

什器等移転業務  
仕 様 書

1. 業務名

什器等移転業務

2. 業務内容

学校統合に伴う、什器、備品、書類その他の物品の搬出入及びそれに付随する業務

3. 業務場所

(1)搬出場所

名称	所在地	階層	エレベーターの有無
長浜市立塩津小学校	長浜市西浅井町塩津中 41 番地	3 階	無
長浜市立永原小学校	長浜市西浅井町大浦 167 番地	3 階	無

(2)搬入場所

名称	所在地	階層	エレベーターの有無
長浜市立西浅井中学校	長浜市西浅井町塩津中 312 番地	3 階	無

4. 履行期間

契約締結日の翌日から令和8年3月31日（火）まで

5. 移転作業（予定）日

令和8年3月24日（火）～令和8年3月31日（火）のうち4日間

※作業日、作業日程は原則上記期間内で学校及び受託者と調整のうえ決定する

※原則、午前9時～午後5時とする

6. 概要

本業務の概要は、次の4項目とする。

(1)事前準備業務

(2)荷造資材の提供

(3)搬送・設置

(4)安全対策等

(5)移転作業終了後の残材回収等

## 7. 移転対象物品

(1)文書・教材・小型備品

(2)什器・大型備品・家電等

※詳細は「移転対象物品リスト」のとおり

※数量の増減による契約金額の変更は行わない。ただし、著しい変更がある場合は協議の上決定する。

## 8. 移転スケジュール（予定）※△：職員（学校含む）の立会い

日程（予定）	内容	作業区分		
		委託者	学校	受託者
契約日の翌日以降	打合せ（※随時）	○	○	○
	現地調査	△	△	○
	移転実施詳細計画書の作成		△	○
	荷造資材の搬入			○
	梱包作業		△	○
令和8年3月——日	搬出・搬入場所の養生		△	○
令和8年3月24日以降	<b>搬出・搬入</b>		△	○
令和8年3月末	学校による整理等		○	

## 9. 業務内容

(1)事前準備

①打ち合わせの実施

受託者は、移転対象物品の搬送準備および搬送順序等について、委託者及び学校と十分に打合せを行うこと。

②什器等の現地確認

受託者は、契約締結後、搬出・搬入場所の現地調査を実施すること。

③「移転対象物品リスト」に基づく移転対象物品の位置・数量の照合

④移転対象物品の設置位置の事前確認

⑤搬出・搬入場所の施設状況、施設内の運搬経路、安全な搬出入経路及び搬送経路（道路）の事前確認

⑥作業計画書の提出（搬出搬入順序・日程など）

## (2)荷造資材の提供

### ①業者は以下の段ボール箱を支給すること。

・段ボール箱は、標準的に使用する S/M/L サイズを用い、総数 5 0 0 箱（塩津小 250 箱、永原小 250 箱）を準備すること。

・箱数は目安であり、実際の作業時には必要に応じて増減すること。

### ②ガムテープ、養生材、梱包材（緩衝材）を必要数量提供すること。

### ③物品の種類、配置先の識別を容易にするため、ラベル等を準備すること。

ラベルは、移転作業中に剥がれて取れないもので、作業終了後に当該貼付物品に跡が残らないものを使用すること。

## (3)搬送・設置

### ①委託者が行う梱包及び開梱

文書・教材・小型の備品は学校が梱包、開梱・棚入れを行う。

### ②受託者が行う梱包及び開梱

液晶テレビ、冷蔵庫等大型の転用什器・備品・家電等は、必要に応じて受託者が梱包・開梱を行うこと。

### ③移転先表示ラベルの事前確認

受託者による荷造資材搬入後、学校が転用什器等に移転先表示ラベルを貼付するため、必要に応じ事前に確認すること。

### ④移転対象物品の設置

対象物品は、「移転対象物品リスト」に基づき、原則として指定場所に配置すること。

### ⑤転用什器・備品の取扱い

移転に伴い、解体・組立等が必要な什器については受託者がこれを行うこと。

### ⑥事故防止措置

受託者は、作業時、物品の横転・破損等事故のないよう細心の注意を払うこと。また、搬送用トラック等により路面に損傷を与える恐れがある場合は、鉄板等の耐久物を敷設し、事故防止を図ること。

