらに最適化されたデザインにする。
- ⑥市民のシビックプライド醸成、市外の方には本市への興味・関心につながるキャッチコピーとロゴマークを作成すること。
- ⑦コンテンツページ項目及び記事掲載数の増加にも対応できるよう拡張性を持たせること。
- ⑧システム構築にあたっては、セキュリティ対策に十分に配慮すること。

(2) コンテンツ内容

①トップページ

- ・別途シティプロモーション動画コンテストを実施する予定であり、優秀作品（2作品程度）をトップページから閲覧できるよう配置すること。

②まちの魅力ページ

- ・本市のまちの魅力や雰囲気が伝わる情報を提供できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。

③住まい探しページ

- ・移住定住者のエピソード紹介や空き家見学ツアーや交流会などのイベント情報を提供できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。
- ・「ナガハマキャピタル」の移住のホンネから引継ぐ記事は10件を目安とし、画像、原稿は発注者側が提

供する。

- ・「ナガハマキャピタル」の住まいさがしにある「空き家物件検索システム」は、新検索システムを提案することとし、物件登録数は、150件を上限とする。
- ・「空き家物件検索システム」から引継ぐ物件は約70件を目安とし、画像、原稿は発注者側が提供する。
- ・「ナガハマキャピタル」の移住までの流れ、暮らしのQ&A、移住支援制度に関する情報は、分かりやすく整理すること。

④長浜のひとページ

- ・本市で暮らす子ども若者を中心とした市民を紹介できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。
- ・「ナガハマキャピタル」の仕事づくりから引継ぐ記事は10件を目安とし、画像、原稿は発注者側が提供する。

⑤子育て応援ページ

- ・子育てに関連する情報を提供できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。

⑥長浜のガイドブックページ

- ・地域との交流イベントや体験プログラムなどの情報を発信できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。

⑦東京-長浜リレーションズページ

- ・関係人口の創出・拡大に向けた各種活動やイベント情報などを提供できる構成とし、記事掲載数は、50件を上限とする。

⑧ふるさと納税ページ

- ・長浜ファンの拡大につながる返礼品を紹介するとともに、返礼品を掲載している「ふるさと納税ポータルサイト」へのリンクを設けること。
- ・返礼品登録数は、50件を上限とし、画像、原稿は発注者側が提供する。

(3) CMSの構築

- ①専門的な知識を持たない者であっても、必要なデータを入力することにより、簡単に情報を登録・更新出来るシステムを導入すること。
- ②CMS操作及びサイト運営とページ作成や編集を容易にする操作マニュアルを作成すること。
- ③入力者を対象として入力方法等の研修会を開催すること。

(4) 保守管理委託

- ①ホームページの立ち上げから、令和8年3月31日までの保守管理料は、提案上限額に含めること。
- ②ホームページ制作後5年間（令和8年4月1日から令和13年3月31日まで）のホームページの保守管理の見積額を別途提出すること。ただし、この見積額は、提案上限額に含まない。
- ③ホームページ制作後の単年度毎の保守管理料は、審査の対象とする。
- ④単年度毎の保守管理は、年2～3回程度のトップページのスライダー写真・画像の差し替えとテキスト修正、不具合があった場合のメンテナンス作業、年2回のアクセス解析を行うこととする。
- ⑤検索エンジンからのアクセス数を増やすためにSEO対策を取ること。

5. サーバーとドメインについて

- ①ウェブページは新たなレンタルサーバーで作成すること。継続して使用する「ナガハマキャピタル」の画像、テキストは発注者側が提供する。
- ②CMS操作や今後のコンテンツの拡張、ランニングコストを考慮した適切なレンタルサーバーの提案を

行うこと。

- ③専用ドメイン名の新規取得を行い、ドメインの所有者は発注者とする。ウェブページはSSL接続に対応していること。
- ④ホームページの立ち上げから、令和8年3月31日までのレンタルサーバー費用およびドメイン使用料は提案上限額に含めること。
- ⑤ホームページ制作後5年間（令和8年4月1日から令和13年3月31日まで）のレンタルサーバー費用およびドメイン使用料を、別途提出するホームページ保守管理の見積額に計上すること。ただし、この見積額は、提案上限額に含まない。
- ⑥令和13年3月31日以降も発注者が継続して、同じドメインおよびレンタルサーバーを使用できるようにすること。

6. 実施体制

本仕様書に定める委託内容を踏まえ、本業務を円滑かつ確実に進行できる体制を整備すること。人員の選定及び人数の確定は本市の承認を得るものとし、契約締結後に工程管理表を作成して提出すること。また、体制を変更する必要がある場合には、事前に本市の承認を得ること。

特設サイトの制作にあたっては、コンテンツ記事制作を円滑に進めるため、首都圏在住で本市に縁のある方々による長浜の応援団体「東京ー長浜リレーションズ」や地域人材を市と協議の上、実施するものとする。

7. 成果品

- ①CMS操作マニュアル冊子×8冊、電子媒体×1
- ②構築当初のコンテンツ、サイト構成のデータ1式
- ③ロゴマークデータは、ai、PDF、JPEGのそれぞれの形式で納品すること。
- ④その他、発注者と協議のうえ必要となった資料

8. 再委託

本業務の全部または一部を第三者に委託または請負わせることはできない。ただし、主要な部分を除き、あらかじめ本市の書面による承諾を得た場合はこの限りではない。

9. 権利の帰属

当該業務の成果に関する権利は、全て発注者に帰属するものとする。また、第三者が権利を有する著作権については、受注者が業務履行に関わるすべての著作物について利用許諾を得ることとし、そのために必要となる利用許諾契約手続を代行し、利用許諾に必要な全費用を負担すること。

さらに、発注者は成果品を制限なく無償で、あらゆる媒体・手段等によって随時利用するとともに、編集・改変を行うことができるものとする。

10. 守秘義務

個人情報、本業務の履行を通じて知り得た情報を契約以外の目的に利用し、第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、毀損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後もまた同様とする。

1 1. その他

- ①本プロポーザルは受注者の選定を行うものであり、事業内容は発注者と受注者において協議し、契約締結時に仕様書に反映する。
- ②本業務の目的達成のため、発注者の指示により仕様書の内容の追加、変更を行う場合がある。
- ③成果品の内容において、特許権等の法令に基づいて保護される第三者の権利が対象となっているものを使用した結果生じた責任については、受注者が負うものとする。
- ④その他記載のない事項については、発注者と十分協議のうえ決定するものとする。