

令和8年度 長浜市森林多面的機能推進事業等 補助金の手引き

手続きステップ	ページ	手続き期限
【ステップ1】 交付申請～事業着手	p 1～9	4月1日から事業着手までの間
【ステップ2】 実績報告	p10～11	<u>令和9年2月28日（必着）</u> ※事業完了後、速やかに提出
【ステップ3】 補助金の請求	p12～17	補助金確定通知受領後、速やかに提出

この補助金についてご不明な点がございましたら、森林田園整備課へお問い合わせください。

長浜市 産業観光部 森林田園整備課

住 所：〒526-8501 長浜市八幡東町 632 番地

電 話：0749-65-6526

電子メール：shinrinden@city.nagahama.lg.jp

H P：https://www.city.nagahama.lg.jp/0000016601.html

HP用QRコード



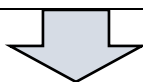
【ステップ1】 交付申請～事業着手

✚ 申込事業の着手前に、以下の書類を森林田園整備課に提出してください。

	提出書類		申請団体用
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	☑チェック欄
団体	交付申請書（様式第1号：第4条関係）		<input type="checkbox"/>
	年間活動計画書（様式3号）		<input type="checkbox"/>
	収支予算書（様式4号）		<input type="checkbox"/>
	団体会則・規約・定款等		<input type="checkbox"/>
	構成員名簿		<input type="checkbox"/>
	位置図・区域図（活動実施場所）		<input type="checkbox"/>
	その他任意資料		<input type="checkbox"/>



長浜市	交付決定通知書（様式第2号：第7条関係）をお送りします。
-----	------------------------------



団体	事業着手
----	------

※ ステップ1の注意事項 ※

- ✚ 団体及び代表者名にて、補助金等交付申請書を提出してください。
- ✚ 交付決定の日付以降の事業を補助対象とします。
事業実施に要する経費であっても、交付決定の日より前に支出されているものは補助の対象となりませんのでご注意ください。
- ✚ 事業実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。
傷害保険への加入状況は【ステップ2】実績報告において報告していただきます。
※事業の有無に関わらず、任意に加入されている傷害保険を事業での活動に適用いただいても差し支えありません。
- ✚ 事業着手後は、活動ごとに以下の写真を計3枚以上撮影してください。
①活動前 ②活動中 ③活動後
- ✚ 事業実施のため支出した経費は【ステップ2】実績報告において報告していただきます。その際、請求書や領収書等支出されたことが確認できる書類の写しについても提出をお願いしておりますので、大切に保管してください。

**森林多面的機能推進事業
森林多面的機能維持管理事業 共通記入例**

補助金等交付申請書

提出日を記入してください。 令和〇年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

申込書に記入した団体情報を記入してください。
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が
記入する場合、団体印を押印してください。

住所

氏名

(※)

実施する事業名（森林多面的機能推進事業または森
林多面的機能維持管理事業）を記入してください。

長浜市補助金等交付規則第4条の規定により、

補助年度	令和〇年度	補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業
補助事業等の目的及び内容	目的と内容を簡潔に記入してください。		
補助事業等の経費所要額内訳	別紙 収支予算書のとおり		
交付申請額	〇〇〇〇〇〇円		
補助事業等の完了予定年月日	令和〇年 〇月 〇〇日		
添付書類	年間活動計画書（様式3号） 収支予算書（様式4号） 団体会則・規約・定款等 構成員名簿 位置図・区域図（活動実施場所）		

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

長浜市森林多面的機能推進事業等 収支予算書

該当する事業に○をつけてください。(森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業)

1 収入の部

どちらかに○をつけてください。

1,000円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。
(例) 195,832円 → 195,000円

財源内訳	予算額(円)	
市補助金	200,000円	
自己資金 <small>(団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等)</small>	150,520円	団体会費
その他		
合 計	350,520円	

事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。
事業実施の有無に関わらず加入している傷害保険であっても構いません。
事業実施のために傷害保険に加入される場合は、その経費を計上してください。

2 支出の部

団体構成員に対する賃金・日当支払いは 対象外
団体構成員からの物品借用への使用料は 対象外
団体構成員関係・事業者への委託発注は 対象外

支出科目	予算額(円)	内 訳
報償費	5,000円	森林学習講師謝礼 5,000円
需用費	155,520円	ヘルメット @ 3,000円 × 20ケ = 60,000円 事務用品 15,520円 草刈機替刃 @ 2,000円 × 30枚 = 60,000円 燃料費 20,000円
役務費	30,000円	傷害保険料 @ 500円 × 60名 = 30,000円
委託料	70,000円	危険木・間伐作業委託 70,000円
備品購入費	90,000円	チェーンソー @ 45,000円 × 2台 = 90,000円
合 計	350,520円	