### ⑦養生作業（搬入場所）

西浅井中学校については、改修工事直後であることから、現地調査において養生の必要の有無を確認し、移転当日又は前日等に必要な箇所に養生すること。

※搬出場所の養生は不要とする。

### ⑧天候への対策

雨天等に備えて文書・什器等が濡れないよう万全の対策を行うこと。

## (4)安全対策等

### ①本業務の実施にあたっては、受託者は諸法令・法規を遵守し、事故防止に万全を期す

ること。

- ②受託者は、搬出入場所における移送運搬作業に際し、児童等の安全確保のため必要な措置を講じること。

#### (5)移転作業了後の残材回収及び清掃

- ①受託者は、開梱後の梱包材・養生材を速やかに回収すること。
- ②搬出・搬入作業エリアを清掃し、残材等を放置しないこと。

塩津小学校「移転対象物品リスト」

番号	現設置場所		名称	寸法(mm)			数量	移設先	
				W	D	H			
1	1階	校長室	校長室机	1800	850	700	1	1階	校長室
2	1階	校長室	校長室椅子	650	550	1050	1	1階	校長室
3	1階	職員室	シュレッダー	500	400	800	1	1階	通級指導室
4	1階	職員室	拡大機	1050	400	300	1	1階	通級指導室
5	1階	職員室	裁断機	400	500	50	1	1階	通級指導室
6	1階	職員室	紙入れ棚	620	430	570	2	2階	教材庫
7	1階	職員室	紙入れ棚（大）	700	500	900	2	2階	教材庫
8	1階	職員室	冷蔵庫	600	600	1500	1	1階	校長室
9	1階	職員室	電子レンジ	500	300	250	1	1階	校長室
10	1階	職員室	文書（段ボール箱）	-	-	-	80	1階	通級指導室
11	1階	職員室	書類保管庫	900	400	740	2	1 階	職員室
12	1階	職員室	書類保管庫	590	400	820	1	1 階	職員室
13	1階	職員室	書類保管引出し	350	620	740	1	1 階	職員室
14	1階	保健室	丸椅子（診察用）	460	480	170	2	1階	保健室
15	1階	保健室	冷蔵庫	500	550	1200	1	1階	保健室
16	1階	保健室	つい立て	1200	400	1800	3	1階	保健室
17	1階	保健室	ベッド（折りたたみ）	900	450	1200	1	1階	保健室
18	1階	保健室	ベッド（診察台・ピンク）	1800	650	550	1	1階	保健室
19	1階	保健室	ステップ	370	300	250	1	1階	保健室
20	1階	保健室	長椅子	1800	450	700	1	1階	保健室
21	1階	保健室	半円形机	1400	700	700	2	1階	保健室
22	1階	保健室	布団	1000	1600	70	1	1階	保健室
23	1階	保健室	ワゴン	600	450	750	1	1階	保健室
24	1階	保健室	視力計	350	350	1150	1	1階	保健室
25	1階	保健室	身長計	350	400	2150	1	1階	保健室
26	1階	保健室	体重計	400	380	150	1	1階	保健室
27	1階	保健室	丸イス	300	300	420	32	1階	保健室
28	1階	保健室	車いす	1000	400	900	1	1階	保健室
29	1階	保健室	教師用いす	520	520	480	1	1階	保健室
30	1階	保健室	児童用机	650	430	730	1	1階	保健室
31	1階	保健室	保健用品（段ボール箱）	-	-	-	30	1階	保健室
32	2階	図工室	絵画作品乾燥棚	800	550	1050	5	1階	技術準備室 1 1・2 教室前 1 教具庫 2
33	2階	図工室	電動糸鋸	250	490	460	4	1階	技術準備室
34	2階	図工室	プレス機	660	1100	1120	1	1階	技術準備室
35	2階	図工室	図工備品（段ボール箱）	-	-	-	12	1階	技術準備室

