

「入札書の送付方法」

郵便入札の送付方法は、入札書を入れた封筒をさらに別の封筒に入れて郵送していただくこととします。なお、封筒のサイズは問いません。

二重封筒になっていない入札書は「無効」となりますので、御注意ください。

【入札書郵送方法】

- (1) 入札書は、案件名、開札日及び入札者の名称を明記した内封筒に入れてしっかりと糊付けし封緘する。
- (2) 内訳書の提出が指示されている場合は、入札書と一緒に(1)の内封筒に入れる。
- (3) (1)の内封筒をさらに別の外封筒に入れて、その外封筒の裏面に次の事項を記載して、**一般書留、簡易書留、特定記録郵便、レターパックプラス又はレターパックライト**で入札書送付先に郵送する。
 - ①案件名 ②開札日 ③入札者の名称 ④入札者の電話番号

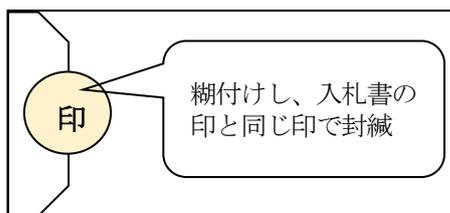
(1) 内封筒 (表)

案件名	●●業務
開札日	令和8年3月24日
入札者	●●株式会社

(2) 内訳書

入札書 + 内訳書 (指示がある場合)

(1) 内封筒 (裏)



※入札書を持参により提出する場合

- 入札書は必ず封緘すること
 - 封筒に、次の3項目を明記すること
- ①案件名 ②開札日 ③入札者の名称

(3) 外封筒 (表)

〒526-0059
長浜市元浜町13-16
北近江豊臣博覧会実行委員会
事務局 宛

入札書在中

入札書在中と朱書してください

(3) 外封筒 (裏)

①案件名
②開札日
③入札者の名称
④入札者の電話番号