

令和 7 年度 長都計第 9 2 5 号

豊公園除草清掃管理委託業務  
(新公園)

仕 様 書

長浜市都市建設部都市計画課

# 委 託 業 務 仕 様 書

委託業務番号 令和7年度 長都計第925号  
委託業務名称 豊公園除草清掃管理委託業務（新公園）  
委託業務場所 長浜市大島町他

## 1. 一般的事項

- (1) 本仕様書は豊公園内の清掃美化、環境衛生の確保を目的とする委託業務の仕様を示すものであり、受注者は業務目的の達成のため、誠意をもって業務を履行しなければならない。また、附帯する作業は受注者において実施するものとし、必要な場合は発注者と協議すること。
- (2) 受注者は、市の業務を受託する者としての礼節をもって公園利用者等に接するとともに、作業や移動にあたっては公園利用者等の支障とならないよう十分に注意を払うこと。万一、公園利用者等から迷惑や被害等の申告があった場合は受注者の責任において適切に対応するとともに、速やかに発注者に報告すること。

## 2. 作業内容

### (1) 除草作業

除草作業は、別紙の管理委託図の除草区域において、機械刈りにより行う。

草刈りの目安としては草丈が**20cm 以上**になったとき、草丈を**5cm 以内**にとどめるものとする。なお、作業に必要な用具等は受注者の負担とする。

草刈りの時期は年5回を想定しているが、気候状況等により繁茂が著しい時は発注者と協議の上、回数を増減し設計変更の対象とする。

除草作業完了後は、エリアごとに直ちに発注者の確認を受けることとし、是正指示があった際は直ちに是正を行い、発注者に報告を行うこと。

### (2) 清掃作業

清掃作業は、別紙の管理業務委託図の管理区域（以下、「管理区域」という。）において、園路広場清掃、植込地清掃、便所清掃を行う。なお、作業に必要な用具・洗剤等は受注者の負担とする。

#### ① 園路広場清掃・植込地清掃

**週1回**、管理区域内の全域（側溝を含む）について、散乱ごみ、落ち葉、枯れ枝等を、園内の指定の場所に集積する。

四阿、記念碑等の工作物やベンチ等の設置物の清掃、整頓ならびに側溝の土砂等の清掃については随時実施すること。

噴水の清掃は**年3回**行うものとし、実施時期は発注者の指示に従うこと。

② ごみ収集及び分別

園路広場清掃、植込地清掃により収集したごみは、園内の指定の場所に収集する。  
収集したごみは**可燃・不燃**に分別すること。当日中に分別が完了しない場合は、シート等でごみが散乱しないように覆い、翌日整理すること。

③ 便所清掃

**毎日午前中に1回**(AM8：30までに完了を基本とし発注者と協議の上決定すること。)管理区域内の公衆便所(**2か所**)の清掃を行う。また、環境衛生上必要が生じたときは発注者と協議の上、対応すること。

清掃は便器のほか、洗面台・鏡・床・壁面・照明器具等についても行い、埃やくもの巣の除去も行うこと。

トイレットペーパー(発注者から支給)の補給及び予備の備えつけ、サニタリーボックスのゴミ回収及びゴミ袋の設置、便器の詰まりの除去(吸引器等を用いた簡易な除去)を行うこと。

清掃作業後に毎回トイレ清掃チェック表を記入し、指定場所に掲示すること。

受注者は、トイレ清掃において作業終了後直ちに作業終了の旨を発注者に報告すること(開庁日に限る)。また、作業前・作業後の**写真**を**当日中**(開庁日については次の開庁日)に監督職員まで提出(書面もしくは電子)すること。なお、監督職員の指示により具体的な撮影箇所及び頻度の指示があった場合はそれに従うこと。