塩津小学校「移転対象物品リスト」

番号	現 設 置 場 所		名称	寸法(mm)			数量	移設先	
				W	D	H			
36	2階	図書室	ブックトラック	800	600	1200	1	2 階	図書室（小）
37	2階	図書室	ステップ（階段）	500	650	870	1	2 階	図書室（小）
38	1階	更衣室	ロッカー（男子更衣室）	610	530	1800	3	1階	第一更衣室
39	1階	更衣室	ロッカー（女子更衣室）	900	530	1800	3	1階	第二更衣室
40	2階	なかよし2	パーテーション①	900	400	1250	6	1階	特別支援教室2
41	2階	なかよし2	パーテーション②	900	400	1630	2	1階	特別支援教室2
42	2階	なかよし2	本棚	1500	950	700	1	1階	特別支援教室2
43	2階	なかよし2	蔵書（段ボール箱）	-	-	-	5	1階	特別支援教室2
44	2階	なかよし1	トランポリン	1200	1200	250	1	1階	特別支援教室1
45	2階	なかよし1	半円形机	1400	700	700	2	1階	特別支援教室1
46	2階	なかよし1	ホワイトボード	1300	600	1850	1	1階	特別支援教室1
47	2階	なかよし1	蔵書（段ボール箱）	-	-	-	10	1階	特別支援教室1
48	2階	あおぞら	机（大）	1800	900	640	1	1階	通級指導室
49	2階	あおぞら	ホワイトボード	1250	550	1700	1	1階	通級指導室
50	3階	音楽室	和太鼓（台付き）	400	450	1000	1	2 階	アクティブラーニング教室
51	3階	音楽室	ドラム（大）	900	900	450	2	2 階	アクティブラーニング教室
52	3階	音楽室	ハンドベル	930	220	200	1	2 階	アクティブラーニング教室
53	3階	音楽室	木琴	1500	800	850	4	2 階	アクティブラーニング教室
54	3階	音楽室	譜面・楽器立て	430	430	1100	7	2 階	アクティブラーニング教室
55	3階	音楽室	楽器用（段ボール箱）	-	-	-	10	2 階	アクティブラーニング教室
56	1階	体育館用具庫	平均台（小）	4000	800	600	1	1階	体育館器具庫4
57	1階	体育館用具庫	ボール入れ	650	950	850	1	1階	体育館器具庫4
58	1階	体育館用具庫	ジェットヒーター	1026	685	1086	2	1階	体育館器具庫1
59	1階	体育館用具庫	マット	2200	900	70	10	1階	体育館器具庫4
60	1階	体育館用具庫	マット運搬車	2200	900	800	1	1階	体育館器具庫4
61	1階	体育館用具庫	送風機	1130	300	1230	2	1階	体育館器具庫4
62	1階	体育館用具庫	ボール棚	1380	300	1430	1	1階	体育館器具庫4
63	1階	体育館用具庫	用具入れ	1130	450	1030	1	1階	体育館器具庫4
64	1階	体育館用具庫	跳び箱（中・小）	700	800	970	5	1階	体育館器具庫4
65	1階	体育館用具庫	踏切版（大）	600	1250	150	3	1階	体育館器具庫4
66	1階	体育館用具庫	高跳び用大マット	3100	2000	400	1	1階	体育館器具庫4
67	1階	体育館用具庫	カラーマット	1700	600	50	6	1階	体育館器具庫4
68	1階	体育館用具庫	体育教材（段ボール箱）	-	-	-	15	1階	体育館器具庫4
69	1階	体育館用具庫	坂補助マット	900	900	320	1	1 階	体育館器具庫4
70	1階	体育館用具庫	ホワイトボード	1880	520	1800	1	1 階	体育館器具庫4
71	1階	体育館用具庫	一輪車	300	400	830	10	屋外	プレイランド