注1 内訳欄には名称・規格・単価・数量等を記入してください。

注2 苗木は、樹種、規格を記入してください。

注3 申請年度において他の補助金により補助される経費を、本事業分として重複して計上していないことを確認してください。

注1~3の確認後、ボックスに☑をしてください。

注1~3の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック☑してください。

様式 3 号

長浜市森林多面的機能推進事業等 年間活動計画書

該当する事業に○をつけてください。(森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業)

日付	活動内容	実施場所	参加者数 (見込み)	今年度購入・賃借 備品の使用予定	広報の方法	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動（歩道の下草刈）	○○山 東斜面	20	草刈機 20台	・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山林保全活動（枯損木の伐採）	○○山 東斜面	20	チェーンソー 4台	・自治会回覧板 ・自治会告知放送	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
<p>森林多面的機能維持管理事業において補助の対象となるのは、 里山林保全事業のみです。</p>					<p>事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。</p>		
合計	実施回数	4回	40				

【ステップ2】実績報告

様式第4号（第14条関係）

森林多面的機能推進事業
森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇〇日

長 浜 市 長 様

申込書・交付申請書に記入した団体情報を記入してください。
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が記入する場合、団体印（交付申請書と同様のもの）を押印してください。

住所

氏名

以下の欄には、交付決定通知書に記載されている情報を記入してください。

- ・交付決定年月日
- ・交付決定番号
- ・補助事業等の交付決定額

長浜市補助金等交付規則第14条の規定により、次のとお

交付決定年月日	令和〇年〇月〇〇日	交付決定番号	長〇〇第〇〇号
補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	長浜市森林多面的機能 推進事業等補助金
補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業		
補助事業等の完了年月日	令和〇年〇〇月〇〇日		
補助事業等の交付決定額	令和9年2月28日までに実績報告ができるよう、事業を完了させてください。		〇〇〇〇〇〇円
補助事業等の既交付金額	0円		
補助事業等の経費精算額 (補助対象金額)	収支決算書内、市補助金欄に記入する額を記入してください。		〇〇〇〇〇〇円
添付書類	年間活動報告書（様式5号） 収支決算書（様式6号）		

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

長浜市森林多面的機能推進事業等 年間活動報告書

該当する事業に○をつけてください。(森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業)

日付	活動内容	実施場所	参加者数 (実績)	事業の効果	安全対策	備考
7月○日 8月○日	里山林保全活動 (歩道の下草刈)	○○山 東斜面	20	繁茂していた下草を全員で刈り払うことにより 里山歩道を安全に通行できるようになり、里山 に入り、触れあう回数が増えた。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
9月○日 10月○日	里山林保全活動 (枯損木の伐採)	○○山 東斜面	20	枯れ木を伐採、撤去することで、景観上美しく なったことに加え、通行時、作業時の安全性が 高まった。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
11月○日	森林環境学習活動 (自然観察会)	○○山 東斜面	30	子ども会事業と合同実施することで、子どもた ちに地域の里山の素晴らしさを理解してもらい ながら、交流が深まった。	・ヘルメット着用 ・傷害保険加入	
合計	実施回数 5回		70	事業効果を簡潔に記入してください。 行数が足りない場合は追加又は2枚目印刷等により 対応してください。		

どちらかに○をつけてください。

事業内容を簡潔に説明してください。

事業効果を簡潔に記入してください。
行数が足りない場合は追加又は2枚目印刷等により
対応してください。

事業の実施にあたっては、必ず傷害保険に加入してください。

長浜市森林多面的機能推進事業等 収支決算書

該当する事業に○をつけてください。（森林多面的機能推進事業 ・ 森林多面的機能維持管理事業）

1 収入の部

どちらかに○をつけてください。

1,000 円未満の端数がある場合、その端数金額を切り捨てた額を記入してください。
(例) 195,832 円→195,000 円

財源内訳	決算額(円)	
市 補 助 金	200,000 円	
自 己 資 金 <small>(団体の自己資金、会員会費、参加費、寄付金等)</small>	150,520 円	団体会費
そ の 他		
合 計	350,520 円	

2 支出の部

以下の資料等を参考に、補助対象経費を計上してください。
・【ステップ 1】様式 5 号 収支予算書の記入例
・長浜市森林多面的機能推進事業等実施要領

支出科目	決算額(円)	
報 償 費	5,000 円	森 林 学 習 講 師 謝 礼 5,000 円
需 用 費	155,520 円	ヘルメット @ 3,000 円 × 20 名 = 60,000 円 事務用品 15,520 円 草刈機替刃 @ 2,000 円 × 30 枚 = 60,000 円 燃料費 20,000 円
役 務 費	30,000 円	傷 害 保 険 料 @ 500 円 × 60 名 = 30,000 円
委 託 料	70,000 円	危 険 木 ・ 間 伐 作 業 委 託 70,000 円
備 品 購 入 費	90,000 円	チェンソー @ 45,000 円 × 2 台 = 90,000 円
合 計	350,520 円	

