

長浜市除雪車運行管理システム更新業務企画・技術提案書等作成要領

1 作成要領

(1) 一般的な留意事項

ア 仕様書の記載内容を十分理解した上で長浜市に適したシステムを提案すること。

イ 企画・技術提案書の正本表紙には、宛名「長浜市長あて」、表題「長浜市除雪車運行管理システム更新業務プロポーザル企画・技術提案書」、提出年月日、事業者名を記載し、副本表紙は、事業者名を記載しないこと。

ウ 企画・技術提案書は、「1 (2) 提案すべき項目」の順による構成とし、目次を作成すること。

エ 企画・技術提案書は20ページ以内(A4でフォントは11ポイント以上)で作成し、一連の書類に通しでページ番号を付すこと。

なお、審査委員は提出された企画・技術提案書をノートパソコンの画面で閲覧しながらヒアリング審査を行うため、文字の大きさや画面作りに配慮し、読みやすい提案書となるよう心がけること。

オ 応募に関して使用する言語は、日本語とする。

カ 通貨単位は日本円とする。

キ 確実に実現できる範囲で記載すること。独自提案等で今回導入予定ではないものについては、その旨を必ず記載すること。

(2) 提案すべき項目

ア 企画・技術提案書

企画・技術提案書は任意様式とし、次に掲げる記載事項を番号の順に記載すること。

番号	項目	記載事項
1	基本方針	・システム導入にあたっての基本的な考え方、方向性等
2	業務実施体制	・必要な人員とその体制 ・担当者、システムエンジニア等の業務経験 ・導入までの業務体制
3	業務の実施手続き	・システム導入・運用開始までのスケジュール
4	利便性	・画面表示(構成及び稼働車両のリアルタイム表示・一覧表表示等) ・操作性及び処理速度 ・検索機能 ・通信障害等のエラー復旧後のデータ送信 ・位置情報の取得間隔の設定 ・GNSS 端末の操作性 ・簡易マニュアルの作成

5	業務改善機能	<ul style="list-style-type: none"> ・車両の稼働状況（移動中、作業中、停止中等）の自動判定機能 ・集計結果に基づく除雪作業時間の集計・委託料算定・請求書作成機能及び確認書類（路線外判定、路線通過時間の時系列表示等）の作成及び表示 ・予算情報（予算額、執行額、残額）の集計機能 ・登録情報の追加、削除、変更方法 ・集計ならびに帳票作成における手動による修正方法 ・手動修正時の誤入力に対するチェック機能 ・除雪委託業者への一斉メール機能 ・その他導入により使用者の作業の効率化が図れる内容
6	セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ対策に関する考え方、データバックアップの手法、ランサムウェアやウィルス対策
7	導入支援 フォロー体制	<ul style="list-style-type: none"> ・職員への操作研修の実施 ・運用開始後に障害、問題等が生じた場合のサポート体制 ・操作方法等に係る問合せへの対応体制等
8	保守体制	<ul style="list-style-type: none"> ・障害発生時の対応体制 ・通信不能時の取り扱いに関すること ・運用後の修正（カスタマイズ）及びバージョンアップの対応 ・動作環境（管理用端末又はOSならびにブラウザ）の変更等に伴うシステム継承について ・車載器故障時の対応
9	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書以外で除雪車運行管理に有益な提案

イ 見積書

(1) 見積項目

次に示す項目に対する見積書をそれぞれ提出すること。

①仕様書に対する提案内容を実現するために必要な費用（初期導入費用及び独自提案等で今回導入予定の費用）及びシステム利用1年間分のシステム維持管理運用費用を算出したもの。

②システム利用期間（2～5年間分）のシステム維持管理運用費用

見積書の作成に当たっては、仕様書に基づき、安定稼働のために必要と思われるすべての項目の内訳を可能な限り詳細に明示した上で、見積金額はそのすべての費用を計上すること。

なお、①の見積金額が、別添「実施要領 3 見積上限額」の金額を超える見積書を提出した提案者は失格とする。

(2) 見積書作成の注意事項

ア 見積書は候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではない。

イ 各項目の内訳明細には消費税を含めず記載し、消費税抜きで合計額を算出した後に、消費税を計算し、消費税込み合計額を記載すること。