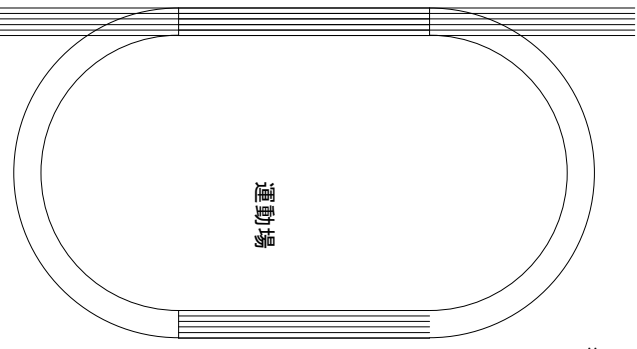
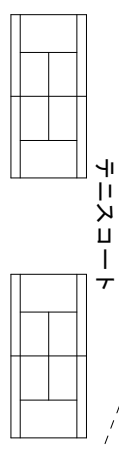
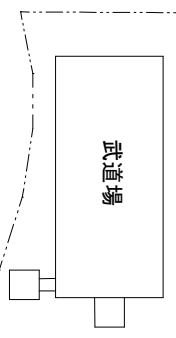
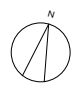
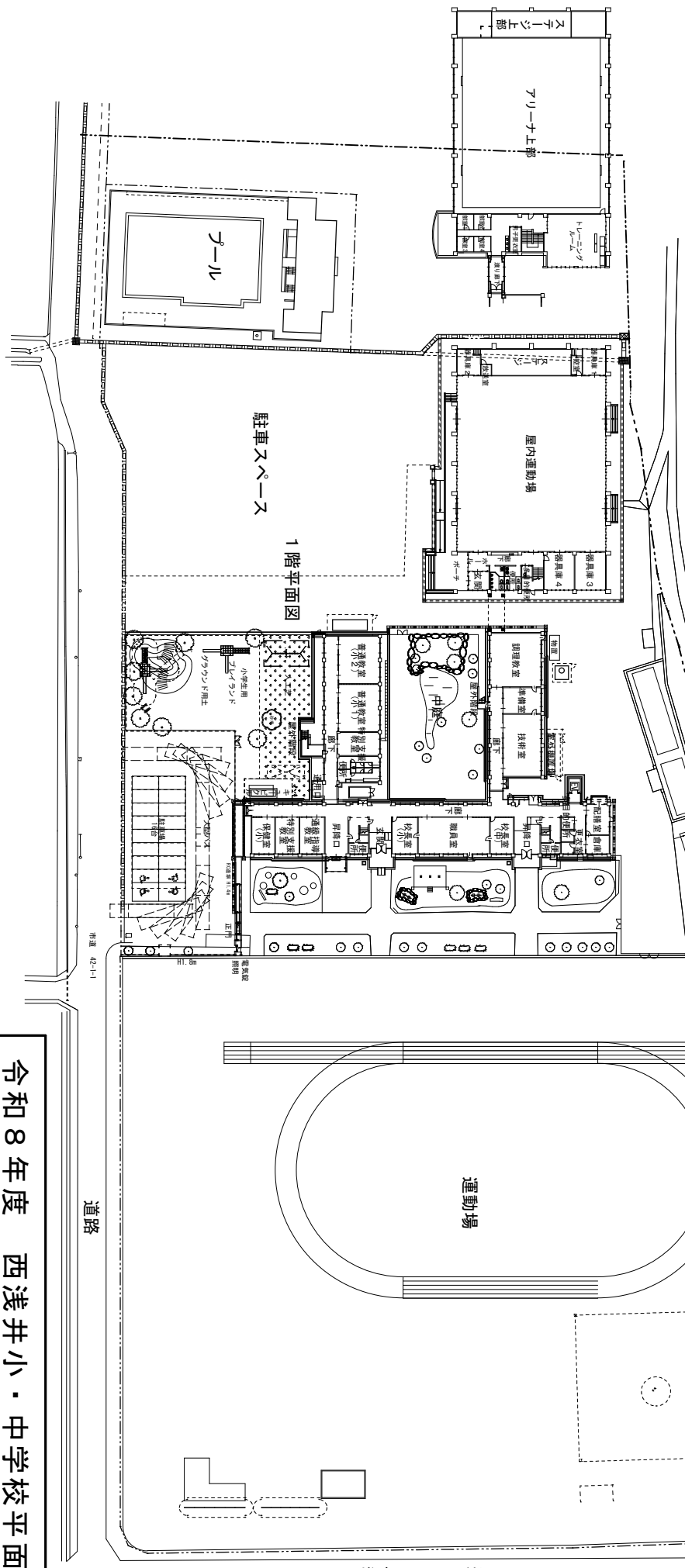
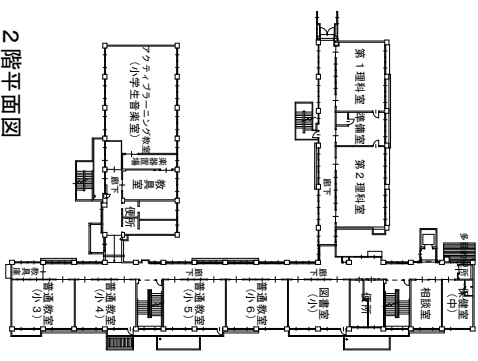
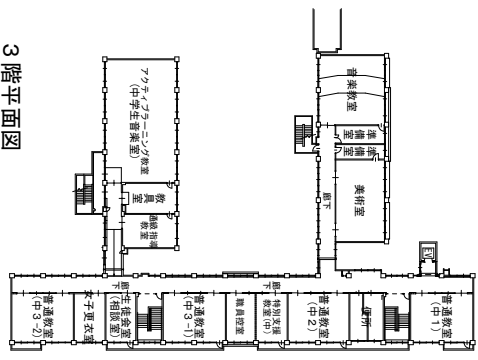
塩津小学校「移転対象物品リスト」