清掃が適切に行われていないと発注者が判断し是正指示をした際は、受注者はそれに従い直ちに是正措置を図ることとし、再度発注者に報告を行うこと。

3. 作業計画及び報告

受注者は、契約後速やかに、発注者に作業管理者と年間の作業計画を報告すること。

また、毎月初めに月ごとの作業計画書を作成し、発注者に提出すること。なお、月ごとの作業計画書には作業従事予定人数と作業予定時間を明記すること。

毎日の作業報告書を1か月分とりまとめ、当該月の翌月5日までに発注者に提出し確認を得ること。

4. 確認・検査

受注者は、毎月の作業完了届に作業前・作業中・作業後の写真を添付して、当該月の翌月5日までに発注者に提出し確認検査を受けなければならない。

5. 作業従事者

作業に従事する者は、できるかぎり常勤者とし、従事者の交代等により作業に支障をきたさないようにすること。

6. 当該委託により処分する枝葉については、推定量にて積算しているため、その処分にかかる

費用については変更設計の対象とするが、その場合処分量を示す書類（伝票）等を提出すること。

なお、枝葉の処分にかかる令和８年度の契約が未契約のため、契約内容が積算条件と異なる場合には変更設計の対象とする。

7. 枝葉の処分先までの運搬距離は、 $L = 5.4 \text{ km}$ としているが、積算上の条件明示であり、処分先を指定するものではない。
8. 長浜市の発注する建設工事等における暴力団員等による不当介入の排除について（「不当介入に関する通報制度」の徹底について）
  - (1) 請負者（請負人又は受注者）は、暴力団員等（暴力団の構成員及び暴力団関係者、その他市発注工事等に対して不当介入をしようとするすべての者をいう。）による不当介入（不当な要求又は業務の妨害）を受けた場合は、断固としてこれを拒否するとともに、不当介入があった時点で速やかに警察に通報を行うとともに、捜査上必要な協力を行うものとする。
  - (2) 請負者は前項により通報を行った場合には、速やかにその内容を記載した通報書（別紙様式第１号）により所轄警察署に届け出るとともに、監督職員に報告するものとする。  
また、請負者は、以上のことについて、下請負人（再委託の協力者を含む）に対して、十分に指導を行うものとする。
  - (3) 請負者は、暴力団員等による不当介入を受けたことが明らかになり、工程等に被害が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。
9. その他、本仕様書に記載なき事項については、発注者の指示によること。

不 当 介 入〔 不当要求 業務妨害 〕 事 案 通 報 書

滋賀県長浜警察署長 様  
長 浜 市 長 様

(通報者) \_\_\_\_\_

		※ 取扱署等	滋賀県 警察署 課
請 負 者	所在地	(本社)	電話 (     )     - FAX (     )     -
		(現場事務所)	電話 (     )     - FAX (     )     -
		名 称	
	代表者	(現場事務所の代表者)	
	通報者 等	(通報者の職・氏名)	電話 (     )     -
		(対応者)	
		所属会社名	電話 (     )     -
氏 名			
役 職			
不当介入の 行為者	住所	電話 (     )     - FAX (     )     -	
	所属		
	役職		
	氏名		
発生日時 ・ 場所	令和 年 月 日 時 分頃		
	〔元請・下請〕(下請の場合は、現場事務所の所在地)	電話 (     )     - FAX (     )     -	
工事件名			
不当介入の 内容・被害 の状況			
警察への 通報の状況	(警察への通報)	有 ・ 無	
	(通報先警察署)	滋賀県 警察署 課	
	(通 報 日 時 )	令和 年 月 日 時 分頃	

