

### 資料 13 完成図書一覧

完成図書の内容は、次のとおりとする。

番号	完成図書	部数	備考
1	官公庁届出申請書類(写し・副本)	1	
2	同上一覧表	1	
3	マニフェスト(E票)	1	コピーを提出 電子の場合は一覧表共
4	取扱説明書(共用)	2	建物使用者がわかりやすいように
5	取扱説明書(住戸)	2	住戸ごとの住宅設備等に関し、取りまとめること(各住戸用1部、管理用綴り1部)
6	鍵引継書	1	キープラン・建具見取図及びマスターキー証書を添付
7	予備品等一覧表	1	
8	図面等電子データ(DVD-R)	1	市の指示による
9	協力者名簿	2	協力業者の連絡先を明記
10	保証書	1	屋根、防水、備品、設備(日付は引渡し日) 元請、下請、メーカー 3社連名のもの
11	工事写真	1	隠蔽部は多めに撮影すること 黒板等で日付、箇所がわかるようにすること
12	写真データ(DVD-R)	1	工種もしくは工程ごとに分類し、フォルダーにて整理すること
13	施工図面	1	製本により提出
14	竣工図面(機器完成図含む)	2	製本による提出
15	工事完了届	1	

※その他市の指示によるものを提出すること。