番号	現設置場所		名称	寸法(mm)			数量	移設先	
				W	D	H			
72	1階	体育館用具庫	ハードル	1000	500	440	18	屋外	外倉庫
73	1階	機械庫	体育用具（段ボール箱）	-	-	-	15	1階	体育館器具庫 4
74	1階	機械庫	草刈り機	570	380	1800	1	屋外	倉庫
75	1階	機械庫	脚立	700	250	1900	1	2階	教具室
76	1階	機械庫	テント	200	200	1000	1	1階	通級指導室
77	1階	配膳室	運搬車	900	600	1100	5	1 階	配膳室
78	3階	教具室	地球儀	300	300	450	1	2 階	教具室
79	3階	教具室	カロム	740	740	100	4	2 階	教具室
80	3階	教具室	蔵書（段ボール箱）	-	-	-	15	2 階	教具室
81	3階	理科室	冷蔵庫	470	450	840	1	2 階	理科準備室
82	3階	理科室	理科備品（段ボール箱）	-	-	-	56	2 階	理科準備室
83	1,2,3階	教室	大型モニター（台付き）	1500	700	1800	8	1, 2階	1～6 年教室 特別支援 1, 2 教室
84	1,2,3階	教室	充電保管庫	800	460	950	6	1, 2階	各教室
85	1,2,3階	教室	教科書（段ボール箱）	-	-	-	24	1, 2階	各教室
86	1,2,3階	会議室・職員室・図工室・理科室・音楽室	旧大型モニター（台付き）	1200	700	1800	5	1, 2階	アクティブラーニング教室に 2・理科室・職員室・通級指導教室
87	1,2,3階	各教室・職員室・保健室	空気清浄機	350	300	700	10	1, 2階	各教室・職員室・保健室
88	1,2,3階	校長室・職員室・配膳室・保健室	ストーブ	500	500	750	4	1 階	校長室・職員室・配膳室・通級指導教室
89	1階	放送室	プロジェクター	370	250	330	4	2 階	アクティブラーニング教室
90	1階	放送室	スクリーン（大）	2200	100	200	1	2 階	アクティブラーニング教室
91	1階	放送室	スチール棚（大）	3600	630	2700	2	2 階	教具室
92	1階	廊下	スチール棚（中）	1500	620	1800	1	2 階	教具庫
93	1階	屋外	一輪車 台	3050	570	1180	1	屋外	プレイランド
94	1階	玄関	カップかけ	1520	950	1400	1	1 階	玄関