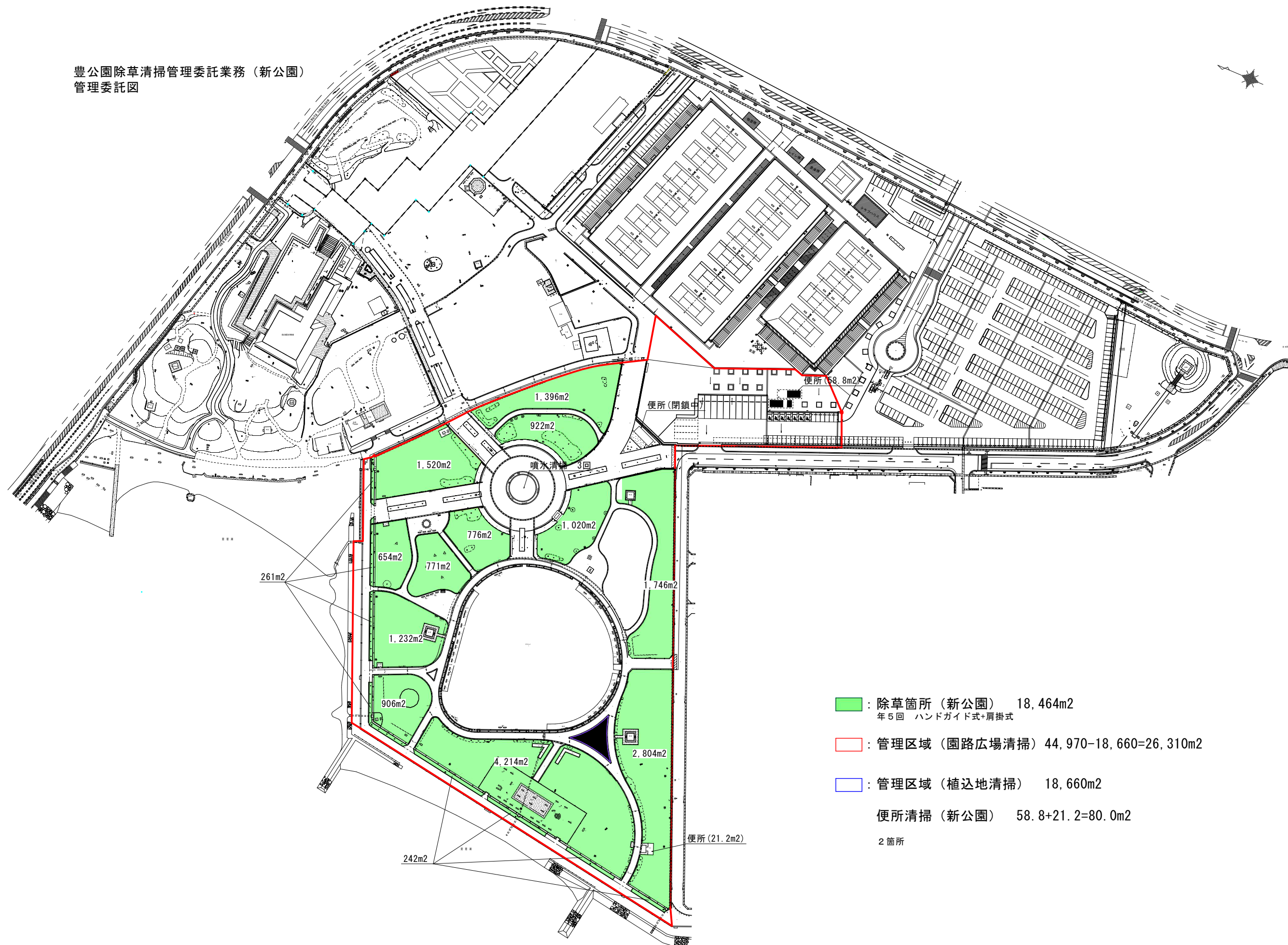
注1 第一報は、この様式に必要な事項を記入したうえ、長浜警察署刑事課あて電話で行った後、その旨を 「警察への通報状況」 の欄に記入して発注者及び長浜警察署あて送付（電子メール・FAX可）すること。

2 不当介入の行為者の名刺、提示物等の参考資料がある場合は、その写しを添付すること。

3 下請負先（再委託先）において発生した場合であっても、必ず元請負人（発注者）が聞き取り調査をして記入し、通報すること。

4 ※の欄は、警察署において記入すること。

豊公園除草清掃管理委託業務（新公園）  
管理委託図



- : 除草箇所（新公園） 18,464m<sup>2</sup>  
年5回 ハンドガイド式+肩掛式
- : 管理区域（園路広場清掃） 44,970-18,660=26,310m<sup>2</sup>
- : 管理区域（植込地清掃） 18,660m<sup>2</sup>
- 便所清掃（新公園） 58.8+21.2=80.0m<sup>2</sup>  
2箇所