注 1. 内訳欄には名称・規格・単価・数量等を記入してください。

注 2. 次の書類を、必ず添付ください。

- ① 請求書、領収書の写し等、支払証拠書類
- ② 事業記録写真等

注 3 他の補助金により補助される経費を、本事業分に重複して計上していないことを確認してください。

注 1~3 の確認後、ボックスに☑をしてください。

注 1~3 の記入、確認ができましたら、右のボックスにチェック☑してください。



【ステップ3】 補助金の請求

団体	補助金確定通知書（様式第4号：第15条関係）を受領
----	---------------------------



	提出書類		請求団体用 <input type="checkbox"/> チェック欄
	森林多面的機能推進事業	森林多面的機能維持管理事業	
団体	補助金等交付請求書（様式第6号：第17条関係）		
	口座振替払申出書（様式第45号：第77条関係） ※以下の情報が確認できる書類の写しを添付してください。 金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義		



長浜市	補助金等交付請求書の收受後、概ね1か月以内に指定口座へ補助金を振込みます。
-----	---------------------------------------

※ ステップ3の注意事項 ※

✚ 請求書が提出されない場合、補助金を交付することができません。

✚ 請求書の日付は、補助金確定通知の日以降の日付にしてください。

振込口座には、団体（〇〇自治会、〇〇を守る会など）名義の口座を指定してください。
 個人名義の口座は指定いただけませんのでご注意ください。

森林多面的機能推進事業 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第6号（第17条関係）

補助金等交付請求書

交付申請書・実績報告書に記入した団体情報を記入してください。
代表者が署名する場合、押印は不要です。代表者以外が記入する場合、団体印（交付申請書・実績報告書と同様のもの）を押印してください。

令和〇年〇月〇日

提出日（補助金確定通知書の通知日以降の日付）を記入してください。

以下の欄には、交付決定通知書に記載されている情報を記入してください。
 ・交付決定年月日
 ・交付決定番号
 ・補助事業等の交付決定額

住所
氏名

(※)
(名称及び代表者)

長浜市補助金等交付規則第17条第1項の規定により、次のとおり請求します。

交付決定年月日	令和〇年〇月〇日	交付決定番号	長〇〇第〇〇号
補助年度	令和〇年度	補助金等の名称	長浜市森林多面的機能推進事業等補助金
補助事業等の名称	森林多面的機能〇〇事業		
補助金等の交付決定金額	実施する事業名（森林多面的機能推進事業又は森林多面的機能維持管理事業）を記入してください。		〇〇〇〇〇〇円
補助金等の交付確定金額	〇〇〇〇〇〇円		
補助金等の既交付金額	補助金確定通知書に記載されている金額を記入してください。		0円
補助金等の既交付年月日	令和	年	月 日
未交付金額	〇〇〇〇〇〇円		
交付請求金額	〇〇〇〇〇〇円		

(※)本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

この補助金は原則、事業完了後に交付しています。
未交付金額欄及び交付請求金額欄にはともに、補助金確定通知に記載されている金額を記入してください。

森林多面的機能推進事業 森林多面的機能維持管理事業 共通記入例

様式第45号（第77条関係）

（その1）

口座振替払申出書

私に支払われる代金・補助金については、下記の振込口座にお振り込みください。

振込口座には、団体名義の口座を指定してください。
（個人名義の口座は指定いただけません。）

記

振 込 口 座	金融機関名	長 浜							銀 行 信用金庫 農 協 信用組合	八幡東支 ・ 所 労働金庫	
	預 金 種 目	1	普通預金		2	当座預金		（該当に○）			
	口 座 番 号	1	2	3	4	5	6	7	右詰め、左余白はゼロを記入		
	口 座 名 義	氏名・名 称	カナ	○○チヨウジチカイ ジチカイチヨウ ○○○○ ○○町自治会 自治会長 ○○○○							

令和○年○月○日

提出日（請求書と同じ日付）を記入してください。

住所・所在地 長浜市◇◇・・・

交付申請書・実績報告書に記入した団体情報を記入してください。
代表者が署名する場合、押印は不要です。
代表者以外が記入する場合、団体印（交付申請書・実績報告書と同様のもの）を押印してください。

申出人

氏名・名称 ○○町自治会 自治会長 ○○○○

（注）

- 1 本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。
- 2 記名押印する場合は、請求の印と同一のものを使用してください。

口座振替払申出書には、金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義が確認できる書類の写しを添付してください。

市役所使用欄
担当課確認印

--	--