永原小学校備品「移転対象物品リスト」

番号	現設置場所		名称	寸法(mm)			数量	2026年3月	
				W	D	H		移設先	
95	1階	校長室	液晶テレビ	800	100	550	1	1階	校長室
96	1階	校長室	応接机（小）	550	550	470	1	1階	校長室
97	1階	校長室	ソファ（1人用）	1900	800	700	4	1階	校長室
98	1階	校長室	引き出しロッカー	460	620	730	1	1階	校長室
99	1階	校長室	両開きロッカー	880	520	1780	1	1階	校長室
100	1階	職員室	文書（文書箱入）	-	-	-	70	1階	職員室
101	1階	保健室	ストーブ	500	500	750	1	1階	保健室
102	1階	保健室	診察用ライト	400	400	1550	2	1階	保健室
103	1階	保健室	保健用品（段ボール箱）	-	-	-	10	1階	保健室
104	1階	保健室	洋服筆筒	910	400	980	1	1階	保健室
105	1階	調理室	調理器具（段ボール箱）	-	-	-	8	1階	調理教室
106	1階	調理室	冷蔵庫	540	540	1490	1	1階	調理教室
107	1階	会議室	長机	1800	450	80	10	2階	アクティブラーニング教室
108	1階	教具室	蔵書（段ボール箱）	-	-	-	10	2階	教具室
109	1, 2, 3階	教室	オルガン	950	500	850	3	1, 2 階	1, 2 年教室、通級指導教室
110	1, 2, 3階	教室	給食配膳台①	950	620	620	7	1, 2 階	各教室+配膳室
111	1, 2, 3階	教室	給食配膳台②	1220	470	560	2	1, 2 階	各教室
112	2 階	図工室	のこぎりセット	560	170	90	6	1階	技術準備室
113	2 階	図工室	版画セット	350	450	50	2	1階	技術準備室
114	2 階	図工室	図工備品（段ボール箱）	-	-	-	10	1階	技術準備室
115	3 階	理科室	理科備品（段ボール箱）	-	-	-	50	2 階	第1理科室
116	3 階	理科室	骨格標本	290	470	1400	1	2 階	第1理科室
117	3 階	理科室	人体模型	400	320	820	1	2 階	第1理科室
118	3 階	音楽室	グランドピアノ用椅子	600	300	450	1	2 階	アクティブラーニング教室
119	3 階	音楽室	オルガン（教師用）	950	420	810	1	2 階	アクティブラーニング教室
120	3 階	音楽室	鉄琴	1150	700	800	2	2 階	アクティブラーニング教室
121	3 階	音楽室	ドラム（小）	300	300	250	2	2 階	アクティブラーニング教室
122	3 階	音楽室	キーボード	940	300	100	1	2 階	アクティブラーニング教室
123	3 階	音楽室	譜面・楽器立て	430	430	1100	7	2 階	アクティブラーニング教室
124	3 階	音楽室	楽器用（段ボール箱）	-	-	-	10	2 階	アクティブラーニング教室
125	3 階	和室	ミシン	400	250	300	5	2 階	教具室
126	3 階	和室	アイロン	120	170	280	2	2 階	教具室
127	1 階	体育館用具庫	シート巻き取り機	1500	500	800	2	1 階	体育館器具庫4
128	1 階	体育館用具庫	跳び箱運搬車	1000	1000	250	3	1 階	体育館器具庫4
129	1 階	体育館用具庫	踏切板運搬車	1200	1000	1000	1	1 階	体育館器具庫4
130	1階	体育館用具庫	高跳び用スタンド	400	400	2250	4	1階	体育館器具庫4
131	1階	体育館用具庫	体育教材（段ボール箱）	-	-	-	10	1階	体育館器具庫4





道路

国道 306号線

